

публичког инспектора за заштиту од пожара у Републичкој управи за инспекцијске послове.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2304/13
24. октобра 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 87. став 4. Закона о Републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12) и члана 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11 и 37/12), Влада Републике Српске, на 33. сједници, одржаној 24.10.2013. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - ГЛАВНОГ РЕПУБЛИЧКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Раденко Поповић, дипломирани машински инжењер, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора - главног републичког инспектора за заштиту од пожара у Републичкој управи за инспекцијске послове, до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2305/13
24. октобра 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), члана 71. Закона о дјечијој заштити - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 4/02, 17/08 и 1/09) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 33. сједници, одржаној 24.10.2013. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

1. Момир Попић, дипломирани правник, разрјешава се дужности директора ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, ради истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2317/13
24. октобра 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 33. сједници, одржаној 24.10.2013. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

1. Момир Попић, дипл. правник, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту, до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2309/13
24. октобра 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 33. сједници, одржаној 24.10.2013. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈЗУ ПСИХИЈАТРИЈСКА БОЛНИЦА СОКОЛАЦ

1. Прим. др Радмила Ђеранић разрјешава се вршиоца дужности директора ЈЗУ Психијатријска болница Соколац, због истека мандата вршиоца дужности.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2316/13
24. октобра 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 33. сједници, одржаној 24.10.2013. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈЗУ ПСИХИЈАТРИЈСКА БОЛНИЦА СОКОЛАЦ

1. Мр Снежана Самарцић именује се за вршиоца дужности директора ЈЗУ Психијатријска болница Соколац, до окончања поступка јавне конкуренције.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2311/13
24. октобра 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1628

На основу члана 10. став 9. Закона о пореском поступку Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 102/11, 108/11 и 67/13) и члана 88. став 2. Закона о Републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар финансија, на приједлог директора Пореске управе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ФОРМИРАЊА БАЗЕ ПОДАТАКА И КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ РИЗИЧНИХ УПЛАТИЛАЦА ДОПРИНОСА У ЈЕДИНСТВЕНОМ СИСТЕМУ РЕГИСТРАЦИЈЕ, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ДОПРИНОСА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак формирања базе података и других компонената информационог

система за подршку Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса, интерно функционисање тог система између Пореске управе Републике Српске и корисника Јединственог система, техничко одржавање информационог система за подршку Јединственом систему, приступ том систему, методологију за унос и ажурирање података, категоризацију ризичних уплатилаца доприноса, извјештавање о наплати доприноса и извјештавање о управљању Јединственим системом.

Члан 2.

(1) Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем) је интегрални дио административно-техничког система Пореске управе Републике Српске посредством којег Пореска управа врши регистрацију, контролу и наплату доприноса и прикупљање података од уплатилаца доприноса и обвезника доприноса.

(2) База података Јединственог система садржи евиденцију уплатилаца доприноса, обвезника доприноса, евиденцију о социјалном осигурању и друге податке који су неопходни за контролу обрачуна и плаћања доприноса и за остваривање права по основу обавезног и добровољног осигурања, у електронском облику.

(3) Информациони систем за подршку Јединственом систему је интегрални дио информационог система Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) и представља информационо-комуникациони подсистем којем је примарни задатак подршка пословним процесима Јединственог система, како оним који су дијелени са другим пословним процесима у Пореској управи (регистрација обвезника, обрада пореских пријава и уплата, контрола, извјештавање, управљање ризиком), тако и онима који су специфични за Јединствени систем (обрада пријава и одјава специфичних за Јединствени систем, размјена података са корисницима).

II - ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПОДРШКУ ЈЕДИНСТВЕНОМ СИСТЕМУ, ИНТЕРНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ СИСТЕМА ИЗМЕЂУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ И КОРИСНИКА

Члан 3.

Сви послови у вези са обрадом података, њиховом размјеном, као и подршком пословним процесима којим се спроводи Јединствени систем, обављају се у оквиру Пореске управе.

Члан 4.

(1) База података Јединственог система формира се и ажурира на сљедећи начин:

а) преузимањем података од других институција јавне управе које воде евиденције које су од интереса за Јединствени систем,

б) уносом података на основу пријава за упис у Јединствени систем и

в) уносом и ажурирањем података кроз информациони систем за подршку Јединственог система, односно интеграцијом са другим подсистемима информационог система Пореске управе.

(2) Подаци унесени у базу података Јединственог система не бришу се.

Члан 5.

(1) База података Јединственог система састоји се од:

а) матичних података о физичким и правним лицима, уплатиоцима доприноса, који су дужни да обрачунавају и уплате доприносе у име или за рачун обвезника доприноса, као и индивидуалним уплатиоцима доприноса,

б) матичних података о обвезницима доприноса и другим осигураницима за које се укаже потреба да се воде у Јединственом систему,

в) других података са пријава за евидентирање осигурања у Јединствени систем, поднесених Пореској управи (у писаној форми на прописаним обрасцима или електронским путем на прописани начин) и података које корисници подносе у име осигураника, уколико су уплатиоци доприноса у складу са законом,

г) података које Фонд ПИО/МИО Федерације БиХ и Брчко Дистрикт БиХ подносе у име обвезника доприноса пензијског и инвалидског осигурања,

д) података из пријава осигурања поднесених од стране других заступника пореског обвезника и обвезника доприноса који су обавезни плаћати доприносе,

ђ) података у вези са доприносима на поднесеним и обрађеним мјесечним пријавама пореза по одбитку (на образцу МПО-1002), као и података који су у систем доспјели другим видовима књижења обавеза по основу доприноса,

е) података о свим уплатама доприноса и другим видовима измирења обавеза по основу доприноса,

ж) података од Републичке управе за инспекцијске послове Републике Српске добијених редовном размјеном података,

з) података других органа управе, по закључењу одговарајућих протокола,

и) података о инспекцијским контролама у вези са доприносима,

ј) података о посебним истражним радњама у вези са доприносима,

к) података о управљању ризиком и планирању контроле и

л) намјенске структуре података из којих се врши размјена података и креирају извјештаји.

(2) Обим, активност и садржај базе података мијењају се по потреби у складу са прописима којима се уређује наплата доприноса.

Члан 6.

(1) Пореска управа је дужна да осигура поузданост и интегритет Јединственог система на највишем нивоу, као и доступност свим корисницима система ради обављања функција неопходних за извршење послова.

(2) Пореска управа обезбјеђује:

а) почетно успостављање базе података Јединственог система, укључујући податке који су преузети из ванбуџетских фондова,

б) успостављање информационог система за подршку Јединственом систему,

в) унос, обраду, ажурирање података,

г) пријем и обраду података пристиглих од корисника система електронским путем,

д) управљање размјеном података,

ђ) електронско достављање података пристиглих од обвезника уплате доприноса,

е) квалитет и интегритет података,

ж) правила за кориснички приступ,

з) уклањање системских грешака,

и) администрацију базе података,

ј) "backup" базе података и поврат похрањених података,

к) стандарде размјене података,

л) одређивање пословних захтјева за апликације и унапређења информационог система за подршку Јединственом систему,

љ) одржавање информационог система за подршку Јединственом систему,

м) системску документацију,

н) техничку службу за помоћ крајњим корисницима и

њ) издавање образаца, увјерења и извјештаја из Јединственог система.

(3) Корисници Јединственог система у оквиру својих надлежности обезбјеђују:

а) квалитет података које Пореској управи достављају ради успостављања почетне базе података и благовремено кориговање погрешно послатих података,

б) достављање података о свим обвезницима уплате доприноса Пореској управи ради усклађивања са подацима Пореске управе о регистрованим пореским обвезницима,

в) достављање почетних података о обвезницима доприноса ради попуњавања базе података,

г) достављање података који су битни за функционисање Јединственог система, чије је прикупљање и обрада у њиховој искључивој надлежности,

д) корекцију свих почетних података који су достављени ради успостављања базе података,

ђ) достављање података за обвезнике доприноса за које се уплаћују доприноси у складу са прописима,

е) одржавање евиденција о осигурањима која су започета и окончана прије успостављања Јединственог система, као и обраду свих података који се односе на та осигурања и

ж) извјештавање Пореске управе о проблемима у вези са размјеном података.

Члан 7.

(1) Пореска управа обезбјеђује интерно функционисање Јединственог система и размјену података са корисницима Јединственог система.

(2) Размјена података са корисницима Јединственог система односи се на сљедеће податке:

а) податке о регистрацији правних лица, предузетника, односно предузетничких радњи и физичких лица уплатилаца доприноса,

б) податке о регистрацији обвезника доприноса,

в) податке о обавезама и наплати по основу доприноса,

г) податке о повратима и прекњижавањима доприноса и

д) податке и информације о контроли доприноса.

(3) Пореска управа преноси нове ажуриране податке из Јединственог система корисницима Јединственог система најмање једном дневно, а по њиховом захтјеву и у краћем року.

(4) За случајеве када је потребна тренутна ажурност података, Пореска управа ће обезбиједити одговарајуће сервисе који ће корисницима Јединственог система омогућити онлајн преузимање података из Јединственог система, у складу са корисничким захтјевима.

Члан 8.

(1) Подаци којима располажу корисници Јединственог система, а у складу са чланом 7. овог правилника, треба да им омогуће обављање послова из њихове надлежности у циљу одлучивања о правима из социјалног осигурања.

(2) Сваки корисник Јединственог система, по пријему података из Јединственог система, верификује успјешност преноса, интегритет пренесених података, запис по запис и потврђује да су подаци усклађени са евиденцијама које се воде код корисника, након тога их преноси у своју базу података, а у случају грешке у подацима, корисник не врши њихов пренос него Пореској управи пријављује грешку.

(3) Уколико формат, садржај или квалитет података не испуњавају захтјеве корисника Јединственог система или уколико постоји технички проблем са читањем или уносом података, Пореска управа са корисницима спроводи активности на рјешавању проблема, те се подаци поново достављају корисницима ако је то потребно.

Члан 9.

(1) Корисници Јединственог система обезбјеђују достављање података неопходних за евидентирање осигурања и других података који се односе на одређене категорије обвезника доприноса који су у њиховој надлежности, а за

које се уплаћују доприноси у складу са одговарајућим прописима, и то искључиво електронским путем.

(2) Пореска управа управља процесима за примање података о обвезницима доприноса и доприносима које уплаћују корисници Јединственог система.

(3) Пореска управа не прихвата податке које доставе корисници Јединственог система у сљедећим случајевима:

а) ако ти подаци не прођу процес провјере исправности

у смислу интегритета података,

б) ако садрже грешке или

в) ако нису у одговарајућем формату.

(4) У случају да Пореска управа не прихвати податке, корисник Јединственог система чији подаци нису прихваћени обавјештава се о проблему и заједно са Пореском управом рјешава проблем, те ће, ако је потребно, поново доставити податке.

Члан 10.

Пореска управа са осталим корисницима система закључује протокол којим се одређују подаци који се размјењују и дијеле, техничку спецификацију за размјену и дијелење података, процесе за корекцију података и учесталост размјене и приступа подацима.

III - ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПОДРШКУ ЈЕДИНСТВЕНОМ СИСТЕМУ

Члан 11.

(1) Пореска управа је дужна одржавати да информациони систем за подршку Јединственом систему у потпуности функциониса и да све локације Пореске управе на којима се одвијају пословни процеси у вези са Јединственим системом одговарају техничким захтјевима система, тако испуњавајући критеријуме и стандарде које је својим интерним актима успоставила Пореска управа.

(2) Пореска управа је дужна да успостави техничку подршку за одржавање информационог система за подршку Јединственом систему и локације операција, укључујући:

а) конфигурацију базе података према потребама Пореске управе и корисника Јединственог система,

б) мрежну и корисничку контролу приступа,

в) мрежну и апликативну сигурност,

г) аутоматско ажурирање софтвера неопходног за обављање послова када је то примјерено и под надзором системског администратора,

д) ажурирање антивируса, антивирусни програми (енгл. anti-spyware и malware software) за све рачунаре у мрежи Пореске управе који потенцијално могу приступити бази података,

ђ) имплементацију и конфигурацију "firewall" за екстерне кориснике базе података,

е) имплементацију уређаја или софтвера за заштиту од неовлашћеног приступа бази података,

ж) техничку подршку за крајње кориснике,

з) процедуре за поврат похрањених података, укључујући минималне временске оквири за поврат похрањених података у случају природне непогоде или случајног губитка података,

и) резервни извор напајања електричном енергијом да би се осигурало непрекидно напајање електричном енергијом за базу података у случају ванредне ситуације,

ј) систем за спречавање и сузбијање пожара који ће осигурати максимални ниво сигурности за све запослене који раде на локацијама операција базе података Пореске управе, који ће спријечити озбиљна оштећења локација операција базе података Пореске управе и опреме у случају пожара и

к) физичко обезбјеђење локација операција гдје је смјештен информациони систем Јединственог система са 24-часовним надзором и физичком контролом приступа.

Члан 12.

Пореска управа осигурава техничко одржавање информационог система за подршку Јединственом систему.

IV - ПРИСТУП БАЗИ ПОДАТАКА ЈЕДИНСТВЕНОГ СИСТЕМА

Члан 13.

(1) Пореска управа обезбјеђује управљање и администрацију базе података Јединственог система.

(2) Пореска управа корисницима Јединственог система омогућава приступ бази података Јединственог система електронским путем уз примјену безбједносних механизма.

(3) Кориснику Јединственог система ограничен је приступ бази података Јединственог система на ниво који је неопходан да би обављали послове из своје надлежности.

Члан 14.

(1) Пореска управа је одговорна за развој стандарда за безбједност приступа осталим корисницима базе података и за вођење евиденције о интеракцији сваког корисника са базом података.

(2) Корисници Јединственог система морају се придржавати административних и техничких стандарда које је поставила Пореска управа у складу са законом и овим правилником.

Члан 15.

Право приступа бази података имају само овлашћена запослена лица Пореске управе у складу са пословима и радним задацима тог радног мјеста, као и други службеници Пореске управе и Министарства финансија уколико је то неопходно ради обављања послова и радних задатака.

Члан 16.

(1) Пореска управа и корисници Јединственог система усаглашавају врсту и обим неопходних података за размјену.

(2) Пореска управа корисницима Јединственог система додјељује корисничко име и приступну шифру поред коришћења одговарајућег електронског сертификата издатог од стране овлашћеног сертификационог тијела у систему јавне управе Републике Српске.

(3) Интерна расподјела корисничких права приступа подацима и сервисима које корисницима стави на располагање Пореска управа, као и администрирање тих права, у домену је одговорности сваког корисника и уређује се интерним актима.

Члан 17.

Уплатиоци доприноса могу податке о осигурањима и доприносима за социјално осигурање подносити и електронским путем.

Члан 18.

Пореска управа обезбјеђује годишњи извјештај о квалитету података да би се оцијенио квалитет података у Јединственом систему, који обухвата сљедеће елементе:

- а) идентификоване проблеме у вези са квалитетом података,
- б) анализу података Јединственог система како би се утврдила исправност, цјеловитост, конзистентност и правременост тренутних података у систему,
- в) сажетак резултата прегледа квалитета података и
- г) главне закључке и препоруке за рјешавање проблема у вези са квалитетом података.

V - КАТЕГОРИЗАЦИЈА РИЗИЧНИХ УПЛАТИЛАЦА ДОПРИНОСА

Члан 19.

(1) Јединствени систем генерише извјештаје о ризичним категоријама уплатилаца доприноса и идентификује

оне обвезнике који избјегавају обавезу уплате, исплаћују или пријављују мање износе на основу обавезе уплате доприноса, односно не подносе на вријеме или уопште не подносе пријаву за упис у Јединствени систем.

(2) Категоризација ризичних категорија уплатилаца доприноса врши се на годишњем нивоу и као показатељ служи за вршење послова инспекцијског надзора и контроле коју врши Пореска управа.

Члан 20.

(1) Модел ризика Јединственог система користи дефинисане критеријуме и показатеље за систематско утврђивање, процјену, категоризацију и третман ризика у вези са пријављивањем и плаћањем доприноса.

(2) Критеријуми и показатељи процјене ризика у вези са уплатиоцима доприноса који се користе за категоризацију ризика садрже:

- а) податке о регистрацији обвезника уплате доприноса, укључујући облик организовања и шифру дјелатности,
- б) податке о регистрацији обвезника доприноса, односно осигураника,
- в) податке и информације о правовременом подношењу образаца Јединственог система,
- г) податке о квалитету поднесених пријава,
- д) податке о правовременом уплаћивању доспјелих обавеза по основу доприноса,
- ђ) податке о класификацији уплатилаца доприноса по величини,
- е) податке о броју лица које уплатилац доприноса запошљава и ангажује по другим основима,
- ж) информацију о досадашњем поштовању прописа уплатилаца доприноса по питању уплаћивања пореза и доприноса,
- з) резултате мјера инспекцијских контрола Пореске управе извршених у претходној години,
- и) резултате мјера инспекцијске контроле које су извршили инспектори рада у претходној контроли,
- ј) податке из финансијских извјештаја (нето и бруто добит пореског обвезника, промет пореског обвезника, пословни расходи, трошкови у вези са обрачуном плата и сл.),
- к) информације од трећих лица које су доступне Пореској управи,
- л) статистичке показатеље којима се упоређују порески обвезници који се баве истом дјелатношћу и
- љ) резултате случајно спроведених контрола за валидацију и корекцију модела.

Члан 21.

(1) Процес одабира пореских обвезника за контролу или за предузимање других мјера (контактирање пореских обвезника, слање опомена, извршавање принудне наплате за неплаћене обавезе, издавање прекршајних налога или захтјева за покретање прекршајног поступка и др.) заснива се на процјени ризика за усвојене критеријуме, и то кроз категоризацију пореских обвезника.

(2) Категоризација пореских обвезника за одабир критеријума:

- а) велики порески обвезници,
- б) средњи порески обвезници који су правна лица,
- в) мали порески обвезници који су правна лица и
- г) предузетници.

(3) Свака категорија може да садржи један или више критеријума из става 2. овог члана, а сваки критеријум има одређени број бодова који се дефинишу и уносе у модел ризика Пореске управе.

(4) Припадност пореског обвезника једној од група класификованих по величини и правни статус пореског обвезника се користе како би се одредило који сет критеријума ће се примјењивати за тог пореског обвезника.

(5) Збир свих бодова за оне критеријуме који ће се примијенити на пореског обвезника чини вјероватноћу недозвољених радњи обвезника која помножена са вриједности учинка ризика даје за резултат процјену ризика изражену у укупном броју бодова.

(6) Случајеви са највишим ризиком распоређују се за најскорију контролу, а контрола случајева са најнижим ризиком обавља се касније или се предузимају друге мјере.

Члан 22.

Корисници Јединственог система могу достављати информације које ће послужити за усмјеравање контрола онда када сматрају да су оправдане, а разлози се морају навести у захтјеву.

Члан 23.

(1) Пореска управа на дневном основу ажурира базу података са финансијским подацима о наплаћеним доприносима, а информације о плаћености доприноса на нивоу обвезника и уплатилаца доприноса ставља на располагање корисницима путем одговарајућих апликативних сервиса.

(2) Пореска управа корисницима Јединственог система омогућава приступ извјештајима о свим сегментима функционисања Јединственог система који су од интереса за кориснике.

(3) Пореска управа ће у протоколу о размјени података са осталим корисницима одредити статистичке извјештаје (техничке спецификације извјештаја, подручја података, формати података, начин и учесталост доставе) који ће бити доступни путем Јединственог система.

VI - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-730/13
24. октобра 2013. године
Бања Лука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

1629

На основу члана 73. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ОБРАЧУНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се структура, елементи и начин обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта.

Члан 2.

Градско грађевинско земљиште одређује се одлуком скупштине јединице локалне самоуправе о уређењу простора и грађевинском земљишту за намјене одређене Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(1) Градско грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

(2) Под уређеним градским грађевинским земљиштем у смислу овог правилника за подручја за које је донесен спроведбени документ просторног уређења сматра се земљиште које је потпуно комунално опремљено за грађење до граница предметне грађевинске парцеле у складу са документом

просторног уређења у чијем обухвату се налази, а на начин одређен урбанистичко-техничким условима.

(3) За подручја за која није донесен спроведбени документ просторног уређења под уређеним градским грађевинским земљиштем сматра се земљиште које је комунално опремљено за грађење ако до граница предметне грађевинске парцеле има најмање изграђен асфалтни приступни пут до јавне саобраћајнице, обезбијеђено снабдијевање електричном енергијом и снабдијевање водом са јавне комуналне инфраструктуре, изведено у складу са стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима или обезбијеђене друге посебне услове.

(4) Неуређеним градским грађевинским земљиштем сматра се земљиште које није у потпуности комунално опремљено у складу ст. 2. и 3. овог члана.

Члан 4.

(1) За уређење градског грађевинског земљишта надлежна је јединица локалне самоуправе.

(2) Уређење градског грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

(3) Јединица локалне самоуправе доноси једном годишње програм уређења градског грађевинског земљишта којим планира припремање и опремање земљишта.

Члан 5.

(1) Ради обезбјеђивања услова за уређење градског грађевинског земљишта јединица локалне самоуправе може основати јавно предузеће или обављање ових послова обезбиједити на други начин у складу са Законом.

(2) Финансирање уређења градског грађевинског земљишта и израде докумената просторног уређења врши јединица локалне самоуправе из средстава обезбијеђених у складу са Законом.

(3) Неуређено градско грађевинско земљиште које није опремљено у складу са Законом, а налази се у обухвату спроведбеног документа просторног уређења или урбанистичког плана јединице локалне самоуправе, може се опремити средствима инвеститора који жели градити на том земљишту на основу уговора закљученог са јединицом локалне самоуправе под условима прописаним Законом и овим правилником.

Члан 6.

Границе зона градског грађевинског земљишта утврђују се полазећи од тржишне вриједности градског грађевинског земљишта, односно посебних урбанистичких погодности и приступачности локацији, као и урбанистичких параметара, односно планом максимално утврђеног коефицијента изграђености земљишта, те комуналних параметара који се односе на врсту и изграђеност објеката комуналне и јавне инфраструктуре.

Члан 7.

(1) Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта обрачунава се под условима прописаним Законом, овим правилником и одлуком јединице локалне самоуправе о уређењу простора и грађењу донесеним на основу Закона.

(2) Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта израчунава се и утврђује за намјене становања, комерцијалне дјелатности, производне дјелатности и остале намјене које се тичу друштвеног стандарда грађана и обављања јавних дјелатности.

(3) Обвезници плаћања накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта су физичка и правна лица која као инвеститори граде нови објекат или врше реконструкцију, доградњу или надоградњу постојећег објекта или легализацију бесправно изграђеног објекта у складу са Законом.

(4) Инвеститори линијских објеката комуналне и јавне инфраструктуре, као што су:

а) водоводна и канализациона мрежа,