

ПРИЛОГ 3.³

1. УПУТСТВА

Упутства морају да садрже следеће податке:

1) појединости наведене у Прилогу 2. овог правилника, изузев серијског броја посуде,

2) намјену посуде,

3) захтјеве за одржавање и постављање посуде који се односе на безбједност.

Упутства морају бити написана на једном од службених језика у Републици Српској или језицима државе крајњег корисника.

2. ПРОЈЕКТНА И ПРОИЗВОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Пројектна документација и поступак израде морају да садрже описе техника и поступака којима се задовољавају битни захтјеви из Прилога 1. овог правилника или хармонизованих стандарда из члана 8. став 1. овог правилника:

1) склопни цртеж типа посуде;

2) упутства за употребу и

3) документ који описује:

- одабране материјале,

- одабране поступке заваривања,

- одабрана испитивања и

- појединости о посуду.

Када се користе поступци описани у чл. 11, 18, 19, 20, 21. и 22. овог правилника, документација мора да садржи:

1) сертификате за поступке заваривања и сертификате о особљености заваривача или извршилаца,

2) записник о контроли материјала коришћених за производњу дијелова или елемената који доприносе чврстоћи посуде,

3) извјештај о извршеним испитивањима и провјерама или опис предвиђених провјера.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ И ОЗНАКЕ

3.1. Дефиниције

1) Прорачунски притисак "P" је натпритисак који је одредио произвођач и на основу кога су одређене дебљине дијелова посуде под притиском.

2) Највећи радни притисак "PS" је највећи натпритисак који може да се појави у посуди при нормалној употреби.

3) Најмања радна температура " T_{min} " је најмања допуштена усталена температура зида посуде при нормалним радним условима.

4) Највећа радна температура " T_{max} " је највећа допуштена усталена температура зида посуде при нормалним радним условима.

5) " R_{et} " напон течења означава вриједност на највећој радној температури T_{max} за:

- горњи напон течења " R_{eh} " материјала који имају горњи и доњи напон течења,

- напон течења " $R_{p0,2}$ " или

- напон течења " $R_{p1,0}$ " за легирани алуминијум.

6) Фамилија посуде - посуде чине фамилију кад се од прототипа разликују једино у пречнику, под условом да су задовољени захтјеви из т. 2.1.1. и 2.1.2. Прилога 1. овог правилника, и/или у дужини цилиндричног дијела унутар следећих ограничења:

- када прототип има један или више прстенастих ојачања омотача поврх крајева, варијанте смију имати најмање једно прстенасто ојачање,

- када прототип има само два данца, варијанте не смију имати прстенасто ојачање.

7) Разлике у дужини цилиндричног дијела посуде које проузрокују измјене на отворима и/или прикључцима морају се приказати на цртежу сваке варијанте.

8) Серија посуде садржи највише 3.000 посуде истог типа.

9) Серијска производња у смислу овог правилника јесте када се током одређеног раздобља, континуираним производним поступком, произведе више од једне посуде истог типа према прихваћеном цртежу, користећи исте производне поступке.

10) Сертификат материјала је документ којим произвођач потврђује да испоручени производи испуњавају захтјеви из поручбине, у коме се наводе резултати контроле током производње, а посебно хемијски састав и механичке особине материјала израђених истим производним поступком као и испоручени материјал, али не нужно и на испорученом производу.

3.2. Ознаке:

A - издужење послјије лома ($L_0 = 5,65 \sqrt{S_0}$) %

A_{80mm} - издужење послјије лома ($L_0 = 80 mm$) %

KCV - енергија лома	J/cm ²
P - прорачунски притисак	bar
PS - највећи дозвољени притисак	bar
P_h - хидростатички или пнеуматски испитни притисак	bar
$R_{p0,2}$ - напон течења код 0,2%	N/mm ²
R_{Et} - напон течења на највећој радној температури	N/mm ²
R_{eh} - горњи напон течења	N/mm ²
R_m - затезна чврстоћа	N/mm ²
$R_{m,max}$ - максимална затезна чврстоћа	N/mm ²
$R_{p1,0}$ - напон течења код 1%	N/mm ²
T_{max} - највећа радна температура	°C
T_{min} - најмања радна температура	°C
V - запремина посуде	l

³ Прилог 2: Директиве 2009/105/ЕЗ Европског парламента и Савета од 16. септембра 2009. године о једноставним посудама под притиском (Annex II Directive 2009/105/EC of the European Parliament and of the Council of 16 September 2009 relating to simple pressure vessels).

ПРИЛОГ 4.⁴

МИНИМАЛНИ КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ МОРАЈУ ДА ЗАДОВОЉЕ ИМЕНОВАНА ТИЈЕЛА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ

1. Тијело, одговорно лице и особље одговорно за спровођење поступака оцјењивања усаглашености и верификације не могу бити: пројектант, произвођач, добављач, монтажнер или корисник посуда над којима то тијело врши контролу ни овлашћени заступник тих страна. Они не могу бити директно укључени у пројектовање, израду, маркетинг или одржавање посуда, а не могу ни представљати стране које су укључене у те активности. То не искључује могућност размјене техничких информација између произвођача посуда и тијела за оцјењивање усаглашености.

2. Тијело и његово особље морају да спроводе поступке оцјењивања усаглашености и верификације са највећим степеном професионалног приступа и стручне одговорности и не смију бити под притиском или утицајем, посебно не финансијским, од лица или група у чијем су интересу резултати контроле, а што би могло утицати на њихову одлуку или резултате верификације.

3. Тијело мора да располаже потребним особљем и да посједује потребан простор да би било у могућности да правилно изврши задатке техничке и административне природе у вези са контролом и надзором, а такође мора да има и приступ опреми потребној за спровођење поступака и верификације.

4. Особље одговорно за контролу мора да има следеће:

1) одговарајуће стручно и професионално образовање,

2) адекватно познавање захтјева контрола које извршава и искуство у том послу,

3) способности потребне за издавање сертификата, записа и извјештаја који показују да је контрола спроведена.

5. Непристрасност особља задуженог за контролу мора бити загарантована. Њихова накнада не смије да зависи од броја обављених контрола ни од добијених резултата.

⁴ Прилог 3: Директиве 2009/105/ЕЗ Европског парламента и Савета од 16. септембра 2009. године, о једноставним посудама под притиском (Annex III Directive 2009/105/EC of the European Parliament and of the Council of 16 September 2009 relating to simple pressure vessels).

754

На основу члана 63. ст. 1. и 4. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), у вези са чланом 39. став 1. Закона о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11, 108/11, 67/13, 31/14 и 44/16), министар финансија д о н о с и

УПУТСТВО

ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ (ПП-ОН)

1. Овим упутством уређују се начин подношења и попуњавања Пореске пријаве за остале накнаде и рок за њено подношење.

2. Пореска пријава за остале накнаде попуњава се на сљедећи начин:

2.1. У рубрици "Тип пријаве" означава се одговарајућа кућица у зависности од тога да ли се пријава подноси као основна или измијењена, што се означава знаком "О" за основну, односно знаком "И" за измијењену. Ако је означена кућица знаком "И", уписује се бар-код основне пријаве.

2.2. У рубрици "Врста пријаве" означава се са знаком "х" одговарајућа кућица у зависности од тога да ли се пријава подноси као годишња, полугодишња, квартална или по уговору.

2.3. Годишња пријава подноси се до 10. марта текуће године за претходну годину за накнаду за унапређивање општекорисних функција шума, противпожарну накнаду и накнаду за противградну заштиту.

2.4. Полугодишња пријава подноси се до 10. августа текуће за текућу годину за накнаду за унапређивање општекорисних функција шума и противпожарну накнаду.

2.5. Квартална пријава подноси се до 5. у мјесецу за претходна три мјесеца за накнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потиче продати сортимент.

2.6. По уговору за накнаде које се плаћају у роковима из уговора рок за подношење пријаве је 15 дана од истека периода за који се врши плаћање.

2.7. Пореске пријаве за остале накнаде које се подносе квартално и по уговору коначне су и не подносе се годишње пријаве.

3. У рубрици "Подаци о пореском обвезнику" потребно је:

3.1. уписати ЈИБ/ЈМБ пореског обвезника;

3.2. уписати пословно име / име и презиме пореског обвезника из рјешења органа код кога је уписан у регистар;

3.3. уписати шифру општине према пребивалишту/сједишту пореског обвезника или сједишту организационе јединице правног лица за које се подноси пореска пријава;

(За накнаде у редовима 5.1, 5.3, 8.1, 9.1. и 9.2, изузев накнаде у реду 9.2, уписује се шифра општине сједишта пореског - физичко лице за накнаду у реду 9.2. уписује шифру општине пребивалишта.

За накнаде у реду 5.2. и концесионе накнаде у редовима 6.1, 6.2, 7.1 и 7.2. уписује се шифра општине мјеста предмета искоришћавања.)

3.4. уписати адресу пореског обвезника (поштански број и мјесто, улица и број, имејл-адреса и број телефона са позивним бројем).

4. У рубрици "Период за који се подноси пријава" уписује се: за годишњу пријаву период од 1. јануара до 31. децембра године за коју се пријављује накнада, за полугодишњу пријаву период од 1. јануара до 30. јуна текуће године, за кварталну пријаву период од 1. јануара до 31. марта или од 1. априла до 30. јуна или од 1. јула до 30. септембра или од 1. октобра до 31. децембра, а за накнаде које се плаћају у роковима из уговора уписује се почетак и крај периода из уговора.

4.1. За накнаде које се пријављују полугодишње подноси се годишња пријава која сторнира пријављени износ по полугодишњој пријави.

5. У рубрици "Накнаде за шуме" потребно је:

5.1. За накнаду за унапређивање општекорисних функција шума уписати основицу, коју чини укупан приход, те уписати износ накнаде обрачунате по стопи од 0,07% на наведену основицу. Ако је у поступку контроле утврђен износ накнаде различит од пријављене накнаде по полугодишњој пријави, у том случају код попуњавања годишње пријаве уписују се "износ разлике накнаде утврђен у контроли" и "износ накнаде". "Износ разлике накнаде утврђен у контроли" је разлика између утврђене и пријављене накнаде по полугодишњој пријави, а "износ накнаде" је разлика између обрачунате накнаде по годишњој пријави и износа уписаног у "износ разлике накнаде утврђен у контроли". Обвезници ове накнаде су сва правна лица и пословне једи-

нице правних лица са сједиштем на територији Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикта која обављају дјелатности на територији Републике Српске.

5.2. Код накнаде за развој неразвијених дијелова општине са које потиче продати сортимент уписати основицу коју чине финансијска средства остварена продајом дрвног сортимента по цијенама утврђеним ГСО на камионском путу у календарској години, те уписати износ накнаде обрачунате по стопи од 10% на наведену основицу. Обвезници ове накнаде су корисници шума.

5.3. Код накнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике уписати основицу коју чини износ наплаћене закупнине утврђене уговором и уписати износ накнаде обрачунате по стопи прописаној уговором на наведену основицу. Обвезници ове накнаде су закупопримци шумског земљишта у својини Републике.

6. У рубрици "Концесионе накнаде" потребно је:

6.1. За накнаду за коришћење природних и других добара од општег интереса уписати основицу из уговора о додјели концесије и износ накнаде обрачунате по стопи или по јединици мјере у складу са уговором на наведену основицу. Обвезници ове накнаде су правна лица.

У овом реду пријављују се концесионе накнаде у области енергената; трговине, туризма и угоститељства; саобраћаја и веза; пољопривреде, шумарства и водопривреде; комуналних дјелатности, управљања отпадом и обављања дјелатности у заштићеним подручјима.

6.2. За накнаду за минералне сировине уписати основицу из уговора о додјели концесије и износ накнаде обрачунате по стопи или по јединици мјере из уговора на наведену основицу. Обвезници ове накнаде су привредна друштва која имају одобрење за ову концесију.

У овом реду пријављују се концесионе накнаде у области рударства и геологије.

7. У рубрику "Концесиона накнада за коришћење електроенергетских објеката" потребно је:

7.1. За накнаду за коришћење електроенергетских објеката: хидроелектране, вјетроелектране и соларне електроелектране уписати основицу из уговора о концесији и износ накнаде која се обрачунава 0,0055 КМ по произведеном коловат-часу (kWh) електричне енергије на званичном обрачунском мјесту примопредаје електричне енергије. Обвезници ове накнаде су привредна друштва која производе електричну енергију коришћењем електроенергетских објеката.

7.2. За накнаду за коришћење електроенергетских објеката: термоелектране уписати основицу из уговора о концесији и износ накнаде која се обрачунава по 0,0033 КМ по произведеном киловат-часу (kWh) електричне енергије на званичном обрачунском мјесту примопредаје електричне енергије. Обвезници ове накнаде су привредна друштва која производе електричну енергију коришћењем електроенергетских објеката.

8. У рубрици "Противпожарна накнада" уписују се основица коју чини пословни приход и износ накнаде обрачунате по стопи од 0,04% на наведену основицу. Ако је у поступку контроле утврђен износ накнаде различит од пријављене накнаде по полугодишњој пријави, код попуњавања годишње пријаве уписују се "износ разлике накнаде утврђен у контроли" и "износ накнаде". "Износ разлике накнаде утврђен у контроли" је разлика између утврђене и пријављене накнаде по полугодишњој пријави, а "износ накнаде" је разлика између обрачунате накнаде по годишњој пријави и износа уписаног у "износ разлике накнаде утврђен у контроли".

Обвезници ове накнаде су правна лица која обављају дјелатност на територији Републике, изузев буџетских корисника, органа управе, хуманитарних и невладиних организација, удружења грађана и фондација.

9. Рубрика "Накнада за противградну заштиту" попуњава се на сљедећи начин:

9.1. предузећа чија дјелатност је осигурање и реосигурање имовине и лица уписују основицу коју чини укупан

приход по завршном рачуну и износ накнаде обрачунате по стопи од 0,25% на наведену основицу,

9.2. остала физичка и правна лица, власници или корисници земљишних површина уписују основицу коју чини број хектара регистрованог обрадивог пољопривредног земљишта и износ накнаде који се добије када се помножи број хектара обрадивог пољопривредног земљишта са 4 КМ.

10. У рубрику “Подаци о подношењу пријаве” уписују се:

10.1. датум подношења Пријаве,

10.2. име и презиме и ЈМБ законског заступника / овлашћеног лица пореског обвезника,

10.3. име и презиме и ЈМБ/ЈИБ лица које је сачинило Пријаву.

11. Рубрика “Подаци о пријему и обради пријаве” садржи податке о пријему и обради Пријаве, које попуњава подручна јединица Пореске управе.

12. Образац пореске пријаве за остале накнаде (ПП-ОН) налази се у Прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

13. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за подношење и попуњавање пореске пријаве за остале накнаде (ПП-ОН), објављено у “Службеном гласнику Републике Српске”, број 12/19.

14. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06.05/020-1561/19

7. маја 2019. године

Бањалука

Министар,
Зора Видовић, с.р.

ПРИЛОГ

ПП-ОН		РЕПУБЛИКА СРПСКА		БАР КОД			
Република Српска		Министарство финансија		ОЗНАКА			
Пореска управа		Попуњава Пореска управа					
Подручна јединица _____							
Пореска пријава за остале накнаде							
1. Тип пријаве	1.1. Основна		1.2. Измијењена	1.3. Бар-код основне пријаве			
2. Врста пријаве	2.1. Годишња		2.3. Квартална	2.2. Полугодишња			
				2.4. По уговору			
3. Подаци о пореском обвезнику							
3.1. ЈИБ/ЈМБ							
3.2. Назив / име и презиме пореског обвезника		_____					
3.3. Шифра општине							
3.4. Адреса пореског обвезника		_____					
e-mail _____		телефон: _____					
4. Период за који се подноси пријава				од		до	
					дан	мјесец	20
					дан	мјесец	год.
5. Накнаде за шуме							
5.1. За унапређивање општекорисних функција шума		_____	·	0,07%	_____	_____	_____
		основица		стопа	износ обрачунате накнаде	износ разлике накнаде утврђен у контроли	износ накнаде
5.2. За развој неразвијених дијелова општине са које потиче продати сортимент		_____	·	10%	_____	_____	_____
		основица		стопа	износ накнаде		
5.3. За закуп шумског земљишта у својини Републике Српске		_____	·	_____	_____	_____	_____
		основица			износ накнаде		
6. Концесионе накнаде							
6.1. За коришћење природних и других добара од општег интереса		_____	·	_____	_____	_____	_____
		основица		стопа или накнаде по ЈМ	износ накнаде		
6.2. За минералне сировине		_____	·	_____	_____	_____	_____
		основица		стопа или накнаде по ЈМ	износ накнаде		
7. Концесионе накнаде за коришћење електроенергетских објеката							
7.1. За коришћење хидроелектране, вјетроелектране и соларне електране		_____	·	0,0055 КМ	_____	_____	_____
		произв. kWh ел. енерг.			износ накнаде		
7.2. За коришћење термоелектране		_____	·	0,0033 КМ	_____	_____	_____
		произв. kWh ел. енерг.			износ накнаде		

8. Противпожарна накнада	
8.1. Противпожарна накнада	$\frac{\text{основица}}{\text{стопа}} \times 0,04\%$
	износ обрачунате накнаде износ разлике накнаде утврђен у контроли износ накнаде
9. Накнада за противградну заштиту	
9.1. Дјелатност осигурања и реосигурања имовине и лица	$\frac{\text{основица}}{\text{стопа}} \cdot 0,25\%$
9.2. Остала правна и физичка лица	$\frac{\text{број хектара рег. обрадивог пољ. земљ.}}{\text{износ накнаде}} \cdot 4 \text{ КМ}$
10. Подаци о подношењу Пријаве	11. Подаци о пријему и обради пријаве
дан мјесец година датум подношења	дан мјесец година датум пријема
законски заступник / овлашћено лице пореског обвезника	име и презиме лица које је извршило пријем
ЈМБ законског заступника / овлашћеног лица пореског обвезника	име и презиме лица које је вршило обраду
М. П.	дан мјесец година датум обраде
име и презиме лица које је сачинило Пријаву	
ЈИБ/ЈМБ лица које је сачинило Пријаву	

Републички секретаријат за расељена лица и миграције

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 28. став 2. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), уз сагласност Владе Републике Српске, директор Републичког секретаријата за расељена лица и миграције д о н о с и

П РА В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У РЕПУБЛИЧКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА РАСЕЉЕНА ЛИЦА И МИГРАЦИЈЕ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (у даљем тексту: Правилник) у Републичком секретаријату за расељена лица и миграције (у даљем тексту: Секретаријат) утврђују се:

1) унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг рада, међусобни односи, начин руковођења организационим јединицама и одговорност за рад организационих јединица),

2) систематизација радних мјеста у Секретаријату (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника, називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника, потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и

3) организациони дијаграм (шематски приказ односа између основних организационих јединица и основних са унутрашњим организационим јединицама).

ІІ - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРСТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 2.

(1) У Републичком секретаријату за расељена лица и миграције организују се основне и унутрашње организационе јединице.

(2) Основне организационе јединице су:

1) Сектор за правне, кадровске и рачуноводствене послове, другостепени поступак, развој, информисање и аналитику,

2) Сектор за миграције и послове реадмисије,

3) Сектор за планирање, пројектовање и послове реализације пројекта обнове и изградње,

4) Сектор за имовинскоправне послове, смјештајне капацитете и социјално становање,

5) Сектор за одрживи повратак и људска права.

(3) У оквиру основних организационих јединица организују се унутрашње организационе јединице:

1) у Сектору за правне, кадровске и рачуноводствене послове, другостепени поступак, развој, информисање и аналитику:

1. Одјељење за правне и кадровске послове, развој, информисање и аналитику,

2. Одјељење финансијско-планских и рачуноводствених послова;

2) у Сектору за миграције и послове реадмисије:

1. Одјељење за миграције и послове реадмисије;

3) у Сектору за планирање, пројектовање и послове реализације пројекта обнове и изградње:

1. Одјељење за припрему пројекта, обнове и изградње,

2. Одјељење за реализацију пројекта обнове и изградње;

4) у Сектору за имовинскоправне послове, смјештајне капацитете и социјално становање:

1. Одјељење за првостепени поступак,

2. Одјељење за социјално становање и управљање смјештајним капацитетима;

5) у Сектору за одрживи повратак и људска права:

1. Одјељење за одрживи повратак,

2. Одјељење за људска права.

ІІІ - ДЈЕЛОКРУГ РАДА И МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 3.

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ, ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК, РАЗВОЈ, ИНФОРМИСАЊЕ И АНАЛИТИКУ

(1) У Сектору за правне, кадровске и рачуноводствене послове, другостепени поступак, развој, информисање и аналитику обављају се правни, кадровски, организациони, финансијско-плански и рачуноводствени послови и послови који се односе на: организацију и систематизацију радних мјеста, правне послове, кадровске послове и управљање људским ресурсима, припрему и израду рјешења о остваривању права државних службеника и намјештеника, припрему општих аката, Централни регистар кадрова, финансијско-планске и рачуноводствене послове, опште, помоћне и техничке послове од заједничког интереса за Секретаријат, припрему и