

На основу члана 26. став (2) тачка 16, а у вези са чланом 35. став (1) Закона о Пореској управи («Службени гласник Републике Српске», број: 51/01), директор Пореске управе Републике Српске д о н о с и

П Р А В И Л Н И К **о регистрацији и идентификацији пореских обвезника**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак регистрације и идентификације пореских обвезника код Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: ПУ), као и поступак одјаве и одузимања јединственог идентификационог броја (у даљем тексту: ЈИБ).

Регистрација пореских обвезника врши се додјелјивањем ЈИБ-а и уписом идентификационих података о пореском обвезнику, као и уписом јединственог матичног броја грађана (у даљем тексту: ЈМБГ) у јединствени регистар пореских обвезника.

Сврха додјелјивања ЈИБ-а пореским обвезницима је јединствено, правилно, законито и економично плаћање пореза од стране свих пореских обвезника.

Члан 2.

Према одредбама овог правилника ЈИБ се додјелује правним лицима, органима управе, управним организацијама, осталим организацијама, физичким лицима-предузетницима (у даљем тексту: предузетници), физичким лицима-странцима без дипломатског статуса (у даљем тексту: странци), пословним представништвима, дипломатским представништвима, међународним организацијама и нерезидентима.

Под нерезидентима подразумевају се правна лица, предузетници и друге организације (у даљем тексту: нерезиденти) чије се сједиште пословања или сједиште њиховог организационог дијела не налази на територији Републике Српске.

ЈИБ се додјелује и по службеној дужности правним лицима или другим организацијама и физичким лицима која имају обавезу по основу јавних прихода, а не налазе се на територији РС.

II – РЕГИСТРАЦИЈА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Структура и врсте ЈИБ-а

Физичка лица -грађани

Члан 3.

ЈИБ за физичка лица и пореске обвезнике код којих је основица за плаћање пореза и доприноса приход од пољопривреде и шумарства има 13 цифара и он представља ЈМБГ.

Правна лица, органи управе, управне организације и остале организације

Члан 4.

ЈИБ за правна лица, органе управе, управне организације и остале организације има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 4 X X X X X X K A A A Ц

- 44 означава да је ријеч о правном лицу, органу управе, управној организацији или осталим организацијама са сједиштем у Републици Српској;
- XXXXXX су секвенцијални бројеви;
- K је контролни број по модулу 11 за предходни 8 – цифрени дио броја;
- AAA су додатни кодови за организационе јединице које додјељује ПУ (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999);
- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13 – цифрени број.

За правна лица-заједнице етажних власника ЈИБ има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 6 X X X X X X A A A Ц

- 496 означава да је ријеч о правном лицу-заједници етажних власника у Републици Српској;
- XXXXXX су секвенцијални бројеви;
- AAA је број 000;
- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13 – цифрени број.

Предузетници

Члан 5.

ЈИБ за предузетнике има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 5 X X X X X X K A A A Ц

- 45 означава да је ријеч о предузетнику са сједиштем у Републици Српској;
- XXXXXX су секвенцијални бројеви;
- K је контролни број по модулу 11 за предходни 8 – цифрени дио броја;
- AAA су додатни кодови за организационе јединице које додјељује ПУ (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за издвојене пословне просторије код може бити од 001 до 999);
- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13 – цифрени број.

Пословне јединице чији су оснивачи правна лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта БиХ

Члан 6.

ЈИБ за пословне јединице на подручју Републике Српске чији су оснивачи правна лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта (у даљем тексту: друга страна), има 13 цифара, а структура му је идентична структури ЈИБ-а прописаној чланом 4. Правилника, с тим да се умјесто почетних бројева 44 додјељују сљедећи бројеви:

42- означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске, чији је оснивач правно лице са територије Федерације БиХ;

46-означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске, чији је оснивач правно лице са територије Брчко Дистрикта БиХ.

Пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и странци

Члан 7.

ЈИБ за пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и странце има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	9	4	X	X	X	X	X	X	A	A	A	Ц

- 494 означава да је ријеч о пословном представништву, страном дипломатском представништву, међународној организацији или странцу;

- X X X X XX су секвенцијални бројеви;

- A A A су додатни кодови (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999);

- Ц је контролни број за цијели 13 – цифрени број.

Нерезиденти

Члан 8.

ЈИБ за нерезиденте има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	9	5	X	X	X	X	X	X	A	A	A	Ц

- 495 означава да је ријеч о нерезиденту;

- XXXXXX су секвенцијални бројеви;

- AAA је број 000;

- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13 – цифрени број.

ЈИБ који додјељује ПУ по службеној дужности

Члан 9.

ЈИБ који додјељује ПУ по службеној дужности има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 7 X X X X X X A A A Ц

- 497 означава да је ријеч о регистрацији по службеној дужности;
- XXXXXX су секвенцијални бројеви;
- AAA је број 000;
- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13 – цифрени број.

Врсте ЈИБ-а

Члан 10.

ЈИБ који додјељује Пореска управа може бити основни ЈИБ и подброј. Основни ЈИБ се додјељује за главну организациону јединицу према главном мјесту пословања (сједишту) пореског обвезника, а подбројеви се додјељују за организационе дијелове пореског обвезника.

Регистрација пореских обвезника

Члан 11.

Физичка лица из члана 3. овог правилника се региструју на основу поднесене пореске пријаве или преузимањем података од надлежног органа који води матичне евиденције грађана.

Члан 12.

Регистрација правних лица и предузетника се врши подношењем пријаве за регистрацију на обрасцу «ПЗР-1- пријава за регистрацију» (у даљем тексту: пријава за регистрацију) у року од 5 (пет) радних дана од дана регистрације код судских органа (правна лица) или органа управе (предузетници и заједнице етажних власника).

Уз пријаву се подноси:

- рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима (правна лица), рјешење о упису у регистар заједница код органа управе (заједнице етажних власника) или рјешење о одобрењу за рад од надлежног органа управе (предузетници) и
- рјешење о испуњавању услова за обављање дјелатности од надлежног органа управе, осим у случајевима када за обављање те дјелатности није прописана обавеза посједовања пословног простора.

Правна лица која су настала или основана од стране правних лица која су већ регистрована у ПУ са активним статусом, поред документације из претходног става подnose и одлуку о оснивању нових правних лица која садржи износ пореских обавеза које преузимају новооснована правна лица.

Правна лица која се нису регистровала у складу са овим правилником, а за које је донесена одлука о отварању стечајног поступка, региструју се подношењем пријаве за регистрацију уз коју се прилаже рјешење о отварању стечајног поступка.

Регистрација органа управе и управних организација се врши подношењем пријаве за регистрацију.

Регистрација осталих организација се врши подношењем пријаве за регистрацију и рјешења о упису у регистар код надлежног органа.

Пријава за регистрацију се подноси надлежној подручној јединици ПУ (у даљем тексту: ПЈ), гдје се налази главно мјесто пословања правног лица, односно предузетника или према сједишту органа управе, управне организације или друге организације. У истој ПЈ се подносе и пријаве за регистрацију за све организационе јединице правног лица, односно за све издвојене пословне просторије које су у саставу предузетничке радње.

Ако порески обвезник испуњава наведене услове за регистрацију, издаје му се Потврда о регистрацији на обрасцу «ПР-потврда о регистрацији» (у даљем тексту: потврда о регистрацији) у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева надлежној ПЈ поднио сву прописану документацију.

Члан 13.

За пословне јединице на подручју Републике Српске чији су оснивачи правна лица друге стране, ЈИБ издају пореске управе друге стране.

Пословне јединице из претходног става пријаву за регистрацију подносе пореским управама друге стране на обрасцу пријаве за регистрацију прописаном за територију Републике Српске.

Пореске управе друге стране по додјели ЈИБ-а за пословне јединице из става 1. овог члана достављају пријаву за регистрацију на контролу и евидентирање у Сједиште ПУ - Сектор за пореску обраду, регистрацију и информационе технологије (у даљем тексту: Сектор за ПОРИТ).

Сектор за ПОРИТ у Сједишту ПУ, по извршеним пословима из претходног става, у року од 1-ог дана од дана пријема пријаве за регистрацију од друге стране, издаје писмени налог мјесно надлежној ПЈ за издавање потврде о регистрацији.

Потврда о регистрацији из претходног става се издаје најкасније наредног радног дана од дана пријема писменог налога из Сектора за ПОРИТ и иста се уручује овлашћеном представнику пословне јединице на идентичан начин као код регистрације пореских обвезника из Републике Српске.

У случају одређених неисправности и одступања од прописаних правила која се установе приликом контроле и евидентирања података из пријаве о регистрацији, иста се без одлагања враћа пошиљаоцу.

Члан 14.

Пословна представништва, дипломатска представништва и међународне организације се региструју подношењем пријаве за регистрацију у року од 5 (пет) радних дана од дана регистрације код надлежних органа БиХ.

Уз пријаву се подноси:

-документација издата од надлежних органа БиХ којом се потврђује оснивање пословног представништва, дипломатског представништва, односно међународне организације и
-листа запосленог особља.

Пријава за регистрацију се подноси мјесно надлежној ПЈ.

ПЈ истом издаје потврду о регистрацији у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева поднио сву прописану документацију.

Члан 15.

Странци се региструју подношењем пријаве за регистрацију у року од 5 (пет) радних дана од дана регистрације у МУП-у РС.

Уз пријаву се подноси:

- овјерена копија пасоша и
- овјерена копија радне дозволе.

Пријава за регистрацију се подноси мјесно надлежној ПЈ.

ПЈ истом издаје потврду о регистрацији у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева надлежној ПЈ поднио сву прописану документацију.

Потврда из претходног става издаје се на рок одобреног боравка од стране МУП-а РС.

Странци који немају радну дозволу а имају обавезу по основу јавних прихода на територији Републике Српске, региструју се на основу овјерене копије пасоша или неког другог идентификационог документа.

Пријава за регистрацију се подноси мјесно надлежној ПЈ која издаје потврду о регистрацији у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију.

Члан 16.

Нерезиденти се евидентирају у регистру код ПУ подношењем пријаве за регистрацију.

Уз пријаву се подноси:

- овјерена копија документа о упису у регистар домицилног надлежног органа (мора бити преведена на један од језика који се користи на територији БиХ);
- овјерена копија пасоша овлаштеног лица;
- овјерена копија идентификационог документа лица овлаштеног за поступак евидентирање у ПУ.

Пријава за регистрацију се подноси ПЈ, према сједишту банке или сједишту њеног организационог дијела у којем нерезиденти из члана 2. став 2. овог правилника отварају рачуне.

ПЈ истом издаје потврду о евидентирању у регистру код ПУ на обрасцу «ПЕ-потврда о евидентирању» (у даљем тексту: потврда о евидентирању), у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева надлежној ПЈ поднио сву прописану документацију.

Нерезиденти који се региструју у ПУ и добију потврду о евидентирању исту користе за отварање нерезидентних рачуна код других банака.

Члан 17.

Регистрацију по службеној дужности врши надлежна организациона јединица ПУ попуњавањем пријаве за регистрацију за страна правна лица или друге организације и физичка лица која имају обавезу по основу јавних прихода, а чије сједиште или пребивалиште се не налази на територији РС и која се не региструју на неки други начин прописан овим правилником.

Употреба ЈИБ-а

Члан 18.

Основни ЈИБ је једини број пореског обвезника за све порезе и пореске органе, осим у случају пословних јединице оснивача друге стране када се употребљава подброј.

ЈИБ за нерезиденте служи искључиво ради евидентирања у регистру код ПУ.

Промијене података у регистру пореских обвезника

Члан 19.

Обвезници из члана 2. овог правилника обавезни су да мјесно надлежној ПЈ код које су се регистровани, пријаве сваку измјену података везану за упис у регистар код ПУ.

Промијену сједишта или главног мјеста пословања, порески обвезник врши у мјесно надлежној ПЈ новог сједишта или главног мјеста пословања. У том случају ПЈ из које се одјављује главно мјесто пословања (сједишта), дужна је доставити сву документацију везано за регистрацију тог пореског обвезника, у ПЈ у којој је пријавио главно мјесто пословања (сједишта).

Пријава промијена врши се путем обрасца «ПЗР-2-Пријава промијена о регистрацији» (у даљем тексту: пријава промијена о регистрацији), у року од 5 дана од дана настанка промијене.

Промијене у регистру пореских обвезника евидентирају се на начин и по поступку регулисаним актима о обради пријава за регистрацију у ПУ.

Одјављивање, одузимање ЈИБ-а и издавање дупликата потврде о регистрацији

Члан 20.

Порески обвезник који престаје са обављањем дјелатности дужан је да мјесно надлежној ПЈ у року од пет радних дана од дана брисања из регистра поднесе писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а уз који је обавезан да достави сљедећу документацију:

- рјешење о брисању из судског регистра за правна лица;
- рјешење надлежног општинског органа о престанку обављања дјелатности за предузетнике и
- оригинал потврде о регистрацији.

Ако порески обвезник приликом одјаве нема потврду о регистрацији, уз захтјев прилаже и доказ о објави потврде као неважећег документа у Службеном гласнику Републике Српске.

Пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и друге организације по престанку рада на подручју Републике Српске дужни су да мјесно надлежној ПЈ поднесу писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а у року од пет радних дана од дана брисања из регистра код надлежног органа, уз који су обавезни поднијети акт о испису из регистра и оригинал потврде о регистрацији.

ПЈ по службеној дужности одјављује:

- странце по истеку рока из потврде о регистрацији и
- правна лица или друге организације и физичка лица регистрована по службеној дужности по престанку обавезе по основу јавних прихода.

Нерезиденти из члана 2. став 2. овог правилника, који код пословних банака укидају рачуне, дужни су прије укидања рачуна код банака мјесно надлежној ПЈ поднијети писмени

захтјев за одјаву из регистра пореских обвезника. Уз захтјев се прилаже и оргинал потврде о евидентирању.

Подносиоцима захтјева за одјаву ЈИБ-а, ПЈ издаје Потврду о одјави регистрације на обрасцу «ПО- Потврда о одјави» (у даљем тексту: потврда о одјави).

ПЈ у року од 1 (један) дан од дана издавања, потврду о одјави из претходног става доставља Сектору за ПОРИТ, ради евидентирања.

Потврда о одјави не може се издати прије измирења пореских обавеза.

Приликом одјаве основног ЈИБ-а порески обвезник је дужан да одјави подбројеве свих организационих јединица.

Члан 21.

Организациони дијелови ПУ директору ПУ, путем Сектора за ПОРИТ, подносе захтјев за одузимање ЈИБ-а када утврде:

-да подаци који су дати приликом регистрације нису тачни;

-да порески обвезник није пријавио промјене из члана 19. овог правилника у регистру пореских обвезника;

-да порески обвезник-предузетник није у прописаном року поднио захтјев за одјаву ЈИБ-а, а надлежни општински орган је доставио ПУ рјешење о престанку обављања дјелатности;

-да нерезидентне рачуне отворене код пословних банака користе у сврху избегавања плаћања пореза или у неке друге нелегалне сврхе.

Организациони дијелови ПУ прије подношења захтјева за одузимање ЈИБ-а, су дужни предузети све мјере у циљу утврђивања и наплате пореске обавезе тог пореског обвезника.

Рјешење о одузимању ЈИБ-а доноси директор ПУ, а исто треба да садржи: име(назив) пореског обвезника, његов ЈИБ и разлоге одузимања ЈИБ-а.

Рјешење из претходног става ПУ доставља пореском обвезнику. Обвезник има право да на рјешење о одузимању ЈИБ-а уложи жалбу Одбору за рјешавање пореских жалби ПУ у року од 8 (осам) дана од дана пријема истог. Уручење рјешења прописано је чланом 18. Закона о Пореској управи.

У случају одузимања основног ЈИБ-а истовремено се одузимају подбројеви свих организационих јединица пореског обвезника.

ПУ по коначности рјешења о одузимању ЈИБ-а без одлагања доставља обавјештење органу који је пореском обвезнику издао рјешење за обављање дјелатности, банкама, Републичкој управи царина и Министарству трговине и туризма Републике Српске.

Члан 22.

ПУ ће вршити објављивање одјављених и одузетих ЈИБ једном седмично у Службеном гласнику Републике Српске.

Члан 23.

Једном одјављен ЈИБ остаје евидентиран у јединственом регистру пореских обвезника са ознаком «одјављен ЈИБ» и поново се додјељује истом пореском обвезнику по подношењу пријаве за регистрацију. Надлежна ПЈ издаје нову потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом под новим бројем и датумом на дан издавања потврде.

Једном одузет ЈИБ остаје евидентиран у јединственом регистру пореских обвезника са ознаком «одузет ЈИБ». На основу писменог захтјева пореског обвезника, ЈИБ се поново додјељује истом пореском обвезнику кад се за то стекну услови. Уз захтјев се прилаже и оргинал потврде о регистрацији. Ако није било промјена везано за документацију која је потребна при регистрацији, надлежна ПЈ издаје нову потврду о регистрацији са истим ЈИБ-

ом под новим бројем и датумом на дан издавања потврде. Уколико су наступиле промјене везано за документацију, регистрација се врши путем пријаве промјена о регистрацији, при чему се додјељује исти ЈИБ под новим бројем и датумом на дан издавања потврде о регистрацији.

ПЈ по издавању нове потврде о регистрацији, Сектору за ПОРИТ доставља писмено обавјештење о поновном издавању истог ЈИБ-а или образац пријаве промјена о регистрацији.

Члан 24.

На писмени захтјев пореског обвезника ПЈ ће издати дупликат потврде о регистрацији на којој ће бити назначено да се ради о дупликату. Дупликат ће се издати ако порески обвезник достави доказ да је објавио у Службеном гласнику Републике Српске нестанак оригинал потврде о регистрацији.

Члан 25.

Обрасци «ПЗР-1- Пријава за регистрацију», «ПЗР-2- Пријава промјена о регистрацији», «ПР-Потврда о регистрацији», «ПЕ-Потврда о евидентирању», «ПО-Потврда о одјави» и упутства за попуњавање наведених образаца су саставни дио овог правилника.

III-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Организациони дијелови ПУ ће по службеној дужности, ускладити све поступке регистрације и идентификације у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 27.

Порески обвезници код којих је до дана ступања на снагу овог правилника дошло до промјене статуса жиро-рачуна, дужни су у року од 30 (тридесет) дана пријавити те промјене на начин прописан овим правилником.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о регистрацији и идентификацији пореских обвезника («Службени гласник Републике Српске», број:11/03).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Српске.

Број: 01/0101/014-223-10412/03

ДИРЕКТОР

Дана, 02.12.2003. године

М и о д р а г Ђ у р и ћ