

Члан 2.

У члану 14. став 2. мијења се и гласи:

“(2) Службеним путовањем, у смислу овог правилника, сматра се путовање из мјеста у којем је мјесто рада запосленог који се упућује на службено путовање у друго мјесто ради обављања послова одређених у налогу за службено путовање, а који су у вези са дјелатношћу послодавца.”

Члан 3.

Послије члана 16. додаје се нови члан 16а. који гласи:

“Члан 16а.

Топли оброци припремљени у властитим ресторанима код послодавца или топли оброци испоручени послодавцу од стране лица регистрованих за услуге кетеринга (енгл. “Catering”), нису опорезива лична примања до износа од 3,5 КМ дневно по запосленом, односно највише до износа од 77 КМ мјесечно по запосленом.”

Члан 4.

Члан 17. мијења се и гласи:

“Износ пензије по основу уплаћеног пензијског доприноса за добровољно пензијско осигурање у добровољним капитализованим пензијским фондовима, изнад износа од 1.200 КМ на годишњем нивоу, није опорезиво лично примање.”

Члан 5.

У члану 19. у ставу 1. број: “300” замјењује се бројем: “250”, а број: “3.600” замјењује се бројем: “3.000”.

У истом члану, послије става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

“(2) Изузетно од става 1. овог члана, годишњи лични одбитак пореског обвезника за пореску 2010. годину износи 3.350 КМ, који чини збир седам дванаестина годишњег личног одбитка од 3.600 КМ и пет дванаестина годишњег личног одбитка од 3.000 КМ.”

Досадашњи ст. 2, 3, 4, 5. и 6. постају ст. 3, 4, 5, 6. и 7.

Члан 6.

У члану 21. у ставу 3. додаје се нова тачка в) која гласи:

“в) пензије по основу уплаћеног пензијског доприноса за добровољно пензијско осигурање у добровољним капитализованим пензијским фондовима до износа од 1.200 КМ на годишњем нивоу.”

Члан 7.

Члан 31. мијења се и гласи:

“(1) Плаћени трошак продате робе рачуна се додавањем вриједности залиха робе и обавеза према добављачима за набављену робу и зависне трошкове набавке робе на почетку пореског периода на трошкове набавке робе у току године и одузимањем вриједности залиха робе и обавеза према добављачима за набављену робу и зависне трошкове набавке робе на крају пореског периода.

(2) Плаћени трошак материјала рачуна се додавањем вриједности залиха материјала и обавеза према добављачима за набављени материјал и зависне трошкове набавке на почетку пореског периода на трошкове набавке материјала у току године и одузимањем вриједности залиха материјала и обавеза према добављачима за набављени материјал и зависне трошкове набавке на крају пореског периода.

(3) Из обавеза према добављачима за набављену робу и материјал на почетку и на крају пореског периода обвезници пореза на додату вриједност одузимају одговарајући дио пореза на додату вриједност. Одговарајући дио пореза на додату вриједност утврђује се примјеном прерачунате пореске стопе на износ обавеза према добављачима на почетку и на крају пореског периода.

(4) Порески обвезници који се баве производњом трошак производних производа утврђују на сљедећи начин:

а) плаћене трошкове који се укључују у цијену коштања (плаћене трошкове материјала, трошкове амортизације, трошкове бруто зарада запослених у производњи, про-

На основу члана 51. став 1. Закона о порезу на доходак (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 91/06, 128/06, 120/08 и 71/10) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09 и 74/10), министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРИМЈЕНИ ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК**

Члан 1.

У Правилнику о примјени Закона о порезу на доходак (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 127/08 и 5/10) у члану 6. у ставу 1. у тачки б) тачка на крају текста замјењује се запетом и додају се ријечи: “изузев нерезидената из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта који остварују доходак у заједничким институцијама и јавним предузећима БиХ које се налазе на територији Републике Српске за доходак остварен у тим институцијама и јавним предузећима”.

изводних услуга и друге плаћене трошкове који се укључују у цијену коштања) смањују се за проценат повећања залиха учинака на крају пореског периода у односу на почетак пореског периода и

б) плаћене трошкове који се укључују у цијену коштања (плаћене трошкове материјала, трошкове амортизације, трошкове бруто зарада запослених у производњи, производних услуга и друге плаћене трошкове који се укључују у цијену коштања) увећавају се за проценат смањења залиха учинака на крају пореског периода у односу на почетак пореског периода.

(5) Цијена коштања залиха учинака обухвата све директне и дио индиректних трошкова производње који су залихама приписани на основу кључева за расподјелу индиректних трошкова утврђених интерним актом предузетника.

(6) Кључеви за расподјелу индиректних трошкова из става 4. овог члана не могу се мијењати током пореског периода."

Члан 8.

У члану 53. став 3. мијења се и гласи:

"(3) Пословне књиге и евиденције за обвезнике пореза на доходак од самосталне дјелатности који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства, на обрачунској основи, су дневник, главна књига и помоћне књиге које имају садржај и воде се у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства и ревизије."

У истом члану, последице става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"(4) Пословне књиге и евиденције за обвезнике пореза на доходак од самосталне дјелатности који пословне књиге воде по принципу простог књиговодства, односно принципу благајне, су књиге прихода и расхода, пописна листа сталне имовине и евиденције о потраживањима и обавезама."

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6, а у досадашњем ставу 6. који постаје став 7. ријечи: "наведених пословних књига" замјењују се ријечима: "пословних књига и евиденција из става 4. овог члана".

Члан 9.

У члану 58. запета се замјењује тачком, а ријечи: "осим оних наплаћених или плаћених на начин који има обилежја готовинског плаћања" бришу се.

Члан 10.

Послије назива поглавља "XII - КАПИТАЛНИ ДОБИЦИ И ГУБИЦИ" додаје се нови члан 67а. који гласи:

"Члан 67а.

(1) Капитални добитак представља позитивну разлику између продајне цијене права и имовине и њихове набавне вриједности, коју обвезник оствари продајом, односно другим преносом уз накнаду (у даљем тексту: продаја):

- стварних права на непокретностима,
- права коришћења и права градње на грађевинском земљишту,
- имовинских права, ауторских права, патената, лиценци, франшиза и остале имовине која се састоји само од права и
- имовине коришћене за самосталну дјелатност.

(2) Капитални губитак представља негативну разлику између продајне цијене права и имовине и њихове набавне вриједности, коју обвезник оствари продајом."

Члан 11.

Послије члана 73. додаје се нови члан 73а. који гласи:

"Члан 73а.

(1) Капитални добитак је позитивна разлика између продајне цијене имовине и њене набавне вриједности.

(2) Капитални губитак је негативна разлика између продајне цијене имовине и њене набавне вриједности.

(3) У сврху одређивања капиталног добитка и капиталног губитка, набавном цијеном се сматра цијена по којој је обвезник стекао имовину, односно цијена коју је утврдила Пореска управа, а продајном цијеном се сматра уговорена цијена, односно тржишна цијена коју утврђује Пореска управа, ако оцијени да је уговорена цијена нижа од тржишне.

(4) У погледу начина утврђивања набавне и продајне цијене имовине из овог члана примјењују се одредбе главе XII овог правилника."

Члан 12.

У члану 78. став 3. тачка на крају текста се брише, додаје запета и ријечи: "а уколико мали предузетник није испунио наведене услове, обавезан је поднијети годишњу пореску пријаву за малог предузетника".

Члан 13.

Члан 83. мијења се и гласи:

"У сврху остваривања права на умањење пореске основице у складу са чланом 19. став 2. овог правилника, порески обвезник који први пут заснива радни однос подноси Пореској управи захтјев за издавање пореске картице, односно извода, најкасније 15 дана од дана заснивања радног односа."

Члан 14.

Досадашњи прилози бр. 3, 5, 6. и 7. замјењују се новим прилозима бр. 3, 5, 6. и 7. и чине саставни дио овог правилника.

Члан 15.

(1) Порески обвезници који на дан ступања на снагу овог правилника нису поднијели захтјев за издавање пореске картице из члана 39а. Закона треба да то учине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

(2) Порески обвезници који на дан ступања на снагу овог правилника не остварују право на умањење пореске основице на мјесечном нивоу могу Пореској управи поднијети Захтјев за умањење пореске основице за 2010. годину до 31. марта 2011. године.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", изузев одредбе члана 8. став 1. и прилога 3, 5. и 7. из члана 14. овог правилника који ступају на снагу 1. јануара 2011. године.

Број: 06.05/020-1175/10
3. септембра 2010. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Прилог број 3

Књига расхода

- у конвертибилним маркама

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ И ДЈЕЛАТНОСТИ	
1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДУЗЕТНИКА	
2. ЈЕДИНСТВЕНИ МАТИЧНИ БРОЈ ГРАЂАНИНА	
3. АДРЕСА СТАНОВАЊА	
4. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ И НАЗИВ ДЈЕЛАТНОСТИ	

5. НАЗИВ РАДЊЕ														
6. АДРЕСА РАДЊЕ														
7. ЛИБ			Образац КР											
КЊИГА РАСХОДА			Плаћени трошкови											
Р. бр.	Датум књижења	Опис промјене, врста, број и датум документа	Материјални трошкови	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	Трошкови производних услуга	Трошкови горива и енергије	Нематеријални трошкови	Финансијски расходи	Остали и ванредни расходи	Спонзорство и донације до 2% прихода	Амортизација	Износ ПДВ-а који се користи као улазни ПДВ	Укупно расходи који се признају	Расходи који се не признају
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 (од 4 до 12)	15 (од 5 до 12)
		УКУПНО												

У књигу расхода (образац КР) књиже се плаћени трошкови:

1) у колону 1 уноси се редни број пословне промјене од почетка године, односно од почетка обављања дјелатности, ако је тај почетак у текућој години. Овај редни број уписује се у горњем десном углу књиговодствене исправе на основу које је књижена пословна промјена,

2) у колону 2 уноси се датум књижења пословне промјене,

3) у колону 3 уносе се опис књижења, врста, број и датум књиговодствене исправе. Опис књижења садржи назив и сједиште добављача за робу и репроматеријал, основ за исплату, име и презиме физичког лица или назив правног лица којем се врши плаћање,

4) у колону 4 уноси се износ плаћених материјалних трошкова, и то: плаћени трошак продате робе утврђен додавањем вриједности залиха робе и обавеза према добављачима за набављену робу и зависне трошкове набавке на почетку пореског периода на трошкове набавке робе у току године и одузимањем вриједности залиха робе и обавеза према добављачима за набављену робу и зависне трошкове набавке на крају пореског периода, плаћени трошак материјала утврђен додавањем вриједности залиха материјала и обавеза према добављачима за набављени материјал и зависне трошкове набавке на почетку пореског периода на трошкове набавке материјала у току године и одузимањем вриједности залиха материјала и обавеза према добављачима за набављени материјал и зависне трошкове набавке на крају пореског периода, повећање плаћених трошкова укључених у цијену коштања учинака због смањења залиха учинака на крају пореског периода и смањење плаћених трошкова укључених у цијену коштања учинака због повећања залиха учинака на крају пореског периода.

Смањење плаћених трошкова укључених у цијену коштања учинака одузима се од укупних трошкова.

Из обавеза према добављачима обвезници ПДВ искључују одговарајући дио ПДВ-а примјеном прерачунате пореске стопе на начин да се на износ обавеза према добављачима на почетку и на крају пореског периода примјени прерачуната стопа пореза на датум вриједност.

Тако добијени износ ПДВ-а одузима се од обавеза према добављачима приликом рачунања плаћених трошкова продате робе и плаћених трошкова материјала,

5) у колону 5 уносе се износи исплаћених зарада, накнада зарада и осталих личних расхода и плаћених пореза и доприноса на исплаћене зараде, накнаде зарада и остале личне расходе,

6) у колону 6 уносе се износи плаћених производних услуга (трошкови услуга одржавања, трошкови закупа, трошкови сајмова, трошкови рекламе и пропаганде, трошкови развоја који се не капитализују и трошкови осталих услуга),

7) у колону 7 уносе се плаћени трошкови горива и енергије (трошкови горива и мазива, трошкови чврстих горива, електричне енергије, гаса, паре, топлотне енергије и остале енергије),

8) у колону 8 уносе се плаћени нематеријални трошкови (трошкови непроизводних услуга – рачуноводствене услуге, адвокатске услуге, здравствене услуге, стручно образовање запослених, стручно усавршавање запослених, услуге измјена на постојећим програмима за рачунаре, чишћење просторија, услуге осталих друштвених дјелатности и остале непроизводне услуге, трошкови репрезентације, трошкови премија осигурања, трошкови платног промета, трошкови чланарина, трошкови пореза, трошкови доприноса и остали нематеријални трошкови),

9) у колону 9 уносе се плаћени финансијски расходи (камате и остали финансијски расходи),

10) у колону 10 уносе се плаћени остали расходи и ванредни расходи (губици на залихама – кало, растур, лом и квар утврђени у складу са Прилогом 2. Правилника о примјени Закона о порезу на добит, губитак од продаје имовине коришћене у пословне сврхе и остали ванредни расходи и губици на залихама),

	Укупно																		
III.2. Обавезе за набављени материјал и зависне трошкове набавке материјала																			
1	Пренесени салдо обавеза из претходног периода																		
2																			
	Укупно																		
III.3. Обавезе за набавке које терете расходе периода																			
1	Пренесени салдо обавеза из претходног периода																		
	Укупно																		
III.4. Обавезе за набавке сталних средстава																			
1	Пренесени салдо обавеза из претходног периода																		
	Укупно																		
	Свега (III.1. + III.2. + III.3. + III.4)																		

Евиденција потраживања садржи следеће податке:

а) колоне: 2) Назив купца; 3) Број рачуна; 4) Датум издавања рачуна; 5) Фактурисани износ без ПДВ и умањен за попуст у цијени; 6) Обрачунати износ пореза на додату вриједност (Ову колону попуњавају само ПДВ обвезници.); 7) Укупно фактурисани износ са порезом на додату вриједност; 8) Број извјештаја (извода ООПП) према којем је извршена наплата; 9) Датум извјештаја (извода) ООПП; 10) Наплаћени износ; 11) Салдо наплате по издатом рачуну; 12) Кумулативни збир салда ненаплаћених рачуна; 13) Уносе се подаци битни за потраживање (валута плаћања, судски спор ради наплате потраживања, отпис потраживања и други подаци битни за наплату потраживања) и

б) податке у реду 1 – **Пренос потраживања из претходног периода:** Овдје се уносе подаци о ненаплаћеним рачунима из претходног пореског периода синтетизовани по купцима на начин да се у колону 2 унесу подаци о купцу, у колону 3 бројеви ненаплаћених рачуна и у колону 11 укупан износ ненаплаћеног потраживања купца које се преноси из претходног периода.

Евиденција обавеза садржи следеће податке:

а) колоне: 2) Назив добављача; 3) Број рачуна; 4) Датум рачуна; 5) Износ по фактури без пореза на додату вриједност ; 6) Износ пореза на додату вриједност обрачунат по фактури добављача (Ову колону попуњавају само ПДВ обвезници.); 7) Укупно фактурисани износ од стране добављача са ПДВ; 8) Број извјештаја ООПП према којем је извршено плаћање; 9) Датум извјештаја (извод) ООПП; 10) Плаћени износ; 11) Салдо наплате по примљеном рачуну; 12) Кумулативни збир стања неплаћених рачуна; 13) У колону Напомена уносе се подаци битни за обавезу према добављачу (валута плаћања, начин плаћања и други подаци битни за обавезу према добављачу) и


б) податке у реду 1 – **Пренос обавеза из претходног периода** група обавеза према добављачима III.1. III.2.+ III.3.+ III.4 уносе се подаци о неплаћеним рачунима из претходног пореског периода синтетизовани по добављачима на начин да се у колону 2 унесу подаци о добављачу, у колону 3 бројеви неплаћених рачуна и у колону 11 укупан износ неплаћених обавеза према добављачу које се преноси из претходног периода.

Прилог 6


Образан 1002 - Мјесечна пријава пореза по одбитку

Република Српска Министарство финансија Пореска управа		Образан 1002 Мјесечна пријава пореза по одбитку		Шифра општине Назив _____		Врста пријаве: <input type="checkbox"/> основна <input type="checkbox"/> изрична Датум подношења: _____		БАР КОД _____								
ЈБЕ послодавца: _____		Адреса послодавца: _____		Износи за првице _____		Број запослених: _____		Број лица којима је вршена исплата: _____								
Назив послодавца: _____		Телефон: _____		Е-маил адреса: _____		Број лица којима је вршена исплата: _____		Изјава: Под Мораторијом, магеријалном и хришћанском општорозлићу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.								
Р. бр.	Име и презиме запосленог	ЈМБГ/ЈИБ запосленог	Радник стип.	Износ доприноса на бруто примљива					Доходак (пореска основана) (5-10)	Умањене пореске основнице			Основица за обрачун пореза 11 - (12+13)	Порез на доходак (14 x %)	Исплаћено примљиве (11-15)	
				ПНО (5x%)	ЗО (5x%)	ДЗ (5x%)	ЗЗН (5x%)	Укупно доприноси		Лични одбитак	По основу пореске осн. - извод	13				12
1																
1																
...																
8																
9	Укупни износ са додатних листова ДП															
10	Укупни износ пореза и доприноса за све запослене															
Пореска задужења послодавца																
Шифра ВП Износ Шифра ВП Износ																
11 Унесите укупне износе пореза и доприноса																
Објера послодавца Објера Пореске управе Датум _____																
ЈБЕ подносилац пријаве: _____																
Име и презиме овлашћеног лица _____ м.п. Потпис овлашћеног лица _____																
Потпис пореског службеника _____																
Укупство: _____																
У ред 9 унесите укупне износе са додатних листова ДП. У ред 10 унесите укупне износе за све исплате по основу извода исплате ВП (сума редова 1 до 9 по колонама). У ред 11 у горњи саобрачун унесите врсту прихода, а у доњи износ улазног пореза или доприноса на одговарајућу врсту прихода. У случају да су вршене исплате и по другим издацима исплате (ВИЗ, ВИЗ и ВИО) то треба анализирати прикљачити у додатним листовима ДПД, ДПД и ДПН, а у свакој од ових издацима улазног пореза и доприноса који се уносе у ред 11 уброяти и те износе на одговарајућим врстама прихода према вјеродостојној финансији.																

Р. бр.	Име и презиме	ЈМБГ/ЈИБ лица коме је извршена исплата	Разлика сати	Нето примњање током трајања периода боловања	Разлика до нуле нето плате за дати период боловања		
						ДЛ5 - Исплате по основу боловања	
	Република Српска Министарство финансија Пореска управа		Образец 1002 Мјесечна пријава пореза по одбитку	ЈИБ послодавца		Име и презиме овлашћеног лица	
				Перески период		Потпис овлашћеног лица	
				дан мјесец - дан мјесец		2 0	
1	2	3	4	5	6		
Сума износа са ДЛ5 (уписати само ако листа завршава на овом листу)							

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1002 Мјесечна пријава пореза по одбитку		ДЛ16 - Посебне исплате нето примања и уплате доприноса ЛИБ послодавца														
	ИМЕ и презиме 2		ЈМБГ/ЛИБ 3		Вријеме Основна за обрачуна износ у стотице доприноса 4		ПНО 6		ЗО 7		ДЗ 8		ЗИ 9		Укупно доприноси 10		Тип посебне исплате 11
М.П. Име и презиме овлашћеног лица Потпис овлашћеног лица		ЛИБ пореског Лични период дан мјесец година 2 0		ВИБ послодавца Лични период дан мјесец година													
Р. бр.		Сума износа са ДЛ16 (уписати само ако листа завршава на овом листу)															

Прилог број 7

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1006 – Прилог уз Годишњу пријаву за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности	Пореска година
---	---	---	-------------------

Подаци о пореском обвезнику

1) ЈИБ	3) ЈМБГ
2) Назив радње	4) Име и презиме

Табела 1 – Доходак из самосталне дјелатности

а) р. бр	б) Врста прихода	в) Износ
1	Наплаћени приходи од продаје производа и материјала	
2	Наплаћени приходи од продаје робе	
3	Наплаћени приходи од услуга	
4	Наплаћени приходи од финансирања	
5	Наплаћени ванредни приходи	
6	Приходи од продаје по цијени нижој од тржишне	
7		
8		
9	Укупно наплаћени приход	
10	Укупни трошкови (збир трошкова из Табела 2, 3, 5 ± 6, 7 и 8)	
11	ДОХОДАК (тачка 9 минус тачка 10)	

Табела 2 – Плаћени трошак продате робе

а) р. бр	б) Трошкови продате робе	в) Износ
1	Почетно стање залиха робе	
2	Обавезе према добављачима за робу и зависне трошкове набавке на почетку пореског периода	
3	Набавка робе	
4	Стање залиха робе на крају пореског периода	
5	Обавезе према добављачима за робу и зависне трошкове набавке на крају пореског периода	
6	Плаћени трошак продате робе (1+2+3-4-5)	

Табела 3 – Плаћени трошак материјала

а) р. бр	б) Трошкови материјала	в) Износ
1	Почетно стање залиха материјала	
2	Обавезе према добављачима за материјал и зависне трошкове набавке на почетку пореског периода	
3	Набавка материјала	
4	Стање залиха материјала на крају пореског периода	
5	Обавезе према добављачима за материјал и зависне трошкове набавке на крају пореског периода	
6	Плаћени трошак материјала (1+2+3-4-5)	

Табела 4 – Промјена вриједности залиха учинака

а) р. бр	б) Промјена вриједности залиха учинака	в) Износ
1	Почетно стање залиха учинака	
2	Стање залиха учинака на крају пореског периода	
3	Повећање / смањење залиха учинака (±)	
4	Процент повећања / смањења залиха учинака (3/1x100)	

Табела 5 – Корекција плаћених трошкова укључених у цијену коштања за проценат повећања / смањења залиха учинака

а) Р бр.	б) Плаћени трошкови укључени у цијену коштања учинака	в) Износ
1	Трошкови материјала (редни број 6 табеле 3)	
2	Трошкови амортизације	
3	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода запослених у производњи	
4	Трошкови горива и енергије	
5	Трошкови производних услуга	
6	Остали трошкови који се укључују у цијену коштања	
7	Дио индиректних трошкова који су приписани залихама на основу кључа за распојелу	
8		
9		
10		
11	Укупан износ (сабрати тачке 1 до 10)	
12	Процент повећања / смањења залиха учинака (Редни број 4 табеле 4)	
14	Износ смањења / повећања плаћених трошкова укључених у цијену коштања учинака (11x12)	

Табела 6 – Плаћени трошкови који терете расходе периода

а) Р бр.	б) Плаћени трошкови	в) Износ
1	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	
2	Трошкови производних услуга	
3	Трошкови горива и енергије	
4	Нематеријални трошкови	
5	Финансијски расходи	
6	Остали расходи	
7	Спонзорство и донације до 2% прихода	
8	Трошкови амортизације	
10		
11	Укупан износ (сабрати тачке 1 до 10)	

Табела 7 – Продаја капиталних добара која се користе у пословне сврхе

а) Р бр.	б) Врста имовине	в) Продајна вриједност	г) Навратна вриједност	д) Добитак	е) Губитак
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно (Добитак се уноси у приход, а губитак у расходе)				

Табела 8 – Набавка по цијени већој од тржишне

а) Р бр.	б) Подаци о правима од којих је извршена набавка	в) Врста трансакције	г) Трансферни цјена	д) Тржишна цјена	е) Разлика (д - г)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно				

Табела 9 – Продаја по цијени нижој од тржишне

а) Р бр	б) Подаци о лицима којима је извршена продаја	в) Врста трансакције	г) Трансферна цијена	д) Тржишна цијена	е) Разлика (д - г)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно (износ прихода унијети у Табелу 1 овог обрасца)				

Табела 10 – Пренос губитка из претходног пореског периода

а) Година	б) Доходак	в) Губитак	г) Износ губитка разви унапред доходак	д) Пренос губитка	е) Примједбе
					Укупно Износ губитка из колоне г) унијети у редни број 5, колона 7 (Пренесени губитак), Обрасца 1004

Табела 11 – Доходак од капитала (закуп / подзакуп између физичких лица)

а) Р бр	б) Врста прихода	в) Приход	г) Прошак	д) Доходак
1				
2				
3				
4				
5	Укупно (уноси се у Образац 1004)			

Табела 12 – Доходак од капиталних добитака

а) Р бр	б) Врста прихода	в) Назив врсности	г) Продајна врсност	д) Доходак од капиталног добитака
1				
2				
3				
4				
5	Укупно (уноси се у Образац 1004)			

Овјера

Овјера пореског обвезника

Изјава: Под моралном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника:		
Потпис овлашћеног лица / законског заступника:		М.П.
Име и презиме лица које је попунило додаток:		
Потпис лица које је попунило додаток:		

Овјера Пореске управе

Датум пријема:	
Име и презиме пореског службеника:	
Потпис пореског службеника:	