

Члан 5.

(1) Опрема и остала средства из члана 12. став 3. тачка 2) Закона обухватају остала стална средства која нису наведена у члану 2. овог правилника, која не представљају нематеријална средства из члана 3. овог правилника и која се не односе на компјутере, информационе системе, софтвере и сервере из члана 12. став 3. тачка 1) Закона.

(2) Стопа амортизације за средства из става 1. овог члана износи 20%.

Члан 6.

Стопа амортизације за стална средства која обухватају компјутере, информационе системе, софтвере и сервере износи 40%.

Члан 7.

(1) Амортизација сталних средстава из чл. 5. и 6. овог правилника утврђује се примјеном дегресивне методе и прописане стопе амортизације на укупну неотписану вриједност груписаних средстава.

(2) Стална средства из чл. 5. и 6. овог правилника почетно се уврштавају у одговарајућу групу по набавној вриједности, утврђеној у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

(3) Стална средства из чл. 5. и 6. овог правилника која су стављена у употребу до 31. децембра 2016. године сврставају се у одговарајућу групу по њиховој књиговодственој (садашњој) вриједности, утврђеној у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија на дан 1. јануар 2017. године.

(4) Књиговодствена вриједност из става 3. овог члана не укључује износе који су у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија настали по основу усклађивања вриједности.

(5) Уколико се књиговодствена вриједност сталних средстава из става 3. овог члана разликује од њихове неотписане вриједности у пореске сврхе, наведена средства се на дан 1. јануар 2017. године сврставају у одговарајућу групу по њиховој неотписаној вриједности у пореске сврхе.

(6) За износ накнадних улагања увећава се салдо групе у коју су та средства разврстана, уколико се такво улагање укључује у набавну вриједност појединачних средстава у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

(7) Стална средства која су набављена у току пореског периода, односно код којих је улагање извршено у току пореског периода сврставају се у одговарајућу групу, почевши од првог дана у сљедећем мјесецу, у износу набавне вриједности, односно висини улагања која одговара сразмјерно броју мјесеци употребе у том пореском периоду.

(8) Преостали износ набавне вриједности сталних средстава из става 7. овог члана сврстава се у одговарајућу групу средстава у сљедећем пореском периоду.

(9) Вриједност групе средстава се умањује за продајну вриједност отуђених средстава, накнаде примљене за губитак средстава и преостали (неамортизовани) износ обавезе по финансијском лизингу у случају раскида уговора о финансијском лизингу прије истека предвиђеног рока.

(10) Накнада примљена за губитак средстава из става 9. овог члана укључује накнаду примљену по основу осигурања у случају уништења одговарајућег сталног средства.

(11) Умањење на име амортизације на крају године одузима се од салда групе, а неотписана вриједност представља почетни салдо групе у наредној години.

Члан 8.

(1) Уколико је вриједност групе средстава из чл. 5. и 6. овог правилника на крају пореске године мања од нуле, тај негативан износ додаје се на пореску основицу у том пореском периоду, а вриједност групе своди се на нулу.

(2) Уколико се изврши отпис појединачних средстава из групе средстава из чл. 5. и 6. овог правилника, вриједност

групе се не умањује за износ отписаних средстава, а расходи који настану по том основу не признају се приликом утврђивања пореске основице.

(3) Уколико је вриједност групе средстава из чл. 5. и 6. овог правилника на крају пореске године мања од 1.000 КМ, преостала вриједност групе средстава се у цијелости признаје као расход приликом утврђивања пореске основице у том пореском периоду.

Члан 9.

Обрачун амортизације сталних средстава из члана 12. став 3. т. 1. и 2. Закона врши се на Обрасцу ОА – Обрачун амортизације сталних средстава, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о примјени годишњих амортизационих стопа ("Службени гласник Републике Српске", број 47/16).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-2367/17
13. октобра 2017. године
Бањалука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

ПРИЛОГ

Образац ОА

ОБРАЧУН АМОТИЗАЦИЈЕ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА
(члан 12. ст. 3. и 4. Закона о порезу на добит)

Група средстава	Компјутери, информациони системи, софтвери и сервери	Опрема и остала средства
Почетни салдо групе	1	
Улагања која се укључују у набавну вриједност	2	
Набављена средства која се стављају у употребу	3	
Продајна вриједност отуђених средстава	4	
Накнада примљена за губитак средстава	5	
Неаморт. износ обавезе по фин. лизингу	6	
Неотписана вриједност $7 = (1 + 2 + 3 - 4 - 5 - 6)$	7	
Амортизациона стопа (40%, 20%)	8	
Амортизација $9 = (7 \times 8)$	9	
Неотписана вриједност на крају године $10 = (7 - 9)$	10	

1799

На основу члана 41. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 91/16) и на основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ ИЗВЈЕШТАЈА И НАЧИНУ ИЗВЈЕШТАВАЊА
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај, форма, начин и рокови достављања полугодишњег и годишњег извјештаја о интерној ревизији субјеката у јавном сектору Републике Српске.

Члан 2.

Субјекти из члана 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (у даљем тексту: Закон) дужни су да достављају полугодишње и годишње извјештаје у складу са Законом.

Члан 3.

Под полугодишњим и годишњим извјештајима о интерној ревизији сматрају се:

1) полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије, у складу са чланом 41. став 1. тачка 1) Закона,

2) годишњи извјештај о интерној ревизији, у складу са чланом 41. став 1. тачка 2) Закона,

3) консолидовани годишњи извјештај о интерној ревизији, у складу са чланом 56. Закона, који је Министарство финансија (у даљем тексту: Министарство), односно Централна јединица за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије (у даљем тексту: Централна јединица за хармонизацију) дужна припремити за Владу Републике Српске (у даљем тексту: Влада).

Члан 4.

(1) Годишњи и полугодишњи извјештаји из члана 3. т. 1) и 2) овог правилника припремају се у сврху једнообразног извјештавања Владе, Министарства и Централне јединице за хармонизацију о примјени прописа из подручја интерне ревизије и резултатима активности интерне ревизије на нивоу јавног сектора Републике Српске.

(2) Консолидовани годишњи извјештај из члана 3. тачка 3) овог правилника спроводи се с циљем пружања одговарајућих информација Влади за доношење благовремених одлука у вези са развојем функције интерне ревизије, ефикасним и одговорним управљањем и контролом јавних средстава.

Члан 5.

(1) Годишњи и полугодишњи извјештај о интерној ревизији припрема руководилац јединице за интерну ревизију, а одобрава руководилац субјекта.

(2) Годишњи и полугодишњи извјештај о интерној ревизији израђује се попуњавањем обрасца извјештаја о интерној ревизији, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Годишњи и полугодишњи извјештај о интерној ревизији припрема се на основу прописа који се односе на рад интерних ревизора и на основу документованих излазних резултата рада интерних ревизора у извјештајном периоду.

Члан 6.

Образац извјештаја о интерној ревизији из члана 5. овог правилника садржи информације из општег и посебног дијела активности интерне ревизије:

1) општи дио извјештаја садржи следећа подручја извјештавања:

1. опште податке о субјекту,
2. податке о јединици за интерну ревизију,
3. податке о активностима интерне ревизије;

2) посебни дио извјештаја о интерној ревизији садржи следећа подручја:

1. преглед обављених ревизија,
2. случајеве непридржавања и/или погрешне примјене закона и других прописа, те сумње на превару и случајеве прослијеђене тужилаштву,
3. активности које је предузео руководилац субјекта с циљем спровођења значајних препорука, те значајне препоруке које нису спроведене,
4. приједлоге за развој интерне ревизије,
5. коментаре.

Члан 7.

(1) Годишњи и полугодишњи извјештај о интерној ревизији потписују руководилац субјекта и руководилац јединице за интерну ревизију.

(2) Потписан и овјерен полугодишњи извјештај о интерној ревизији доставља се Министарству и Централној јединици за хармонизацију до краја јула текуће године.

(3) Потписан и овјерен годишњи извјештај о интерној ревизији за претходну годину доставља се Централној јединици за хармонизацију до краја јануара текуће године.

(4) Уз годишњи извјештај о интерној ревизији за претходну годину субјекти су дужни Централној јединици за хармонизацију доставити и план рада интерне ревизије за текућу годину до краја јануара.

(5) Ако је интерна ревизија успостављена у години за коју се израђује извјештај о интерној ревизији, годишњи и полугодишњи извјештај припремају се за период од успостављања интерне ревизије до краја извјештајног периода.

(6) Субјекти из члана 2. овог правилника дужни су да доставе годишњи и полугодишњи извјештај о интерној ревизији и у електронској форми, на мејл-адресу Централне јединице за хармонизацију.

Члан 8.

Годишњи план рада јединице интерне ревизије у сврху једнообразног извјештавања припрема се у складу са Прилогом 9. Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске.

Члан 9.

(1) Субјекти из члана 2. овог правилника дужни су да доставе годишњи извјештај о интерној ревизији:

1) Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске,

2) одговарајућем законодавном, извршном или судском органу на њихов захтјев.

(2) Руководилац јединице за интерну ревизију субјекта другог нивоа који има успостављену интерну ревизију у складу са чл. 18. и 19. Закона полугодишњи извјештај о интерној ревизији дужан је да достави и руководиоцу јединице за интерну ревизију субјекта првог нивоа до 15. јула текуће године, а годишњи извјештај за претходну годину до 15. јануара текуће године.

Члан 10.

(1) Централна јединица за хармонизацију припрема консолидовани годишњи извјештај о интерној ревизији на нивоу јавног сектора Републике Српске за извјештајни период.

(2) У консолидовани годишњи извјештај о интерној ревизији Централна јединица за хармонизацију укључује све значајне информације садржане у годишњим и полугодишњим извјештајима о интерној ревизији субјеката који имају обавезу извјештавања.

(3) Консолидовани годишњи извјештај о интерној ревизији садржи значајне закључке који доприносе успостављању и развоју функције интерне ревизије на нивоу јавног сектора Републике Српске, у складу са Међународним стандардима професионалне праксе интерне ревизије ИА и добрим праксама из интерне ревизије.

Члан 11.

(1) Министар финансија одобрава консолидовани годишњи извјештај о интерној ревизији за извјештајни период.

(2) Министарство доставља извјештај из става 1. овог члана Влади на усвајање до краја марта текуће године.

(3) Консолидовани годишњи извјештај о интерној ревизији и закључак Владе Републике Српске, након усвајања, објављују се на интернет страници Централне јединице за хармонизацију.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.13/020-2354/17
12. октобра 2017. године
Бањалука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.