

за дјелатности вршења услуга између ПДВ обвезника у БиХ, те услуга према иностраним купцима, разврставају се према ЈИБ-у комитента кушца робе / корисника услуге, односно према земљи у којој се налази сједиште комитента кушца робе / корисника услуге.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-106-8/09
2. фебруара 2009. године
Бања Лука

Министар,
Александар Цомбић, с.р.

279

На основу члана 7. став 4. и члана 20. став 1. Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 110/08) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

О УПИСУ У ФИСКАЛНИ РЕГИСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

(1) Овим правилником уређује се начин и поступак уписа у фискални регистар непокретности, те прописује садржај образаца Пријаве за упис у фискални регистар непокретности (у даљем тексту: Пријава за упис), Захтјева за ослобађање плаћања пореза (у даљем тексту: Захтјев), Пореске листе непокретности општине (у даљем тексту: Пореска листа) и Пријаве о промјени намјене или вриједности непокретности (у даљем тексту: Пријава о промјени).

(2) Обрасци Пријаве, Захтјева, Пореске листе и Пријаве о промјени налазе се у прилозима овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 2.

(1) Фискални регистар непокретности означава јавну евиденцију у писаном или у електронском облику коју успоставља и води Пореска управа Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа).

(2) Фискални регистар непокретности садржи податке о свим непокретностима, порезу на непокретности, пореском броју непокретности, њеној адреси и адреси власника и корисника, карактеристикама и вриједности непокретности, као и другим подацима који могу бити од значаја за непокретност.

(3) Фискални регистар непокретности садржи податке о промјени власника, односно корисника непокретности.

(4) Пореска управа саставља Пореску листу и доставља примјерак листе општинама за сваку пореску годину у року од пет радних дана од дана састављања листе.

(5) Пореска листа за одређену општину садржи адресу непокретности, порески број и процијењену вриједност непокретности.

Члан 3.

(1) Порески број непокретности (у даљем тексту: ПБН) у електронском фискалном регистру непокретности, утврђује се у облику шифре од 17 карактера.

(2) ПБН се утврђује у следећем општем облику: ОООМММТТТТТХХХХХХХ.

Члан 4.

Значење дијелова ПБН је следеће:

а) ООО - троцифрена шифра општине, према Списку општина и градова са бројчаним ознакама (шифрама), који је саставни дио Наредбе о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина и градова, буџетских

фондова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/05, 9/06, 127/06 и 14/07),

б) МММ - троцифрена шифра мјесне заједнице унутар поједине општине у Републици Српској, коју одређује Пореска управа на основу података из општина,

в) ТТТТТ - петоцифрена шифра типа непокретности, коју одређује Пореска управа у складу са шифарником непокретности заснованим на Европској класификацији грађевинских објеката,

г) ХХХХХ - петоцифрени секвенцијални број непокретности, јединствен унутар исте општине, мјесне заједнице и типа непокретности,

д) К - контролни број по "модулу 11".

Члан 5.

(1) ПБН се додјељује свакој непокретности за коју је поднесена Пријава за упис у складу са овим правилником.

(2) У случају да се регистрована непокретност састоји од више повезаних, зависних објеката и да се као таква пријављује у фискални регистар непокретности као једна непокретност, нови ПБН стиче један или више таквих повезаних објеката када се прометавањем на тржишту непокретности или издвајањем издвоји из дотадашње цјелине, у складу са Законом о порезу на непокретности (у даљем тексту: Закон) и овим правилником, те представља нову непокретност.

(3) У случају да се једна непокретност подијели на двије или више цјелина које, у складу са Законом и овим правилником, представљају нове непокретности, тада свака новонастала непокретност добија нови ПБН, док се постојећи ПБН на основу таквих пријава за упис аутоматски проглашава неактивним.

(4) У случају спајања више непокретности у једну цјелину, која према Закону и овом правилнику представља нову непокретност, новонасталој непокретности се додјељује нови ПБН, док се постојећи ПБН аутоматски проглашавају неактивним.

(5) У случају да дође до промјене намјене непокретности 50 % и више, таква непокретност добија нови ПБН, док се постојећи ПБН аутоматски проглашава неактивним.

(6) Ако је непокретност уписана у фискални регистар непокретности и посједује ПБН, али је из било кога разлога дошло до промјене неког од података садржаног у самом ПБН-у (промјена шифре општине, промјена шифре мјесне заједнице, промјена намјене мање од 50 %) или промјене вриједности непокретности, непокретност задржава ПБН, осим у случајевима прописаним у ст. 2 до 5. овог члана.

Члан 6.

Стицањем или почетком коришћења непокретности порески обвезник у року од 30 дана подноси подручној јединици Пореске управе Пријаву за упис према локацији непокретности.

Члан 7.

Власници, односно корисници непокретности стечених до дана ступања на снагу Закона, дужни су да Пореској управи поднесу Пријаву за упис до 3. априла 2009. године, а обвезници који стекну или почну да користе непокретност по истеку овог рока, Пријаву за упис подnose у року из члана 6. овог правилника.

Члан 8.

(1) Уколико грађевински објекат и земљиште чине једну цјелину, порески обвезник подноси једну Пријаву за упис.

(2) За сваку стамбену или пословну јединицу која се налази у саставу стамбено-пословне зграде или објекта, порески обвезник подноси појединачну Пријаву за упис.

(3) Ако дијелењем непокретности настану двије или више цјелина, које у складу са Законом и овим правилником представљају непокретност, за сваку насталу непокретност порески обвезник је дужан да поднесе Пријаву за упис у року од 30 дана од стицања или почетка коришћења те непокретности.

(4) Ако спајањем двије или више непокретности настане цјелина, која у складу са Законом и овим правилником представља непокретност, порески обвезник је дужан да поднесе Пријаву за упис настале непокретности у року од 30 дана од стицања или почетка коришћења те непокретности.

Члан 9.

(1) Сувласници непокретности подносе појединачно Пријаву за упис непокретности над којом имају сувласништво.

(2) Сувласник непокретности који је истовремено корисник цијеле непокретности или њеног већег дијела подноси јединствену Пријаву за упис, ако остали сувласници нису познати или су недоступни.

(3) Чланови истог домаћинства, који су сувласници непокретности, могу споразумно поднијети јединствену Пријаву за упис непокретности, одређујући између себе лице коме ће Пореска управа слати порески рачун. Сувласници своју сагласност потписују у посебном дијелу обраца за регистрацију непокретности.

(4) Заједничари на непокретности споразумно подносе јединствену Пријаву за упис. Заједничари своју сагласност дају потписом на Пријави за упис или прилагањем писане сагласности овјерене од надлежног органа уз Пријаву за упис.

Члан 10.

(1) Порески обвезник који има право на ослобађање од плаћања пореза на непокретности то право стиче од дана подношења уредног Захтјева.

(2) Порески обвезник из става 1. овог члана подноси Захтјев уз Пријаву за упис у року који је прописан за подношење пријаве из члана 7. овог правилника.

Члан 11.

(1) Пореска управа у року од два дана од дана пријеме Пријаве за упис врши упис података у фискални регистар непокретности и свакој непокретности додјељује ПБН.

(2) Подручна јединица Пореске управе пореском обвезнику овјерава копију примјерка Пријаве за упис.

(3) Власник или корисник непокретности, по добијању сагласности надлежног органа, дужан је да пријави Пореској управи промјену намјене непокретности и сваку промјену која утиче на повећање вриједности непокретности у току пореске године.

(4) Пријављивање промјене намјене или вриједности непокретности врши се подношењем Пријаве о промјени најкасније до 31. децембра пореске године.

Члан 12.

(1) Пријава из члана 7. овог правилника састоји се из општег и посебног дијела.

(2) Општи дио пријаве садржи податке о власнику или кориснику непокретности, адреси на којој се непокретност налази и броју парцеле на којој се непокретност налази.

(3) Посебни дио пријаве садржи податке о земљишту са свим што је трајно спојено са њим, што је изграђено на површини земље, изнад или испод њега (грађевински објекти, помоћни објекти и сл.).

Члан 13.

Захтјев из члана 10. овог правилника садржи податке о подносиоцу захтјева, основ за ослобађање и податке о непокретности за коју се тражи ослобађање.


Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-1181/08
13. фебруара 2009. године
Бања Лука

Министар,
Александар Цомбић, с.р.

Прилог број 1

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПФРН Пријава за упис у фискални регистар непокретности	БАР КОД
---	---	---	----------------

Општи дио

Подаци о власнику /кориснику непокретности											
1.	ЈМБГ/ЛИБ:										
2.	Име/фирма:										
3.	Презиме:										
4.	Очево име:										
5.	Адреса										
	5.1.	Улица:						5.2.	Бр:		
	5.3.	Бр. јединице /стана:			5.4.	Град:					
	5.5.	Општина:				5.6.	Поштански број:				
	5.7.	Тел.:				5.8.	Е-mail адреса:				
Подаци о власништву (означити врсту власништва)											
6.	6.1.	Власник	У		6.2.	Корисник	У		6.3.	Остало	У
	6.4.	Физичко лице	У		6.5.	Правно лице	У		6.6.	Остало	У
6.7.	Удио у власништву: /										

Посебни дио

Локација непокретности		
1.	Општина:	
2.	Катастарска честица:	3. Град:

4.	Улица:	5.	Бр.:	6.	Бр. јединице/стана:
7.	Поштански број:				

Подаци о земљишту

1.	Површина у м ² :		
2.	Прилаз земљишту		
	2.1.	Јавни прилаз путем главне саобраћајнице	Y
	2.2.	Јавни прилаз са главне улице	Y
	2.3.	Јавни прилаз преко споредне улице	Y
	2.4.	Остали јавни прилази	Y
2.5.	Приватан прилаз	Y	
3.	Облик земљишта		
	3.1.	Квадрат	Y
	3.2.	Правоугаоник	Y
	3.3.	Троугао	Y
3.4.	Остали неправилни облици	Y	
4.	Топографија земљишта		
	4.1.	Равно	Y
	4.2.	Узвишено	Y
4.3.	Стрмо	Y	
5.	Комуналије		
	5.1.	Јавни водовод	Y
	5.2.	Централно гријање	Y
	5.3.	Струја	Y
	5.4.	Канализација	Y
	5.5.	Телефон	Y
	5.6.	Плин	Y
5.7.	Одвоз смећа	Y	
6.	Врста примарне употребе		Остале употребе
	6.1.	Урбано земљиште у граду	Y
	6.2.	Остало привредно или индустријско земљиште које не спада у урбано земљиште	Y
	6.3.	Шума	Y
	6.4.	Рударство, укључујући површинске копове, каменолом, вађење руде	Y
	6.5.	Сјеча шуме	Y
	6.6.	Крупна пољопривреда (обрадиво, са усјевима, оранице итд.)	Y
	6.7.	Ситна пољопривреда (фарме, сточарство, пашњаци, испаша)	Y
	6.8.	Ситна пољопривреда (обрадиво, са усјевима, оранице, жетва итд.)	Y
	6.9.	Крупна пољопривреда (фарме, сточарство, пашњаци, испаша)	Y
	6.10.	Не користи се	Y
	6.11.	Остало	Y
6.12.	Нема осталих употреба	Y	

Подаци о грађевинским објектима

1.	Конструкција зграде			4.	Врста крова		
	1.1.	Бетон, камен и цигла	Y		4.1.	Раван	Y
	1.2.	Бетонски панели	Y		4.2.	На двије воде	Y
	1.3.	Ђерпичи, дрво или лим (монтажни објекти)	Y		4.3.	На четири воде	Y
1.4.	Остало	Y	4.4.	Остало	Y		
2.	Изолација			4.5.	Нема крова	Y	
	2.1.	Потпуна изолација	Y	5.	Кровни материјал		
	2.2.	Дјелимична изолација	Y		5.1.	Алуминијум, бакар	Y
2.3.	Нема изолације	Y	5.2.	Шиндра (тегола)	Y		

3.	Грађевински објекат има				5.3.	Цријеп (од печене глине)	Y
	3.1.	Приземље	Y		5.4.	Цријеп (бетонски)	Y
	3.2.	Високо приземље	Y		5.5.	Бетон, камен, и/или цигла	Y
	3.3.	Таван или поткровље	Y		5.6.	Салонит	Y
	3.4.	Високо поткровље	Y		5.7.	Остало	Y
					5.8.	Нема крова	Y
6.	Година изградње објекта:						
7.	Година реновирања објекта:						
8.	Број спратова изнад земље:						
9.	Број спратова испод земље:						
10.	Процент завршености - изградња						
	10.1.	40% – постављен кров и завршени груби радови	Y				
	10.2.	60% – завршена једна соба за становање	Y				
		80% – прикључена вода, окречена соба, канализација, завршени подови и радови од дрвета на вањском дијелу објекта	Y				
	10.3.	90% – завршена фасада (укључује вањско малтерисање)	Y				
	10.4.	100% – завршени сви вањски и унутрашњи радови	Y				

Подаци о унутрашњости грађевинског објекта

1.	Унутрашњост грађевинског објекта						
	1.1.	Цијела зграда	Y				
	1.2.	Јединица или дио зграде	Y				
2.	Површина завршеног дијела:						
3.	Површина незавршеног дијела:						
4.	Упишите број соба:						
5.	Упишите број кухиња:						
6.	Упишите број купатила:						
7.	Укупно просторија:						
8.	Година изградње:						
9.	Година унутрашњег реновирања:						
10.	Процент реновирања:						
11.	Комуналије						
	11.1.	Лифт	Y				
	11.2.	Гријање	Y				
	11.3.	Паркинг	Y				
12.	Улаз у објекат или јединицу стана			14.	Унутрашња врата		
	12.1.	Испод земље	Y		14.1.	Пуно дрво	Y
	12.2.	Приземље	Y		14.2.	Дрво – иверица	Y
	12.3.	Високо приземље	Y		14.3.	ПВЦ	Y
	12.4.	Изнад приземља (уписати спрат)			14.4.	Метал	Y
	12.5.	Поткровље	Y	15.	Подови		
	12.6.	Високо поткровље	Y		15.1.	Паркет	Y
13.	Унутрашњи прозори				15.2.	Камен	Y
	13.1.	Дрво	Y		15.3.	Плочнице	Y
	13.2.	ПВЦ	Y		15.4.	Ламинат	Y
	13.3.	Метал	Y	16.	Ролетне		
					16.1.	Желузине	Y
					16.2.	Дрвене	Y
					16.3.	ПВЦ	Y
17.	Примарна употреба			Остале употребе			
	17.1.	Становање (одвојена кућа)	Y			Y	
	17.2.	Становање (спојена кућа)	Y			Y	
	17.3.	Становање (стан, јединица у згради)	Y			Y	
	17.4.	Становање (стамбене зграде)	Y			Y	
	17.5.	Становање (остало)	Y			Y	

17.6.	Гаража	Y	Y
17.7.	Помоћна зграда (осим гараже)	Y	Y
17.8.	Канцеларијски простор, укљ. канцеларије државних органа	Y	Y
17.9.	Пословна/привредна (продавнице, кафићи, ресторани итд.)	Y	Y
17.10.	Пословна/привредна (радионице)	Y	Y
17.11.	Пословна/привредна (остало или мјешовито)	Y	Y
17.12.	Комбиновано, привредно и стамбено	Y	Y
17.13.	Пољопривредна активност	Y	Y
17.14.	Рударство	Y	Y
17.15.	Изградња (везано за грађевинарство)	Y	Y
17.16.	Предузетништво, индустријска, чврсти отпад	Y	Y
17.17.	Комуналије (вода, канализација, струја итд.)	Y	Y
17.18.	Бензинска пумпа	Y	Y
17.19.	Путовање или кретање (паркинг, депо итд.)	Y	Y
17.20.	Везано за складиштење (складиште итд.)	Y	Y
17.21.	Хотел	Y	Y
17.22.	Школе, библиотеке итд.	Y	Y
17.23.	Везано за здравствену заштиту	Y	Y
17.24.	Хитне службе, јавна безбједност итд.	Y	Y
17.25.	Везано за одмор/рекреацију	Y	Y
17.26.	Масовна окупљања људи	Y	Y
17.27.	Остало	Y	Y
17.28.	Нема осталих употреба		Y

Подаци о помоћним објектима

1.	Помоћни објекти	Гаража	Стаја/штала	Амбар/спремник	Остало
	1.1.	Вриједност:			
	1.2.	Површина:			
2.					
	2.1.	Вриједност:			
	2.2.	Површина:			
3.					
	3.1.	Вриједност:			
	3.2.	Површина:			
4					
	4.1.	Вриједност:			
	4.2.	Површина:			

Изјава: Ми сувласници непокретности, чланови истог домаћинства, сагласни смо да сувласник из тачке 1. општег дијела поднесе јединствену пријаву за упис у фискални регистар непокретности у наше име и да Пореска управа том сувласнику изда порески рачун.

Потпис сувласника	Потпис сувласника	Потпис сувласника	Потпис сувласника	Потпис сувласника
ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ


Изјава: Ја сувласник из тачке 1. општег дијела, дајем сагласност Пореској управи да изда порески рачун на моје име.

Потпис

Изјава: Ми заједничари непокретности, сагласни смо да заједничар из тачке 1. општег дијела поднесе јединствену пријаву за упис у фискални регистар непокретности у наше име и да Пореска управа том заједничару изда порески рачун.					
Потпис заједничара	Потпис заједничара	Потпис заједничара	Потпис заједничара	Потпис заједничара	
ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	
Изјава: Ја заједничар из тачке 1. општег дијела, дајем сагласност Пореској управи да изда порески рачун на моје име.					
Потпис					

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци у овој пријави тачни и вјеродостојни.		Подаци о пријему и обради пријаве	
		Датум пријема	
Име и презиме пореског обвезника / име и презиме овлашћеног лица:		Име, презиме и потпис пореског службеника	
Потпис пореског обвезника / овлашћеног лица:			
Име и презиме подносиоца пријаве:		Датум обраде	
Потпис подносиоца пријаве:			

Прилог број 2

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ЗОПН Захтјев за ослобађање плаћања пореза	БАР КОД
---	--	---	---------

Подаци о подносиоцу захтјева									
1.	ЈМБГ/ЈИБ:								
2.	Име/Фирма:								
3.	Презиме:								
4.	Очево име:								
Адреса									
5.	5.1.	Улица:				5.2.	Бр.:		
	5.3.	Бр. јединице/стана:			5.4.	Град:			
	5.5.	Општина:			5.6.	Поштански број:			
	5.7.	Тел.:			5.8.	Е-mail адреса:			
Подаци о власништву (означити врсту власништва)									
6.	6.1.	Власник	У	6.2.	Корисник	У	6.3.	Остало	У
	6.4.	Физичко лице	У	6.5.	Правно лице	У	6.6.	Остало	У
	6.7.	Удио у власништву: /							

Подаци о непокретности за коју се тражи ослобађање							
1.	Број катастарске честице:						
2.	Општина:			3.	Град:		
4.	Улица:		5.	Бр.:		6.	Бр. јединице/стана:
7.	Поштански број:						

Основ за ослобађање плаћања пореза (Закон о порезу на непокретности, члан 9.)								Означити основ
1.	Непокретности дипломатских и конзуларних представништва страних држава, по принципу реципроцитета							У

2.	Непокретности вјерских заједница које се користе искључиво у вјерске сврхе	Y
3.	Културни и историјски споменици, како су утврдили надлежни органи	Y
4.	Непокретности које се користе у образовне, културне, научне, друштвене, здравствене, хуманитарне и спортске сврхе	Y
5.	Путеви, лучке обале и лучки путеви, бродоградилница, жељезничке пруге, аеродромске писте, бране (акумулације и водене бране), објекти за заштиту од последица поплава, објекти за заштиту пољопривредног и шумског земљишта и други еколошки објекти, искључујући објекте који се на њима налазе, а који служе у пословне сврхе	Y
6.	Склоништа за заштиту људи и робе од ратних дејстава, осим ако се користе у привредне сврхе	Y
7.	Објекти или дијелови објеката који у складу са законом служе за извођење јавних радова	Y
8.	Непокретности које се налазе у минским пољима и којима приступ и нормална употреба нису дозвољени	Y
9.	Обрађено пољопривредно земљиште и непокретности које служе за властиту пољопривредну производњу	Y

Документи који се достављају уз Захтјев		Означити
1.	Потврда о регистрацији код надлежне институције	Y
2.	Документи надлежне институције/суда	Y
3.	Потврда/ рјешења о примјенивању међународних споразума	Y
4.	Документи којима се доказује статус власника /корисника непокретности	Y

ВАЖНО: Уколико порески обвезник има више непокретности за које подноси захтјев за ослобађање, те податке уписати у сљедеће табеле. Под тачком 8. као основ за ослобађање упишите број који одговара основу ослобађања, односно под тачком 9. број који одговара врсти документа који достављате уз захтјев.

Подаци о непокретности за коју се тражи ослобађање					
1.	Број катастарске честице:				
2.	Општина:	3.	Град:		
4.	Улица:	5.	Бр.:	6.	Бр. јединице/стана:
7.	Поштански број:				
8.	Основ за ослобађање:	9.	Документ:		

Подаци о непокретности за коју се тражи ослобађање					
1.	Број катастарске честице:				
2.	Општина:	3.	Град:		
4.	Улица:	5.	Бр.:	6.	Бр. јединице/стана:
7.	Поштански број:				
8.	Основ за ослобађање:	9.	Документ:		

Подаци о непокретности за коју се тражи ослобађање					
1.	Број катастарске честице:				
2.	Општина:	3.	Град:		
4.	Улица:	5.	Бр.:	6.	Бр. јединице/стана:
7.	Поштански број:				
8.	Основ за ослобађање:	9.	Документ:		


Подаци о непокретности за коју се тражи ослобађање					
1.	Број катастарске честице:				
2.	Општина:	3.	Град:		
4.	Улица:	5.	Бр.:	6.	Бр. јединице/стана:
7.	Поштански број:				
8.	Основ за ослобађање:	9.	Документ:		

Подаци о непокретности за коју се тражи ослобађање					
1.	Број катастарске честице:				
2.	Општина:	3.	Град:		
4.	Улица:	5.	Бр.:	6.	Бр. јединице/стана:
7.	Поштански број:				
8.	Основ за ослобађање:	9.	Документ:		

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци у овом захтјеву тачни и вјеродостојни.	Подаци о пријему и обради захтјева				
	Датум пријема				

Име и презиме пореског обвезника / име и презиме овлашћеног лица:	Датум	Име, презиме и потпис пореског службеника:	
Потпис пореског обвезника / овлашћеног лица:		Име, презиме и потпис овлашћеног лица:	
Име и презиме подносиоца захтјева:		Датум обраде	М. П.
Потпис:		Одобрено	
		Није одобрено	

Прилог број 3

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПЛН Пореска листа непокретности	БАР КОД
---	--	--	---------


ОПШТИНА / ГРАД _____
ПОРЕСКА ЛИСТА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОРЕСКУ _____ ГОДИНУ

Редни број	Врста непокретности	Порески број непокретности	Адреса непокретности	Процијењена вриједност непокретности
1				
2				
...				
...				

Број: _____
Бања Лука, _____

Директор Пореске управе Републике Српске

Прилог број 4

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПНВН Пријава о промјени намјене или вриједности непокретности	БАР КОД
---	--	---	---------

Општи дио

Подаци о власнику/кориснику непокретности									
1.	ЈМБГ/ЈИБ:								
2.	Име/фирма:								
3.	Презиме:								
4.	Очево име:								
5.	Адреса								
	5.1.	Улица:			5.2.	Бр.:			
	5.3.	Бр. јединице/стана:		5.4.	Град:				
	5.5.	Општина:		5.6.	Поштански број:				
	5.7.	Тел.:		5.8.	Е-mail адреса:				
Подаци о власништву (означити врсту власништва)									
6.	6.1.	Власник	У	6.2.	Корисник	У	6.3.	Остало	У
	6.4.	Физичко лице	У	6.5.	Правно лице	У	6.6.	Остало	У
	6.7.	Удио у власништву: /							

Посебни дио

Локација непокретности							
1.	Порески број непокретности:						
2.	Општина:						
3.	Катастарска честица:		4.	Град:			
5.	Улица:		6.	Бр.:	7.	Бр. јединице/стана:	
8.	Поштански број:						

Подаци о земљишту

1. Површина у м ² :				
2.	Прилаз земљишту			
	2.1.	Јавни прилаз путем главне саобраћајнице	Y	
	2.2.	Јавни прилаз са главне улице	Y	
	2.3.	Јавни прилаз преко споредне улице	Y	
	2.4.	Остали јавни прилази	Y	
2.5.	Приватан прилаз	Y		
3.	Облик земљишта			
	3.1.	Квадрат	Y	
	3.2.	Правоугаоник	Y	
	3.3.	Троугао	Y	
3.4.	Остали неправилни облици	Y		
4.	Топографија земљишта			
	4.1.	Равно	Y	
	4.2.	Узвишено	Y	
4.3.	Стрмо	Y		
5.	Комуналије			
	5.1.	Јавни водовод	Y	
	5.2.	Централно гријање	Y	
	5.3.	Струја	Y	
	5.4.	Канализација	Y	
	5.5.	Телефон	Y	
	5.6.	Плин	Y	
5.7.	Одвоз смећа	Y		
6.	Врста примарне употребе			Остале употребе
	6.1.	Урбано земљиште у граду	Y	Y
	6.2.	Остало привредно или индустријско земљиште које не спада у урбано земљиште	Y	Y
	6.3.	Шума	Y	Y
	6.4.	Рударство, укључујући површинске копове, каменолом, вађење руде	Y	Y
	6.5.	Сјеча шуме	Y	Y
	6.6.	Крупна пољопривреда (обрадиво, са усјевима, оранице итд.)	Y	Y
	6.7.	Ситна пољопривреда (фарме, сточарство, пашњаци, испаша)	Y	Y
	6.8.	Ситна пољопривреда (обрадиво, са усјевима, оранице, жетва итд.)	Y	Y
	6.9.	Крупна пољопривреда (фарме, сточарство, пашњаци, испаша)	Y	Y
	6.10.	Не користи се	Y	Y
	6.11.	Остало	Y	Y
6.12.	Нема осталих употреба		Y	

Подаци о грађевинским објектима

1. Конструкција зграде				4. Врста крова			
1.	1.1.	Бетон, камен и цигла	Y	4.	4.1.	Раван	Y
	1.2.	Бетонски панели	Y		4.2.	На двије воде	Y
	1.3.	Ђерпичи, дрво или лим (монтажни објекти)	Y		4.3.	На четири воде	Y
	1.4.	Остало	Y		4.4.	Остало	Y
2.	Изолација				4.5.	Нема крова	Y
2.	2.1.	Потпуна изолација	Y	5.	Кровни материјал		Y
	2.2.	Дјелимична изолација	Y		5.1.	Алуминијум, бакар	Y
	2.3.	Нема изолације	Y		5.2.	Шиндра (тегола)	Y
3.	Грађевински објекат има				5.3.	Цријеп (од печене глине)	Y
	3.1.	Приземље	Y		5.4.	Цријеп (бетонски)	Y
	3.2.	Високо приземље	Y	5.5.	Бетон, камен, и / или цигла	Y	

	3.3.	Таван или поткровље	У			5.6.	Салонит	У
	3.4.	Високо поткровље	У			5.7.	Остало	У
						5.8.	Нема крова	У
6.	Година изградње објекта:							
7.	Година реновирања објекта:							
8.	Број спратова изнад земље:							
9.	Број спратова испод земље:							
10.	Процент завршености - изградња							
	10.1.	40% – постављен кров и завршени груби радови	У					
	10.2.	60% – завршена једна соба за становање	У					
		80% – прикључена вода, окречена соба, канализација, завршени подови и радови од дрвета на вањском дијелу објекта	У					
	10.3.	90% – завршена фасада (укључује вањско малтерисање)	У					
	10.4.	100% – завршени сви вањски и унутрашњи радови	У					

Подаци о унутрашњости грађевинског објекта

1.	Унутрашњост грађевинског објекта								
	1.1.	Цијела зграда	У						
	1.2.	Јединица или дио зграде	У						
2.	Површина завршеног дијела:								
3.	Површина незавршеног дијела:								
4.	Упишите број соба:								
5.	Упишите број кухиња:								
6.	Упишите број купатила:								
7.	Укупно просторја:								
8.	Година изградње:								
9.	Година унутрашњег реновирања:								
10.	Процент реновирања:								
11.	Комуналије								
	11.1.	Лифт	У						
	11.2.	Гријање	У						
	11.3.	Паркинг	У						
12.	Улаз у објект или јединицу стана				14.	Унутрашња врата			
	12.1.	Испод земље	У		141.	Пуно дрво	У		
	12.2.	Приземље	У		14.2.	Дрво – иверица	У		
	12.3.	Високо приземље	У		14.3.	ПВЦ	У		
	12.4.	Изнад приземља (уписати спрат)			14.4.	Метал	У		
	12.5.	Поткровље	У		15.	Подови			
	12.6.	Високо поткровље	У		15.1.	Паркет	У		
13.	Унутрашњи прозори				15.2.	Камен	У		
	13.1.	Дрво	У		15.3.	Плочнице	У		
	13.2.	ПВЦ	У		15.4.	Ламинат	У		
	13.3.	Метал	У		16.	Ролетне			
					16.1.	Желузине	У		
					16.2.	Дрвене	У		
					16.3.	ПВЦ	У		
17.	Примарна употреба					Остале употребе			
	17.1.	Становање (одвојена кућа)	У			У			
	17.2.	Становање (спојена кућа)	У			У			
	17.3.	Становање (стан, јединица у згради)	У			У			
	17.4.	Становање (стамбене зграде)	У			У			
	17.5.	Становање (остало)	У			У			
	17.6.	Гаража	У			У			
	17.7.	Помоћна зграда (осим гараже)	У			У			
	17.8.	Канцеларијски простор, укљ. канцеларије државних органа	У			У			

17.9.	Пословна / привредна (продавнице, кафићи, ресторани итд.)	Y	Y
17.10.	Пословна/привредна, (радионице)	Y	Y
17.11.	Пословна/привредна, (остало или мјешовито)	Y	Y
17.12.	Комбиновано, привредно и стамбено	Y	Y
17.13.	Пољопривреда активност	Y	Y
17.14.	Рударство	Y	Y
17.15.	Изградња (везано за грађевинарство)	Y	Y
17.16.	Предузетништво, индустријска, чврсти отпад	Y	Y
17.17.	Комуналије (вода, канализација, струја итд.)	Y	Y
17.18.	Бензинска пумпа	Y	Y
17.19.	Путовање или кретање (паркинг, депо итд.)	Y	Y
17.20.	Везано за складиштење (складиште итд.)	Y	Y
17.21.	Хотел	Y	Y
17.22.	Школе, библиотеке итд.	Y	Y
17.23.	Везано за здравствену заштиту	Y	Y
17.24.	Хитне службе, јавна безбједност итд.	Y	Y
17.25.	Везано за одмор/рекреацију	Y	Y
17.26.	Масовна окупања људи	Y	Y
17.27.	Остало	Y	Y
17.28.	Нема осталих употреба		Y

Подаци о помоћним објектима

1.	Помоћни објекти	Гаража	Стаја/ штала	Амбар/спремник	Остало
1.1.	Вриједност:				
1.2.	Површина:				
2.					
2.1.	Вриједност:				
2.2.	Површина:				
3.					
3.1.	Вриједност:				
3.2.	Површина:				
4					
4.1.	Вриједност:				
4.2.	Површина:				

Изјава: Ми сувласници непокретности, чланови истог домаћинства, сагласни смо да сувласник из тачке 1. општег дијела поднесе јединствену пријаву за упис у фискални регистар у наше име и да Пореска управа том сувласнику изда порески рачун.

Потпис сувласника	Потпис сувласника	Потпис сувласника	Потпис сувласника	Потпис сувласника
ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ

Изјава: Ја сувласник из тачке 1. општег дијела, дајем сагласност Пореској управи да изда порески рачун на моје име.

Потпис

Изјава: Ми заједничари непокретности, сагласни смо да заједничар из тачке 1. општег дијела поднесе јединствену пријаву за упис у фискални регистар непокретности у наше име и да Пореска управа том заједничару изда порески рачун.

Потпис заједничара	Потпис заједничара	Потпис заједничара	Потпис заједничара	Потпис заједничара

ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ	ЈМБГ
Изјава: Ја заједничар из тачке 1. општег дијела, дајем сагласност Пореској управи да изда порески рачун на моје име.				
Потпис				

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци у овој пријави тачни и вјеродостојни.		Подаци о пријему и обради пријаве	
		Датум пријема	
Име и презиме пореског обвезника / име и презиме овлашћеног лица:	Датум	Име, презиме и потпис пореског службеника	
Потпис пореског обвезника / овлашћеног лица:		Датум обраде	
Име и презиме подносиоца пријаве:			
Потпис подносиоца пријаве:			

280

На основу члана 89. став 2. тачка ж) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ФИСКАЛИЗОВАНИХ КАСА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај захтјева за брисање из Регистра фискализованих каса.

Члан 2.

Захтјев из члана 1. овог правилника прописан је у Обрасцу ЗБРФК, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-106-3/09
2. фебруара 2009. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образац ЗБРФК

ЗАХТЈЕВ ЗА БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА ФИСКАЛИЗОВАНИХ КАСА**1. ПОПУЊАВА ОБВЕЗНИК**

1. Обвезник	Подаци											
ЈИБ												
ПДВ број												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
e-mail,												
Интернет страница												

2. Мјесто инсталисања	Подаци											
ЈИБ пословне јединице / издвојене радње												
Назив мјеста инсталисања												
Регистарски или други ид. број средства*												