

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2304/09  
3. децембра 2009. године  
Бања Лука

Предсједник  
Скупштине,  
Милорад Додик, с.р.

## 2119

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 9. став 2. Закона о објављивању закона и других прописа Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 67/05 и 110/08), Влада Републике Српске, на сједници од 3. децембра 2009. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Васо Станојевић именује се за члана Управног одбора ЈУ Службени гласник Републике Српске.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2305/09  
3. децембра 2009. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

## 2120

На основу члана 27а. Закона о Пореској управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 112/07 - Пречишћени текст, бр. 22/08 и 34/09) и члана 88. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 11/09), министар финансија доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О РЕГИСТРАЦИЈИ У ЈЕДИНСТВЕНИ СИСТЕМ РЕГИСТРАЦИЈЕ, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ДОПРИНОСА

##### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим правилником уређују се начин и поступак подношења пријава за упис и регистрацију у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем), који се води у Пореској управи Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа), поступак додјелјивања личног идентификационог броја (у даљем тексту: ЛИБ) обвезницима доприноса, поступак промјене података о обвезнику доприноса, као и поступак одјаве и промјене статуса обвезника доприноса.

###### Члан 2.

Регистрацију обвезника доприноса у Јединствени систем врши Пореска управа у складу са Законом о Пореској управи (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

###### Члан 3.

Подаци који се уносе у Јединствени систем не бришу се након извршених промјена или одјаве обвезника доприноса из Јединственог система.

##### II - ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА

###### Члан 4.

(1) Пријаву обвезника доприноса у Јединствени систем врши уплатилац доприноса подношењем пријаве за упис у Јединствени систем на прописаном образцу, који се подноси у року од пет радних дана од дана почетка рада обвезника.

(2) Пријава из става 1. овог члана коју потписује уплатилац доприноса предаје се лично, путем поште или се може доставити и електронским путем мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе.

(3) Образац Пријаве / Промјене / Одјаве уплате доприноса налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

###### Члан 5.

Мјесно надлежна подручна јединица Пореске управе одређује се према сједишту уплатиоца доприноса, односно сједишту пословне јединице уплатиоца доприноса, за запослене у заједничким органима Босне и Херцеговине према пребивалишту обвезника доприноса, а за физичка лица према пребивалишту, односно боравишту обвезника доприноса.

###### Члан 6.

(1) Приликом регистрације у Јединствени систем, Пореска управа сваком обвезнику доприноса додјелује ЛИБ, који представља јединствену шифру и не може бити додијелен два пута.

(2) ЛИБ се састоји од 11 цифара, од којих је:

а) прва цифра седам,

б) друга цифра представља ознаку ентитета,

в) сљедећих осам цифара нижу се према редослиједу и повећавају за једну за сваког новог субјекта који се региструје у Јединствени систем и

г) посљедња цифра је контролна цифра, која се израчунава коришћењем модула 11.

###### Члан 7.

(1) Приликом регистрације страног држављанина у Јединствени систем Пореска управа је дужна утврдити да је страном држављанину дозвољен рад у Републици Српској.

(2) Чињеницу из става 1. овог члана Пореска управа утврђује по службеној дужности.

###### Члан 8.

(1) Добровољни (индивидуални) уплатилац доприноса региструје се у Јединствени систем подношењем пријаве за регистрацију у Јединствени систем и на основу рјешења Фонда за пензијско и инвалидско осигурање којим се утврђује статус лица у добровољном осигурању.

(2) Уз пријаву за упис у Јединствени систем добровољни уплатилац доприноса подноси и рјешење из става 1. овог члана.

(3) Добровољни уплатилац доприноса сматра се осигураним од дана који је утврђен као дан почетка осигурања у рјешењу Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

(4) Образац Пријаве / Промјене / Одјаве индивидуалне уплате доприноса налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

###### Члан 9.

Обвезници доприноса који су у складу са Законом осигурани у одређеним околностима региструју се у Јединственом систему на основу пријаве обавезе плаћања доприноса, коју подноси уплатилац доприноса на образцу Пријаве / Одјаве уплате доприноса у одређеним околностима, који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

###### Члан 10.

Обвезници доприноса из члана 4. став 1. алинеја 8, 17, 18, 19. и 20. Закона о доприносима (“Службени гласник Републике Српске”, број 31/09 - Пречишћени текст); (индивидуални уплатиоци доприноса) региструју се у Јединственом систему на основу пријаве обавезе плаћања доприноса на образцу, који се налази у Прилогу 2. овог правилника.

### III - ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА И ОДЈАВА ОБВЕЗНИКА ДОПРИНОСА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНОГ СИСТЕМА

#### Члан 11.

(1) Промјена података обухвата промјену у личним подацима обвезника доприноса и промјену у радно-правном статусу обвезника доприноса.

(2) Промјену података у Јединственом систему врши Пореска управа на основу захтјева уплатиоца доприноса и по службеној дужности.

(3) Захтјев за промјену података уплатилац доприноса подноси на прописаном обрасцу, који се налази у прилозима 1, 2. и 3. овог правилника у року од пет радних дана од дана настанка промјене.

(4) Промјену података по службеној дужности врши Пореска управа на основу докумената који служе као правни основ за промјену.

#### Члан 12.

(1) Одјаву обвезника доприноса подноси уплатилац доприноса када буду испуњени услови за одјаву прописани Законом и овим правилником.

(2) Одјава обвезника доприноса врши се на основу обрасца одјаве, који се доставља мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе у року од пет радних дана од дана настанка правног основа за одјаву.

(3) Уз образац одјаве, који се налази у прилозима 1, 2. и 3. овог правилника достављају се и документи из члана 15. овог правилника.

#### Члан 13.

(1) У случају престанка обављања дјелатности, уплатилац доприноса дужан је у року од пет радних дана од дана одјаве дјелатности мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе поднијети образац одјаве за обвезника доприноса.

(2) У случају престанка радног односа обвезника доприноса, уплатилац доприноса дужан је у року од пет радних дана од дана престанка рада мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе поднијети образац одјаве за обвезника доприноса.

#### Члан 14.

(1) Пореска управа одјављује обвезника доприноса по службеној дужности или на његов захтјев и у сљедећим случајевима:

а) када је уплатилац доприноса престао са пословањем на основу рјешења надлежног органа, а није поднио пријаву о одјављивању,

б) када уплатилац доприноса није одјавио обвезнике доприноса, а одјавио је престанак пословања и

в) на лични захтјев обвезника доприноса када за то има оправдан правни интерес који је у складу са законом.

(2) Образац Захтјева за одјаву обвезника доприноса у случајевима из става 1. овог члана налази се у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 15.

(1) Поступак одјаве у случајевима из члана 14. овог правилника покреће се подношењем захтјева Пореској управи, уз који се достављају сљедећи документи:

а) копија личне карте - обје стране документа морају бити копиране,

б) копија пасоша страног држављанина који је обвезник доприноса или копију личне карте и

в) доказ о престанку рада или изјава обвезника доприноса о престанку рада.

(2) О захтјеву из става 1. овог члана одлучује Пореска управа у складу са прописима којима се регулише управни поступак.

#### Члан 16.

(1) Индивидуални уплатилац доприноса одјављује се из Јединственог система.

(2) Уз образац одјаве, који се налази у Прилогу 2. овог правилника, добровољни уплатилац доприноса Пореској управи доставља сљедеће документе:

а) копија личне карте - обје стране документа морају бити копиране и

б) рјешење Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о одјави са осигурања.

#### Члан 17.

(1) У случају да добровољни уплатилац доприноса престане уплаћивати доприносе, Пореска управа, након три неизвршене узастопне уплате, шаље добровољном уплатиоцу доприноса писано обавјештење о неплаћању доприноса првог радног дана након истека рока за плаћање посљедње од три неизвршене уплате доприноса.

(2) Ако добровољни уплатилац доприноса не настави вршити уплате доприноса у року од 14 дана од дана издавања обавјештења, Пореска управа обавјештава Фонд за пензијско и инвалидско осигурање о чињеници неплаћања доприноса.

#### Члан 18.

Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске дужан је у року од пет радних дана од дана престанка исплате пензије поднијети образац одјаве из Прилога 1. за сваког пензионера који се одјављује.

#### Члан 19.

Завод за запошљавање Републике Српске дужан је у року од пет радних дана од дана одјаве поднијети образац одјаве из Прилога 1. за свако лице које је престало да се води на евиденцији незапослених лица.

#### Члан 20.

Центар за социјални рад дужан је у року од пет радних дана од дана доношења рјешења центра за социјални рад којим престаје право на помоћ поднијети образац одјаве из Прилога 1. за свако лице за које је центар за социјални рад уплатилац доприноса по том основу.

#### Члан 21.

(1) У случају смрти обвезника доприноса, трајно се укида активни статус тог обвезника доприноса у Јединственом систему.

(2) Када се трајно укине статус обвезника доприноса у Јединственом систему, ЛИБ тог обвезника не додјељује се другом обвезнику доприноса.

### IV - ЕВИДЕНЦИЈА, ПРИЈАВЕ И УВЈЕРЕЊА

#### Члан 22.

(1) Пореска управа прикупља податке за Јединствени систем путем пријава које су саставни дио овог правилника, те путем мјесечне пореске пријаве на Обрасцу 1002 (која чини саставни дио Правилника о примјени Закона о порезу на доходак), које Пореској управи достављају уплатиоци доприноса.

(2) Пореска управа податке прикупљене кроз мјесечне пореске пријаве на Обрасцу 1002 збирно приказује за сваког обвезника доприноса и једном годишње доставља Фонду за пензијско и инвалидско осигурање.

#### Члан 23.

Подаци из Јединственог система везани за статус појединог обвезника доприноса доступни су том обвезнику доприноса и може их добити у писаној форми од Пореске управе на основу поднесеног захтјева за добијање података и информација из Јединственог система.

#### Члан 24.

(1) Пореска управа издаје и доставља путем поште на адресу сваком обвезнику доприноса појединачно годишње



5	Стручна спрема за радно мјесто	ДР	МР	ВСС	ВШС	ССС	Нижа	ВКВ	КВ	ПК	НК
6	Допунски рад	НЕ: <input type="checkbox"/>					ДА: <input type="checkbox"/>				
7	Предвиђена основица за уплату доприноса										
8	Стаж са увећаним трајањем	Радно мјесто					□□□□				
		Степен увећања					12/□□				

## Одјељак 4 – Овјера

Подносилац пријаве

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:	
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М.П.	6) Презиме и име пореског службеника:	
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:	
3) Датум овјере:			

## Прилог 2.

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПДЗ110 Пријава / Промјена / Одјава индивидуалне уплате доприноса	Бар Код
--	--	---------

## Одјељак 1 – Основни подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса

1) ЈМБ (или ЈИБ за странце) □□□□□□□□□□□□□□	4) Врста пријаве <input type="checkbox"/> пријава уплате доприноса <input type="checkbox"/> одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве □□/□□/20□□
2) Презиме и име:	5) Тип пријаве <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМИЈЕЊЕНА	7) Шифра општине пребивалишта □□□
3) Адреса пребивалишта:	8) Телефон:	
	9) E-mail:	

## Одјељак 2 – Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса

1	Презиме по рођењу / дјевојачко презиме										
2	Датум рођења	□□/□□/□□□□									
3	Пол	Мушки: <input type="checkbox"/>					Женски: <input type="checkbox"/>				
4	Контакт адреса (уписати ако се разликује од пребивалишта)	Улица и број:									
		Пошт. број: □□□□□					Мјесто:				
5	Стручна спрема	ДР	МР	ВСС	ВШС	ССС	Нижа	ВКВ	КВ	ПК	НК

## Одјељак 3 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце

1	Датум пријаве / одјаве / промјене	□□/□□/□□□□									
2	Основ обавезе плаћања доприноса	□□									

## Одјељак 4 – Подаци о основу уплате доприноса за добровољне уплатиоце доприноса

1	Датум пријаве / одјаве / промјене	□□/□□/□□□□									
2	Рјешење Фонда ПИО	Број рјешења									
		Датум рјешења		□□/□□/□□□□							
		Коефицијент за уплату доприноса									

## Одјељак 5 – Овјера

Подносилац пријаве

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.	4) Датум пријема:
1) Презиме и име подносиоца:	5) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис подносиоца:	6) Потпис пореског службеника:
3) Датум:	

## Прилог 3.

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3120 Пријава / Одјава уплате доприноса у одређеним околностима	Бар Код
--	--	---------

## Одјељак 1 – Подаци о уплатиоцу доприноса

1) <input type="text"/> ЛИБ	4) Врста пријаве <input checked="" type="checkbox"/> пријава / одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве □□/□□/20□□
2) Назив уплатиоца доприноса:	5) Тип пријаве <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМИЈЕЊЕНА	7) Шифра општине у којој се обавља дјелатност □□□
3) Адреса:	8) Телефон:	
	9) E-mail:	

## Одјељак 2 – Подаци о основу обавезе плаћања доприноса

1	Датум пријаве	□□/□□/□□□□
2	Датум одјаве	□□/□□/□□□□
3	Основ обавезе плаћања доприноса	□□

## Одјељак 3 – Подаци о обвезнику доприноса

	1) ЈМБ (или ЛИБ за странце)	2) Презиме и име	3) Адреса	4) Општина пребивалишта	5) Износ за уплату доприноса
1	<input type="text"/>			□□□	
2	<input type="text"/>			□□□	
3	<input type="text"/>			□□□	
4	<input type="text"/>			□□□	
5	<input type="text"/>			□□□	
6	<input type="text"/>			□□□	
7	<input type="text"/>			□□□	
8	<input type="text"/>			□□□	

9	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Одјељак 4 – Овјера

Подносилац пријаве

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М.П.	6) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:
3) Датум овјере:		

## Прилог 4.

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3210 Захтјев за одјаву обвезника доприноса	Бар Код
--	---	---------

## Одјељак 1 – Подаци о уплатиоцу доприноса

1) <input type="text"/> ЈИБ	4) Тип пријаве <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМИЈЕЊЕНА	5) Датум подношења пријаве <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2) Назив уплатиоца доприноса:		6) Шифра општине у којој се обавља дјелатност <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3) Адреса:	7) Телефон:	
	8) E-mail:	

## Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса

1	ЈМБ (или ЈИБ за странце)	<input type="text"/>
2	Презиме и име	
3	Презиме по рођењу / дјевојачко презиме	
4	Датум рођења	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Пол	Мушки: <input type="checkbox"/> Женски: <input type="checkbox"/>
6	Адреса пребивалишта	
7	Општина пребивалишта	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Одјељак 3 – Основ за одјаву уплате доприноса

1	Датум одјаве	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /20 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Разлог одјављивања	<input type="checkbox"/> Престанак радног односа <input type="checkbox"/> Престанак рада послодавца <input type="checkbox"/> Послодавац недоступан <input type="checkbox"/> Остало (описати испод) Објашњење:

## Одјељак 4 – Овјера

Подносилац пријаве

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		4) Датум пријема:
1) Презиме и име подносиоца:		5) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис подносиоца:		6) Потпис пореског службеника:
3) Датум:		

## Прилог 5.

Образац ПД3350



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

## УВЈЕРЕЊЕ О УПЛАЋЕНИМ ДОПРИНОСИМА

## Обвезник доприноса

Презиме и име: XXXXXXXX  
 ЈМБ: XXXXXXXX  
 Лични идентификациони број (ЛИБ): XXXXXXXX  
 Адреса: XXXXXXXX

Последња година (2015):

Мјесец	Број радних сати редовно / преко-времено	Износ (КМ)	Доприноси					Доприноси плаћени
			ПИО (КМ)	ЗО (КМ)	ООН (КМ)	ДЗ (КМ)	УКУПНО (КМ)	
Уплатилац доприноса: XXX1 Период: 1.1.2015 – (4 сата дневно) Врста прихода: РО								
Јануар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Фебруар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Март	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Април	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Мај	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	НЕ
Јун	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Јул	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података
Август	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Септембар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Октобар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Новембар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Децембар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	НЕ
УКУПНО	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Уплатилац доприноса: YYY 1 Врста прихода: АП								
УКУПНО	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Уплатилац доприноса: 333 1 Врста прихода: ЛП								
УКУПНО	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	НЕ
Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2015 – 12.04.2015. (4 сата дневно) Врста прихода: РО								
Јануар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Фебруар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Март	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Април	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
УКУПНО	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
УКУПНО ЗА 2015.	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	

Урачунате су пријаве обрађене до 31.03.2016.

\* Плата није пријављена

Претходне године:

Година	Укупно	Број радних сати редовно / преко-времено	Износ (КМ)	Пријављени доприноси				
				ПИО (КМ)	ЗО (КМ)	ООН (КМ)	ДЗ (КМ)	УКУПНО (КМ)
2014.	Уплатилац доприноса: XXX1 Период: 13.4.2014 – 31.12.2014. (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО НАПОМЕНА: Нису пријављени подаци о свим платама							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Дуг	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: YYY 1 Врста прихода: АП							
	Плаћено	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: 333 1 Врста прихода: ЛП							
	Плаћено	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
2013.	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2013 – 31.12.2013. (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Дуг	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	УКУПНО ЗА ГОДИНУ	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2012 – 31.12.2012. (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 4 Врста прихода: РО							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Дуг	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
2012.	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2011 – 31.12.2011. (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО НАПОМЕНА: Нису пријављени подаци о свим платама							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Дуг	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	УКУПНО ЗА ГОДИНУ	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
2011.	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2011 – 31.12.2011. (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО НАПОМЕНА: Нису пријављени подаци о свим платама							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: 333 1 Врста прихода: ЛП							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
2011.	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2011 – 31.12.2011. (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО НАПОМЕНА: Нису пријављени подаци о свим платама							
	УКУПНО ЗА ГОДИНУ	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX

РО – Примања по основу радног основа

АП – Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву

ЛП – Лична примања која нису из радног односа



ПИО – Пензијско и инвалидско осигурање  
ЗО – Здравствено осигурање  
ООН – Осигурање од незапослености  
ДЗ – Фонд за дјечију заштиту

01.05.2015.

М.П.

БАР КОД шифра документа: xxxxxxxx

## Прилог 6.

<b>Република Српска</b> <b>Министарство финансија</b> <b>Пореска управа</b>	<b>Образац ПД3220</b> <b>Захтјев за промјену података о</b> <b>доприносима у годишњем увјерењу</b>	<b>Бар Код</b>
---	--	----------------

## Одјељак 1 – Подаци о уплатиоцу доприноса

1) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ЈИБ	4) Тип пријаве <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМИЈЕЊЕНА	5) Датум подношења пријаве <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /20 <input type="text"/> <input type="text"/>
2) Назив уплатиоца доприноса:		6) Шифра општине у којој се обавља дјелатност <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3) Адреса:	7) Телефон:	8) E-mail:

## Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса

1	ЈМБ (или ЈИБ за странце)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	Презиме и име	
3	Презиме по рођењу / дјевојачко презиме	
4	Датум рођења	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	Пол	Мушки: <input type="checkbox"/> Женски: <input type="checkbox"/>
6	Адреса пребивалишта	
7	Општина пребивалишта	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

## Одјељак 3 - Подаци о захтијеваној промјени

1	Година за коју се захтијева промјена	20 <input type="text"/> <input type="text"/>
2	Шифра документа годишњег увјерења	
3	Предвиђена основица за уплату доприноса	
4	Приложени докази	<input type="checkbox"/> Уговор о раду <input type="checkbox"/> Платна листа <input type="checkbox"/> Изводи из банке <input type="checkbox"/> Остало (описати испод):
5	Опис тражене промјене и остали подаци који могу помоћи у рјешавању захтјева	

## Одјељак 4 – Овјера

Подносилац пријаве	Овјера Пореске управе
Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.	4) Датум пријема:
1) Презиме и име подносиоца:	5) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис подносиоца:	6) Потпис пореског службеника:
3) Датум:	