

општине покреће поступак за утврђивање штете и одговорности за штету.

(3) Постојање штете, висину штете, околности под којима је настала, учиниоца штете и начин накнаде штете утврђује Комисија за накнаду материјалне штете, коју формира градоначелник, односно начелник општине у складу са Законом.

Члан 53.

Комисија за накнаду материјалне штете утврђује постојање и висину штете и одговорност за проузроковану штету на сљедећи начин: саслушањем запосленог који је штету проузроковао, саслушањем свједока, увиђајем и вјештачењем и извођењем других доказа потребних да се штета и одговорност за штету објективно утврде.

Члан 54.

(1) О свом раду Комисија за накнаду материјалне штете сачињава записник који садржи податке о запосленом, његовој одговорности за насталу штету и висини штете.

(2) Ако Комисија из става 1. овог члана утврди да је запослени одговоран за насталу штету, предлаже градоначелнику, односно начелнику општине да донесе рјешење о накнади штете.

(3) Против рјешења о накнади штете запослени може да поднесе приговор, у складу са Законом.

Члан 55.

(1) Одлука Комисије о утврђивању материјалне штете функционера у органима јединице локалне самоуправе је коначна.

(2) Против одлуке из става 1. овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути спор пред надлежним судом.

Члан 56.

(1) Ако штету проузрокује више запослених, сваки од њих одговара за дио штете коју је проузроковао, а ако се не може утврдити дио штете коју је проузроковао сваки поједини запослени, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.

(2) Ако је више запослених проузроковало штету кривичним дјелом, за штету одговарају солидарно.

Члан 57.

Уколико би утврђивање висине штете проузроковало несразмјерне трошкове, висина штете се може одредити у паушалном износу.

Члан 58.

(1) Запослени се може обавезати да штету надокнади у мјесечним ратама, зависно од висине утврђене штете.

(2) Уколико би исплатом накнаде за штету причињену градској, односно општинској управи била угрожена егзистенција запосленог и његове уже породице, запослени се може дјелимично ослободити плаћања накнаде штете.

(3) Рјешење о дјелимичном ослобађању запосленог од плаћања накнаде штете доноси градоначелник, односно начелник општине.

Члан 59.

Запослени се ослобађа одговорности за штету коју је проузроковао извршењем налога непосредног руководиоца, уколико је запослени руководиоцу у писаној форми саопштио да извршење налога може да проузрокује штету.

Члан 60.

(1) За штету коју запослени на раду или у вези са радом, намјерно или из крајње непажње, проузрокује трећем лицу одговара јединица локалне самоуправе.

(2) Ако јединица локалне самоуправе оштећеном надокнади штету, коју је запослени проузроковао намјерно или крајњом непажњом, има право да од запосленог захтијева накнаду плаћеног износа у року од шест мјесеци.

(3) Градоначелник, односно начелник општине дужан је да у року од 60 дана од дана исплаћене накнаде штете покрене поступак пред надлежним судом за накнаду плаћеног износа, ако запослени из става 2. овог члана не надокнади плаћени износ на име материјалне штете.

Члан 61.

(1) Градоначелник, односно начелник општине и запослени који је причинио материјалну штету могу да закључе писмени споразум којим одређују висину и начин накнаде штете, а споразум у складу са законом има снагу извршне исправе у складу са Законом.

(2) Ако запослени из става 1. овог члана одбије да надокнади штету, право на накнаду штете може да се оствари у парничном поступку.

ГЛАВА VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Поступци о дисциплинској и материјалној одговорности запослених који су почели према прописима који су важили у вријеме њиховог покретања окончаће се према тим прописима.

Члан 63.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у општинској, односно градској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 41/14).

Члан 64.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.3-020-65/17
30. јануара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Лејла Решић, с.р.

168

На основу члана 61. тачка 3) Закона о порезу на добит ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/15 и 1/17) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар финансија доноси

П РА В И Л Н И К

О ФОРМИ И САДРЖАЈУ ОБРАЗАЦА И ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА ПОРЕЗА НА ДОБИТ

Члан 1.

Овим правилником прописују се форма и садржај Годишње пореске пријаве за порез на добит, Додатака уз Пријаву пореза на добит и Аконтације пореза на добит.

Члан 2.


Обрасци Годишње пореске пријаве за порез на добит (Образац 1101), Додатака уз Пријаву пореза на добит (Образац 1102) и Аконтације пореза на добит (Образац 1104) налазе се у прилозима 1, 2. и 3. овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-231/17
27. јануара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

		Република Српска Министарство финансија Пореска управа		Образац 1101 Годишња пореска пријава за порез на добит		БАР-КОД	
ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ							
ЛИБ				Порески период			
Назив пореског обвезника:			од			до	
Адреса пореског обвезника:			Шифра општине				
Телефон:			Врста пријаве				
E-mail адреса:			<input type="checkbox"/> основна			<input type="checkbox"/> измијењена	
ПОРЕСКИ БИЛАНС							
Р. бр.	ОПИС						ИЗНОС
ПОДАЦИ ИЗ БИЛАНСА УСПЈЕХА							
1	УКУПНИ ПРИХОДИ						
2	УКУПНИ РАСХОДИ						
3	ДОБИТАК ПРИЈЕ ОПОРЕЗИВАЊА						
4	ГУБИТАК ПРИЈЕ ОПОРЕЗИВАЊА						
ПОВЕЋАЊЕ ПОРЕСКЕ ОСНОВИЦЕ							
5	Расходи који се не могу доказати вјеродост. исправом (члан 9. тачка 1. Закона)						
6	Камате због неблаговремено плаћених обавеза (члан 9. тачка 2. Закона)						
7	Новчане казне, уговорне казне и пенали (члан 9. тачка 3. Закона)						
8	Расходи принудне наплате јавних прихода (члан 9. тачка 4. Закона)						
9	Расходи који се односе на неопорезиви приход (члан 9. тачка 5. Закона)						
10	Губици на залихама због истека рока трајања залиха и расходи у вези са уништењем тих залиха (члан 9. тачка 6. Закона)						
11	Исправка вриједности појединачних потраживања од лица којима се истовремено дугује (члан 9. тачка 7. Закона)						
12	Поклони и прилози дати политичким странкама (члан 9. тачка 8. Закона)						
13	Порез по одбитку који је обрачунат и плаћен на терет исплатиоца (члан 9. тачка 9. Закона)						
14	Расходи од усклађивања вриједности имовине (члан 9. тачка 11. Закона)						
15	Расходи који нису у вези са дјелатношћу коју порески обвезник обавља (члан 9. тачка 12. Закона)						
16	Расходи по основу усклађивања вриједности залиха (члан 9. тачка 13. Закона)						
17	Расходи од умањења вриједности гудвила (члан 9. тачка 14. Закона)						
18	Повећање расхода материјала и набавне вриједности продате робе (члан 10. Закона)						
19	Губици на залихама изнад прописаног норматива (члан 11. Закона)						
20	Расходи амортизације који се не признају (чл. 12. и 12а. Закона)						
21	Расходи резервисања (члан 13. Закона)						
22	Обрачунате камате и припадајући трошкови по основу зајма који не представљају обавезу пореске године (члан 14. Закона)						
23	Расходи камате - утањења капитализација (члан 14а. Закона)						
24	Расходи репрезентације који се не признају (члан 15. Закона)						
25	Донације у хуманитарне, социјалне, културне и спортске сврхе изнад износа од 3% укупних прихода (члан 16. Закона)						
26	Расходи спонзорства изнад износа од 2% укупних прихода (члан 17. Закона)						
27	Расходи рекламације изнад износа од 3% пословних прихода (члан 18. Закона)						
28	Непризнати накнадно одобрени попусти (члан 19. Закона)						
29	Расходи стипендија (члан 20. Закона)						
30	Расходи по основу исправке вриједности потраживања која се не признају (члан 21. Закона)						
31	Расходи индиректног отписа пласмана код финансијских институција, осим осигуравајућих друштва која се не признају (члан 22. став 1. Закона)						
32	Расходи математичких и техничких резерви који се не признају (члан 22. ст. 2. и 3. Закона)						
33	Повећање прихода - правила о трансферним цијенама (чл. 31. до 35. Закона)						
34	Смањење расхода - правила о трансферним цијенама (чл. 31. до 35. Закона)						
35	Камата и припадајући трошкови по основу зајма, које је страном правно лице одобрило свом сталном мјесту пословања (члан 40. став 3. Закона)						
36	Расходи сталног мјеста пословања према страном правном лицу које је оснивач сталног мјеста пословања по основу ауторског права и сродних права и права индустријске својине (члан 40. став 4. Закона)						
37	Остала повећања пореске основице (ред. бр. 38. до 40)						
38							
39							
40							
41	УКУПНО ПОВЕЋАЊЕ ПОРЕСКЕ ОСНОВИЦЕ (збир ред. бр. 5. до 37)						

СМАЊЕЊЕ ПОРЕСКЕ ОСНОВИЦЕ		
42	Приходи од дивиденде и удјела у добити у другом правном лицу у Републици Српској (члан 7. тачка 1. Закона)	
43	Приход од камате на дужничке ХОВ (члан 7. тачка 2. Закона)	
44	Приход од укидања резервисања (члан 7. Закона)	
45	Искоришћена резервисања (члан 13. Закона)	
46	Приходи од усклађивања вриједности имовине која у складу са Законом подлијеже амортизацији (члан 7. Закона)	
47	Приходи од усклађивања вриједности залиха (члан 7. Закона)	
48	Смањење расхода материјала и набавне вриједности продате робе (члан 10. Закона)	
49	Расходи амортизације који се признају (чл. 12. и 12а. Закона)	
50	Приходи од наплаћених отписаних потраживања која су у претходним пореским периодима била укључена у пореску основу, а нису искључена из пореске основе као признати расход	
51	Остала смањења пореске основе (ред. бр. 52. до 54)	
52		
53		
54		
55	УКУПНО СМАЊЕЊЕ ПОРЕСКЕ ОСНОВИЦЕ (збир ред. бр. 42. до 51)	
ОБРАЧУН ПОРЕЗА		
56	ПОРЕСКИ ДОБИТАК (ред. бр. 3. + 41. - 55. > 0) или (ред. бр. 4. - 41. + 55. > 0)	
57	ПОРЕСКИ ГУБИТАК (ред. бр. 3. + 41. - 55. < 0) или (ред. бр. 4. - 41. + 55. < 0)	
58	Пренесен порески губитак (члан 25. Закона)	
59	Умањење пореске основе за улагање у производњу (члан 26. Закона)*	
60	Умањење пореске основе за запошљавање (члан 27. Закона)*	
61	ПОРЕСКА ОСНОВИЦА (ред. бр. 56. - 58. - 59. - 60) > 0	
62	ИЗНОС ПОРЕЗА (ред. бр. 61. x 10%)	
63	Умањење пореза за улагање у производњу (члан 26. Закона)	
64	ПОРЕСКИ КРЕДИТ	
65	ИЗНОС ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА У РС (ред. бр. 62. - (63. + 64))	
66	ПЛАЋЕНЕ АКОНТАЦИЈЕ	
67	РАЗЛИКА ЗА УПЛАТУ (ред. бр. 65. - 66)	
68	РАЗЛИКА ЗА ПОВРАТ (ред. бр. 66. - 65)	

Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема:	
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника:	Датум:	Име и презиме пореског службеника:	
Потпис овлашћеног лица / законског заступника:			
Име и презиме лица које је попунило додаток:	М. П.	Потпис пореског службеника:	
Потпис лица које је попунило додаток:			

* Ред. бр. 59. и 60. попуњавају се за порески период од 1.1. до 31.12.2016. године.

ПРИЛОГ 2

1102 – Додаци уз Годишњу пореску пријаву за порез на добит (поднијети уз Годишњу пореску пријаву за порез на добит – Образац 1101)		
Подаци о пореском обвезнику		
1. Назив пореског обвезника:	2. Јединствени идентификациони број	3. Период за који се подноси Пријава

Додатак 1 – Пренос губитка из претходног пореског периода

а. Год.	б. Износ добити/ губитка	в. Губитак	г. Пренос губитка	д. Примједбе

				Укупан износ (уноси се из колоне г. у ред. бр. 58. Обрасца 1101)

Додатак 2 – Порески кредит (порез плаћен изван Републике Српске)

а) Ред. број	б) Назив стране државе, Федерација БиХ, Брчко Дистрикт БиХ	в) Остварени приход изван Републике Српске	г) % пореза	д) Износ плаћеног пореза изван Републике Српске	ђ) Износ пореза који се признаје као порески кредит
	Ако имате више од три ставке, обиљежите ово поље <input type="checkbox"/> и приложите додатну табелу. Уноси се укупан износ из додатне табеле >>				
	Унијети укупан износ у колону ђ) и у ред. бр. 64. Обрасца 1101				

Додатак 3 – Списак опреме, постројења и непокретности у која су извршена улагања у сврху умањења пореске основице

а) Ред. бр.	б) Назив опреме, постројења и непокретности	в) Основне техничке карактеристике	г) Мјесто инсталације/стављања у функцију	д) Износ улагања	ђ) Датум улагања	е) Начин улагања


Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема:	
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника:	Датум:	Име и презиме пореског службеника:	
Потпис овлашћеног лица / законског заступника:			
Име и презиме лица које је попунило Додатак:	М. П.	Потпис пореског службеника:	
Потпис лица које је попунило Додатак:			

ПРИЛОГ 3

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1104 Аконтација пореза на добит	БАР-КОД
---	---	--	----------------

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЛИБ	4) врста пријаве <input type="checkbox"/> основна <input type="checkbox"/> измијењена	6) Порески период
2) Назив пореског обвезника:	5) шифра општине □□□	од □□/□□/200□ до □□/□□/200□
3) Адреса:	7) Телефон:	
	8) E-mail адреса:	

Одјељак 2 – Пројекција резултата пословања

Обрачун основице за аконтацију пореза			
1	Процијенени приходи		
2	Процијенени трошкови		
3	Процијенени добитак/губитак (тачка 1. минус тачка 2)		
4	Умањење за губитак пренесен из претходног периода		
5	Процијенена пореска основица (тачка 3. минус тачка 4)		
6	Износ пореза (тачка 5. * 10%)		
7	Умањење пореза за улагања у производњу		
8	Обрачун аконтације пореза (тачка 6. минус тачка 7)		
9	Аконтација – мјесечни износ пореза (износ из тачке 8. подијељен са бројем мјесеци)		

Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		За службену употребу
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника:	Датум:	Датум пријема:
Потпис овлашћеног лица / законског заступника:	М. П.	Име и презиме службеног лица:
Име и презиме лица које је сачинило Пријаву:		Потпис службеног лица:
Потпис лица које је сачинило Пријаву:		

169

На основу члана 73. став 1. Закона о стечају ("Службени гласник Републике Српске", број 16/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар правде, 24. јануара 2017. године,
д о н о с и

П РА В И Л Н И К О КОДЕКСУ ЗА СТЕЧАЈНЕ УПРАВНИКЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се Кодекс за стечајне управнике (у даљем тексту: Кодекс) и прописују правила понашања стечајних управника у обављању послова у складу са Законом о стечају (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Стечајни управник у обављању послова поступа на начин да:

- 1) професионално, савјесно и благовремено испуњава обавезе прописане Законом и подзаконским актима у складу са Законом,
- 2) објективно, независно и непристрасно приступа раду у поступцима у којем је именован за стечајног управника,
- 3) поштује повјерљивост информација о којима као стечајни управник има сазнања и
- 4) професионално поступа водећи рачуна о околностима које би могле довести до сукоба интереса.

Члан 3.

(1) Стечајни управник обавља послове одржавајући ниво професионалног знања и потребних вјештина за стечајног управника.

(2) Ниво професионалног знања и вјештина стечајног управника одржава се кроз обавезно и континуирано стручно усавршавање при Министарству правде Републике Српске.

Члан 4.

Стечајни управник надзире и прати рад лица запослених код стечајног дужника у којем је именован као стечајни управник и упознаје их са пословима које обавља стечајни управник у складу са Законом.

Члан 5.

(1) Стечајни управник обавјештава суд о постојању пословних, финансијских, друштвених или других облика повезаности, а које је непосредно или посредно имао или има са:

- 1) стечајним дужником или
- 2) лицем које је повезано са стечајним дужником у смислу одредаба закона којим се уређује област повезаних лица или
- 3) лицем које има материјални интерес у стечајној маси дужника (укључујући повјериоце и дужнике стечајног дужника).

(2) Стечајни управник обавјештава суд у писаној форми ако он или његов брачни друг те његови сродници по крви у правој линији, без обзира на степен сродства, или у побочној линији до четвртог степена сродства, или сродници по тазбини до другог степена сродства, као и друга лица која живе са њим у истом домаћинству, имају учешће у капиталу стечајног дужника.

Члан 6.

(1) Стечајни управник чува повјерљиве информације о стечајном поступку, осим уколико:

- 1) постоји законска обавеза или законско право стечајног управника да открије овакве информације и
- 2) је стечајни управник претходно прибавио писмену сагласност субјекта на кога се односе повјерљиве информације да може да открије овакве информације.

(2) Стечајни управник се брине да лица која су запослена код стечајног дужника или која је ангажовао по било ком основу:

- 1) не открију повјерљиве информације које су им стављене на располагање,
- 2) не користе те информације ради стицања личне користи и
- 3) не омогућавају коришћење тих информација у корист трећих лица.

Члан 7.

Стечајни управник не обавља активности које могу у вршењу његових послова да угрозе његов лични или професионални интегритет.

Члан 8.

(1) Стечајни управник води рачуна да обављање послова не подреди личном интересу нити да тим пословима изазове сукоб интереса.

(2) У случају постојања околности која указује на потенцијални сукоб интереса, стечајни управник обавјештава суд у писаној форми о постојању таквих околности.

Члан 9.

Стечајни управник прима накнаду и награду трошкова за свој рад у складу са Законом и не може примити другу накнаду или награду за обављање послова из дјелокруга рада стечајног управника.

Члан 10.

Уколико стечајни управник у обављању својих послова не поступа у складу са овим кодексом, заинтересовано лице о томе обавјештава надлежни суд у писаној форми.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.020/020-2961/16
24. јануара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.