

- 4) држављанство,
- 5) датум именовања и
- 6) радни статус,
- б) податке о наставницима који обухватају:
 - 1) име и презиме,
 - 2) пол,
 - 3) јединствени матични број (ЈМБ),
 - 4) држављанство,
 - 5) укупан радни стаж и стаж у просвјети,
 - 6) радни статус у установи,
 - 7) назив радног мјеста,
 - 8) стручну спрему и
 - 9) усавршавање и напредовање у струци и
 - в) друге податке битне за раднике установе.

Члан 29.

(1) Организатори образовања одраслих воде евиденцију издатих јавних исправа.

(2) Евиденција издатих јавних исправа садржи сљедеће податке:

- а) назив организатора образовања одраслих,
- б) назив и врсту програма образовања одраслих,
- в) име и презиме полазника,
- г) редни број из регистра и број матичне књиге,
- д) назив јавне исправе која се издаје и
- ђ) дјеловодни број и датум издавања јавне исправе.

Члан 30.

(1) Организатори образовања одраслих морају уписати сваку промјену података о којима воде евиденцију, најкасније седам дана од дана промјене података.

(2) Организатори образовања одраслих морају доставити сваку промјену података о којима Завод води евиденцију, најкасније 15 дана од дана промјене података.

Члан 31.

(1) Подаци из евиденција могу се користити само у сврху праћења стања и предузимања одговарајућих мјера ради унапређења образовног система у Републици Српској, а посебно у дјелатности образовања одраслих.

(2) Подаци из евиденције програма образовања одраслих могу се користити у сврху професионалног информисања.

(3) Завод треба обезбиједити услове да подаци о програмима образовања одраслих буду доступни јавности.

Члан 32.

(1) Приступ личним подацима из евиденције полазника и евиденције наставника дозвољен је само овлашћеним особама у установи, физичким или правним лицима са којима је установа уговорила послове електронског обликовања и доставе података.

(2) Сви лични подаци о полазницима и наставницима морају бити заштићени од случајне или намјерне злоупотребе, уништавања, губитка, неовлашћених приступа или промјена.

Члан 33.

Андрагошку документацију и евиденције прописане овим правилником припрема и издаје Завод.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.041/052-1254/10
27. јула 2010. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

1230

На основу члана 27а. Закона о Пореској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 112/07 – Пречишћени текст, бр. 22/08 и 34/09) и члана 88. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О РЕГИСТРАЦИЈИ У ЈЕДИНСТВЕНИ СИСТЕМ РЕГИСТРАЦИЈЕ, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ДОПРИНОСА

Члан 1.

У Правилнику о регистрацији у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса ("Службени гласник Републике Српске", број 110/09), у члану 12. последице става 3. додају се нови ст. 4, 5, 6, 7. и 8. који гласе:

"(4) Образац за одјаву обвезника доприноса потписује предузетник који је као порески обвезник уписан у одговарајући регистар надлежног органа и Регистар Пореске управе, односно лице које је уписано у одговарајући регистар надлежног органа и Регистар Пореске управе као законски заступник правног лица.

(5) Изузетно од одредбе става 4. овог члана, образац за одјаву обвезника доприноса може потписати и лице које је од стране законског заступника овлашћено за потписивање одјаве обвезника доприноса.

(6) У случају из става 5. овог члана овлашћено лице дужно је, уз образац одјаве и документе из члана 15. овог правилника, поднијети и доказ о овлашћењу за потписивање обрасца одјаве обвезника доприноса.

(7) О поднесеној одјави, Пореска управа одлучује у року од 30 дана од дана подношења одјаве, а у складу са прописима којима се регулише управни поступак.

(8) Уколико инспекција рада у Републици Српској достави Пореској управи извршно рјешење којим се налаже отклањање неправилности код отказа уговора о раду уплатиоцу доприноса који је поднио одјаву обвезника доприноса, Пореска управа ће прекинути поступак одјаве за те обвезнике до коначности рјешења инспекције рада."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број:06.05/020-944/10
21. јула 2010. године
Бања Лука

Министар,
Александар Цомбић, с.р.

Уставни суд Републике Српске

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 61. став 1. тачка 1. Закона о Уставном суду Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 54/05), на сједници одржаној 7. јула 2010. године, донио је

ОДЛУКУ

Утврђује се да члан 37. Одлуке о оснивању Административне службе Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 9/08) и члан 43. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Општине Нови Град број 01-12-2/08 ("Службени гласник Општине Нови Град", број 9/08), нису у сагласности са Уставом.

Образложење

Милан Ступар из Рудица и Радојка Мраовић из Новог Града, дали су Уставном суду Републике Српске иницијативе за покретање поступка за оцјењивање уставности Одлуке о оснивању Административне службе Општине Нови Град број: 01-052-445/08 ("Службени гласник Општине Нови Град", број 9/08) и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби