

V

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.03/952.1-178/12
13. марта 2012. године
Бања Лука

Директор
Др Тихомир Глигорић, с.р.

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и члана 22. Закона о премјери и катастру непокретности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 34/06, 110/08 и 15/10), а у вези са чланом 185. Закона о премјери и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 6/12), директор Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О СТУПАЊУ НА СНАГУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ДИЈЕЛА ОПШТИНЕ БИЛЕЋА, И ТО ЗА КО ПЛАНА

I

Утврђује се да је израђен и ставља се у службену употребу катастар непокретности дијела општине Билећа, и то за цијелу катастарску општину Плана, површине 5871 ха 47 а 32 м².

II

Катастар непокретности за катастарску општину наведену у тачки I израђен је у складу са прописима.

III

За катастарску општину Плана ступају на снагу површине дигиталног катастарског плана.

IV

Даном ступања на снагу катастра непокретности за катастарску општину наведену у тачки I ставља се ван снаге и престаје да важи катастар земљишта за цијелу катастарску општину Плана.

V

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 21.03/952.1-177/12
13. марта 2012. године
Бања Лука

Директор
Др Тихомир Глигорић, с.р.

Пореска управа Републике Српске

На основу члана 30. став 4. Закона о пореском поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 102/11 и 108/11) и члана 88. став 3. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), директор Пореске управе Републике Српске, уз сагласност министра финансија, доноси

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и начин подношења пореских пријава Пореској управи Републике Српске.

Члан 2.

(1) Пореска пријава подноси се на обрасцима и у роковима утврђеним прописом којим се уређује обавеза плаћања одређене врсте пореза организационој јединици Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) код које је порески обвезник, односно подносилац пријаве регистрован.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пореска пријава подноси се другој организационој јединици Пореске управе ако је прописом којим се уређује плаћање одређене врсте пореза утврђено да се пореска пријава подноси другој мјесно надлежној организационој јединици.

(3) У случају када је пореска пријава грешком достављена организационој јединици Пореске управе у којој порески обвезник није регистрован, та организациона јединица обавезна је запримити пореску пријаву и прослиједити је одмах организационој јединици код које је подносилац пријаве регистрован као порески обвезник.

(4) У случају из става 3. овог члана, пореска пријава се сматра запримљеном даном пријема у организационој јединици Пореске управе којој је пореска пријава грешком достављена.

Члан 3.

Пореска пријава подноси се непосредно, поштом или у електронском облику.

Члан 4.

Пореска пријава подноси се непосредно, предајом на писарницу мјесно надлежне организационе јединице Пореске управе.

Члан 5.

(1) Пореска пријава подноси се путем поште, у облику поштанске пошиљке насловљене на мјесно надлежну организационој јединици Пореске управе.

(2) Пореска пријава достављена препорученом поштанском пошиљком сматра се да је поднесена Пореској управи даном предаје препоручене пошиљке пошти.

Члан 6.

(1) Исплатиоци дохотка, односно уплатиоци доприноса који по било којем основу ангажују 15 или више обвезника пореза по одбитку, односно обвезника доприноса, обавезни су мјесечну пријаву пореза по одбитку (у даљем тексту: Образац 1002), прописану Правилником о примјени Закона о порезу на доходак, поднијети у електронском облику.

(2) Исплатиоци дохотка, односно уплатиоци доприноса који имају мање од 15 ангажованих обвезника пореза по одбитку, односно обвезника доприноса, могу подносити пореску пријаву из става 1. овог члана у електронском облику или на начин из чл. 4. и 5. овог правилника.

Члан 7.

(1) Мјесечна пријава пореза по одбитку подноси се у електронском облику коришћењем компјутерског програма за слање, а може се поднијети и у другом електронском облику који омогућава компјутерску обраду података.

(2) Обвезник преузима компјутерски програм и упутства за подношење електронског облика Обрасца 1002 на интернет страници Пореске управе (<http://www.poreska-urpravars.org>).

(3) Изглед Обрасца 1002 у електронском облику идентичан је изгледу обрасца који је прописан за пореску пријаву у писаном облику.

(4) Пријави која је прошла провјеру података на серверу Пореске управе додјељује се аутоматски бар-код ознака и датум слања на сервер.

Члан 8.

(1) Потврда пријема пријаве поднесене у електронском облику врши се овјером Пореске управе на основном листу Обрасца 1002 у папирном облику, који подносилац у прописаном року доставља мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе, непосредно или поштанском пошиљком.

(2) Образац 1002 који је поднесен у електронском облику сматра се поднесеним Пореској управи даном потврде пријаве основног листа Обрасца 1002, на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06/1.01/02-014-14/12
29. марта 2012. године
Бања Лука

Директор,
Зора Видовић, с.р.

Агенција за банкарство Републике Српске

На основу члана 6а. став 4. Закона о лизингу (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/07 и 116/11), чл. 4, 10. и 25. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 67/07 и 40/11), те члана 15. Статута Агенције за банкарство Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 67/04), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске, на сједници одржаној 3. априла 2012. године, донио је

ОДЛУКУ**О УСЛОВИМА ПРИЈЕВРЕМЕНЕ ОТПЛАТЕ
ПРЕДМЕТА ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови којих је давалац лизинга дужан да се придржава приликом пријевремене отплате предмета финансијског лизинга, када прималац лизинга, односно корисник ступа у однос са даваоцем лизинга ради коришћења услуга у сврхе које нису намијењене његовој пословној или другој комерцијалној дјелатности.

Члан 2.

Давалац лизинга има право на објективно оправдану и уговорену накнаду трошкова у вези са пријевременом отплатом предмета финансијског лизинга ако је износ пријевремене отплате у периоду од годину дана већи од 5.000 КМ.

Члан 3.

Накнада из члана 2. може се уговорити до висине трошкова насталих због пријевремене отплате, а највише до 1% износа остатка дуга по уговору о финансијском лизингу који се пријевремено отплаћује, и то ако је период између пријевремене отплате и рока испуњења обавеза из уговора о финансијском лизингу једнак или дужи од једне године, а ако је овај период краћи, накнада не може бити већа од 0,5% износа остатка дуга по уговору о финансијском лизингу који се пријевремено отплаћује.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

УО број: 285/12
3. априла 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Мирјана Јаћимовић, с.р.

Агенција за осигурање Републике Српске

На основу члана 190. став 1. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), члана 7. став 2. алинеја 7. Закона о друштвима за осигурање (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 17/05, 01/06, 64/06 и 74/10), чл. 2. и 6., у вези са чланом 13. Правилника о условима за стицање и повлачење звања овлашћеног актуара (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/06, у даљем тексту: Правилник), рјешавајући по захтјеву Наташе (Вељко) Косић из Бање Луке за издавање овлашћења за обављање актуарских послова, Агенција за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Издаје се овлашћење за обављање актуарских послова Наташи (Вељко) Косић из Бање Луке.

2. На основу овог рјешења извршиће се упис у Регистар овлашћених актуара код Агенције за осигурање Републике Српске.

3. Одређује се регистарски број уписа: РА-29.

4. Ово рјешење објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

5. Ово рјешење је коначно.

Број: 05-529-1/12
27. марта 2012. године
Бања Лука

Директор,
Божана Шљивар, с.р.

Агенција за воде обласног ријечног слива Саве

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 117/11), члана 28. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09 и 105/11), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), в.д. директора Агенције за воде обласног ријечног слива Саве, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА ВОДЕ ОБЛАСНОГ
РИЈЕЧНОГ СЛИВА САВЕ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за воде обласног ријечног слива Саве (“Службени гласник Републике Српске”, број 5/12), у члану 3. ријечи: “2. Одјељење за заштиту вода, коришћење вода и издавање водних аката” замјењују се ријечима: “2. Одјељењу за издавање водних аката, заштиту и коришћење вода, 2.1. Одсјек за заштиту и коришћење вода”, а последије ријечи: “2. Одјељење за капиталну имовину, финансијско-рачуноводствене послове, обрачун и праћење водних накнада” додају се ријечи: “2.1. Одсјек за обрачун и праћење водних накнада”.

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

“Члан 6.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ АКАТА, ЗАШТИТУ И КОРИШЋЕЊЕ ВОДА

У Одјељењу за издавање водних аката, заштиту и коришћење вода обављају се следећи послови: спроводе се радње и поступци за издавање водних аката које су у надлежности Агенције, спроводе се координација и сарадња са ресорним Министарством и органима локалне самоуправе у истом поступку; припрема израда управних аката у поступку одређеним Законом о водама и припадајућим подзаконским актима у областима заштите вода, заштите од вода, коришћења вода и уређење вода; обавјештава се јавност о издатим водним актима, омогућава судјеловање јавности у поступцима издавања водних аката; омогућава увид јавности у издата водна акта путем интернет странице Агенције у складу са законом; прати се законска регулатива из области издавања водних аката; спроводи се координација са осталим организационим јединицама Агенције, врши се континуирана едукација запослених, контрола, припрема и унос података у систем вођења и управљања водном документацијом у водни информациони систем (ВИС), израда информација о раду одјељења и упознавање и достављање података о издатим водним актима осталим организационим дијеловима Агенције, спроводе се и други сродни послови везани за издавање водних аката;

2.1. Одсјек за заштиту и коришћење вода, припрема организовање израде приједлога планова заштите, односно коришћења вода, организовање и праћење реализације планова везаних за заштиту и коришћење вода у оквиру усвојеног Плана и Финансијског плана Агенције, учествовање у изради извјештаја о раду Агенције, врши се израда приједлога програма радова за системска истраживања и припрему техничке документације за потребе реализације планова и програма заштите вода од загађења и коришћења вода, организовање и праћење израде документације за