



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Трг Републике Српске 8, 78000 Бања Лука - тел./факс: 051/332-300; 332-336,
callcenter 051/345-080, www.poreskaupravar.org; e-mail: kontakt@poreskaupravar.org

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 06/1.01/0203-404.2-27/18

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 27/18

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА ХОТЕЛСКОГ СМЈЕШТАЈА
(Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама)**

Бања Лука јуни 2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА

Адреса: Трг Републике Српске бр. 8,
Идентификациони број: 4401565850007
Телефон: 051/332-300
Факс: 051/332-309,
Web страница: www.poreskaupravors.org

1.2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Драгица Вујић
Телефон: 051/332-341
Факс: 051/332-309,
е-маил: dragica.vujic@poreskaupravors.org

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Предмет набавке је пружање услуга хотелског смјештаја – ноћење са доручком у једнокреветним и двокреветним собама у хотелима са минимално 3 (три) звјездице.
- 2.2. Набавка је планирана, редни број у Плану набавки је 27/18.
- 2.3. Врста уговора о јавној набавци: Набавка услуга из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.
- 2.4. ЈРЈН ознака: 55110000-4 - услуге хотелског смјештаја.
- 2.5. Уговор се закључује на период од једне године.
- 2.6. Максимална укупна вриједност уговора може износити до 60.000,00 КМ без ПДВ-а, зависно од броја ноћења.
- 2.6. Мјесто пружања услуга је хотел у Бањој Луци који се налази на удаљености не већој од 6 км од Сједишта Пореске управе Републике Српске.
- 2.7. Начин вршења услуга: Сукцесивно према потребама уговорног органа.
- 2.8. Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, по пруженој услузи.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

3.1. Услови за квалификацију

У сврху доказивања **личне способности из члана 45. Закона о јавним набавкама** понуђач је дужан доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару, или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

За доказивање услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити **попуњену и овјерену код надлежног органа** изјаву која је саставни дио позива (**Прилог 2**). Изјава и њена овјера не смију бити старије од 10 дана од дана предаје понуде.

Само онај понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан прије закључивања уговора доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање,

директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

3.2. Остали услови за квалификацију

У сврху доказивања **способности обављања професионалне дјелатности у складу са одредбама члана 46. Закона о јавним набавкама** понуђач је дужан доказати:

- а) да је регистрован за обављање предметне дјелатности;
- б) да хотел за смјештај садржи одговарајућу категоризацију са најмање 3 (три) звјездице;

За доказивање услова из тачки а) и б) понуђач је дужан доставити:

- а) актуелани извод из судског регистра или други еквивалентан документ издат од стране надлежног органа којим се потврђује да је понуђач у вријеме предаје понуде регистрован за обављање дјелатности која је у вези са предметом набавке;
- б) рјешење или други еквивалентан документ којим се потврђује категоризација хотела.

Документи под а) и б) морају бити издати од надлежног органа, а достављају се у оригиналу или овјереној копији.

У сврху доказивања **техничке и професионалне способности у складу са одредбама члана 50. став 1 тачка е) Закона о јавним набавкама** понуђач је дужан доставити:

- е) изјаву о техничкој опремљености, оспособљености и мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење услуга које су предмет набавке и обезбјеђење квалитета;

Изјавом коју овјерава понуђач (Прилог 3), понуђач потврђује:

- да се локација смјештаја налази на удаљености не већој од 6 км од Сједишта Пореске управе Републике Српске у Бањој Луци;
- да капацитет смјештаја није мањи од 20 соба и 50 лежаја;
- да посједује конференцијску салу са минимално 60 мјеста;
- да посједује минимално 30 паркинг мјеста.

Само оним кандидатима чије квалификације задовољавају услове утврђене у овој тендерској документацији ће бити дозвољено да наставе поступак предметне набавке.

4. ЗАХТЈЕВИ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Сва документација, укључујући понуду, доказе, те преписку у вези са понудом, између понуђача и уговорног органа, морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Пратећа документација и штампана литература коју достави понуђач, могу бити написани на другом језику у међународној употреби уз званичан превод на језик на којем је написана понуда.

5. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

5.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем својих понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

5.2. Понуда мора бити израђена на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити учињене тако да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке.

Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова (понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником).

Дијелови понуде као што су каталози и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице (нпр. 1/20, 2/20, 3/20.....20/20). Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталогe и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

5.3. Понуда се доставља у оригиналу. Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: Министарство финансија, Пореска управа Републике Српске, Трг Републике Српске бр. 8 Бања Лука, канцеларија бр.6 (протокол).

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити достављена уговорном органу, најкасније до **12.07.2018. године до 12,00 сати.**

Све понуде достављене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају у затвореној коверти на којој, **на предњој страни коверте**, мора бити наведено: **Понуда за пружање услуга смјештаја.**

- назив и адреса уговорног органа,

- евиденциони број набавке, - назив предмета набавке, - назнака „не отварај“.

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача.

5.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају, понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.5. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у Прилогу 4) информација које би се требале сматрати повјерљивим. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

5.6. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана.

5.7. Достављање алтернативних понуда није дозвољено.

6. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда садржи:

1. Образац за понуду (Прилог 1)
2. Образац за цијену понуде (Прилог 2)
3. Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона (Прилог 3)
4. Доказе из тачке 3.2. под а) и б)
5. Изјаву о испуњености услова из члана 50. став (1) тачка е) Закона (Прилог 4)
6. Попуњен образац повјерљивих информација - уколико постоје, у складу са тачком 5.5. овог позива (Прилог 5)
7. Изјаву у вези са чланом 52. Закона (Прилог 6)
8. Нацрт уговора (Прилог 7)

7. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВОРИ

7.1. Рок за достављање понуда је **12.07.2018. године до 12,00 сати.**

7.2. Уговорни орган ће извршити провјеру испуњености квалификационих услова утврђених овим позивом, о чему сачињава записник који садржи све релевантне чињенице и доставља га свим понуђачима који су поднијели понуде.

7.3. Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико на основу достављених понуда оцијени да су преговори неопходни.

Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број: 66/16), а сви понуђачи који благовремено доставе понуде биће обавјештени о датуму и термину вођења преговора.

7.4. Само понуђачи који буду испуњавали квалификационе услове ће бити позвани на преговоре према редосљеду подношења понуда који ће утврдити уговорни орган. Преговори ће се одржати у просторијама уговорног органа.

7.5. Предмет преговора ће бити: цијена, начин извршења услуга, услови извршења, посебности техничке спецификације и друге теме релевантне за ваљано извршење предметних услуга, а према списку питања која прави уговорни орган и иста се постављају свим понуђачима у поступку преговора.

7.6. Преговорима могу приступити понуђачи или њихови овлаштени представници, што доказују званичном пуномоћи за учешће у предметним преговорима у име привредног субјекта – понуђача.

7.7. Резултати преговора се биљеже у посебан извјештај који потписују чланови комисије и понуђач.

7.8. Уговор се додјељује понуђачу на основу критерија „најнижа цијена“ у складу са чланом 64. Закона.

7.9. Овај позив је објављен на интернет страници Пореске управе Републике Српске.

8. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Сви понуђачи ће бити обавјештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 дана од дана доношења одлуке, и то: поштом или факсом. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о прегледу понуда.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Пореска управа у току поступка јавне набавке изврши повреду одредби закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу Канцеларији за разматрање жалби БиХ, путем уговорног органа на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

АНЕКСИ:

1. Образац за понуду (Прилог 1)
2. Образац за цијену понуде (Прилог 2)
3. Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама (Прилог 3)

4. Изјаву из тачке 3.2. под ц) (Прилог 4)
5. Попуњен образац повјерљивих информација - уколико постоје, у складу са тачком 5.5. овог позива (Прилог 5)
6. Изјава у вези са чланом 52. Закона (Прилог 6)
7. Нацрт уговора (Прилог 7)

Број: 06/1.01/0203-404.2-27/18

Бања Лука, 19.06.2018. године

ДИРЕКТОР:

Зоран Милић



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Назив уговора:

Број набавке:

УГОВОРНИ ОРГАН* (Уписује се назив уговорног органа)*Адреса уговорног органа***ПОНУЂАЧ*** (Уписује се назив понуђача и ИД број понуђача)*Адреса понуђача*

Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте објавили на веб страници, Број обавјештења о набавци, дана, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима из Позива - тендерске документације бр.(број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позва - тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у Позиву - тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде
је _____ КМ

Цијена наше понуде, са укљученим попустом
је _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим
попустом) _____ КМ

Таксе и др _____ КМ

Укупна цијена за уговор са таксама, попустом и ПДВ-ом је
_____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из Позива - тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља
понуђача: [.....] Потпис овлаштеног лица:
[.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

Страна ____ од ____

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Ред. број	Опис услуга	Количина/обим и опсег	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а	Боравишна такса, осигурање и пријава боравка
1.	Ноћење у једнокреветној соби са доручком	700			
2.	Ноћење у двокреветној соби са доручком	200			
			УКУПНО		

УКУПНО без ПДВ-а _____

Попуст _____

ПДВ _____

Таксе и др. _____

УКУПНА ЦИЈЕНА са таксама, попустом и ПДВ-ом _____

НАПОМЕНА:

1. Цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу (боравишну таксу, осигурање и пријаву боравка). Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком.

Потпис понуђача _____

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка а) до д) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број _____
(Име и презиме)
издатом од _____, у својству представника понуђача _____,
(Назив понуђача), ИД број: _____,
чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____
(Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____
(Навести тачан назив и врсту поступка), којег
проводи уговорни орган _____, за који је објављено
(Навести тачан назив уговорног органа)
обавјештење број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу
са чланом 45. став (1) и (4) Закона **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам,
није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела
организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим
прописима у БиХ или земљи регистрације,

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка
ликвидације,

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања
у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у
складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави
документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди
уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба
неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да
су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те давање
нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о
јавним набавкама БиХ представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00
КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорну
особу понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне
набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама у случају сумње у тачност
података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код
надлежних тијела.

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

_____ М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачка: е) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 50. тачка е) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:**

- ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у посљедње три године;
- е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;
- г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга. **(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији (једну или више)**

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из

члана од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

_____ М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Прилог 6

ПИСМЕНА ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичн дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

НАЦРТ УГОВОРА

о набавци услуга хотелског смјештаја

Закључен између:

1. МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, Бања Лука, Трг Републике Српске бр. 8, (у даљем тексту: корисник услуга) коју заступа директор Зора Видовић и

2. _____ (у даљем тексту: пружалац услуга) кога заступа директор _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга хотелског смјештаја - ноћење са доручком у једнокреветним и двокреветним собама за потребе Пореске управе, а закључује се након поступка јавне набавкеведеног у складу са чланом 8. став (1) и (2) Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 66/16), те понуде пружаоца услуга, на основу чега је пружалац услуга изабран да изврши пружање услуга које су предмет овог уговора.

Понуда пружаоца услуга број: _____ од _____ године, која је основ за закључење овог уговора, саставни је дио уговора.

Члан 2.

Јединична цијена за услуге ноћења (укључујући боравишну таксу, осигурање и пријаву боравка) са ПДВ-ом износи: _____ КМ за једнокреветну и _____ КМ за двокреветну собу.

Укупна цијена уговора са урачунатим ПДВ-ом износи _____ КМ.

У случају да се износ из става (2) овог члана не реализује у потпуности, то се неће сматрати неиспуњењем обавеза, с обзиром да се не може унапријед знати тачан број ноћења.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора пружа према потребама корисника услуга, у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 4.

Уговор се закључује на период од једне године од дана потписивања.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да ће за извршене услуге плаћање вршити у року од 30 дана по испостављеној факутури.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге пружати у складу са захтјевима уговорног органа и да ће одмах поступити по евентуалним примједбама у погледу недостатка у квалитету извршених услуга, а уговорни орган је дужан да достави писано обавјештење о сваком пропусту добављача.

Члан 7.

Уговорне стране задржавају право раскида уговора и прије истека уговорног периода, уз отказни рок од 15 дана.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора без отказног рока, а из разлога неизвршавања уговорених обавеза, те право надокнаде проузроковане штете.

Члан 8.

За све односе и институте који нису утврђени овим уговором, а проистекну из његове реализације примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће рјешавати споразумно.

За случај да се спор не ријеши овим путем, надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примјерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примјерка.

Број: _____
Бања Лука, _____

Број: 06/1.01/0203-404.2-27/18
Бања Лука, _____ 2018. године

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА:

ДИРЕКТОР

Зора ВИДОВИЋ

НАПОМЕНА

Коначна верзија овог уговора сачиниће се по избору најповољнијег понуђача.