

(3) Ако лица из става 1. овог члана путују у групи већој од 50 лица, организатор путовања дужан је да обезбиједи да се у пратњи групе налази најмање један доктор медицине и једна медицинска сестра/техничар са опремом и лијековима за хитно медицинско збрињавање.

Члан 9.

(1) Лица из члана 8. овог правилника не могу при повратку у Републику уносити воду и храну.

(2) Воду и храну која се затекне код тих лица здравствени инспектор ће одузети и на безбједан начин уништити.

(3) Сва лица дужна су да дају тачне податке о свом здравственом стању за вријеме путовања, као и да се након путовања одазову здравственим прегледима у надлежној здравственој установи у Републици.

Члан 10.

(1) Лице које путује у земљу у којој постоји епидемија или ендемија маларије дужно је да претходно користи хемофилактику против ове болести, у складу са упутствима Свјетске здравствене организације

(2) Лице које путује у земљу у којој је евидентирано постојање жуте грознице или у случају да путује у државу која захтијева вакцинацију против ове заразне болести вакцинише се једном дозом вакцине против жуте грознице, најкасније десет дана прије поласка на путовање.

(3) Поновна вакцинација из става 2. овог члана обавља се након десет година.

(4) Лице које путује у земљу која захтијева вакцинацију против колере вакцинише се давањем двије дозе вакцине против колере са размаком од најмање осам дана.

(5) Поновна вакцинација из става 4. овог члана обавља се након шест мјесеци.

(6) Размак између давања вакцине против колере и жуте грознице мора бити најмање 15 дана.

Члан 11.

(1) Лице које долази из земље у којој је евидентирано постојање маларије или дифтерије ставља се под здравствени надзор.

(2) Здравствени надзор подразумева јављање здравственој установи лица из става 1. овог члана, у терминима које одреди доктор медицине који прати здравствено стање наведеног лица.

(3) Лице које је за вријеме боравка у земљи у којој је евидентирано постојање маларије боловало од маларије или друге заразне болести праћене високом температуром остаје под надзором здравствене установе, у току двије године од дана повратка у Републику.

(4) Учесталост контролних прегледа одређује доктор медицине - специјалиста епидемиологије надлежне здравствене установе, односно Института у случају да здравствена установа нема доктора медицине - специјалиста епидемиологије.

(5) Ако се лице не одазове на прегледе доктора медицине, надлежна здравствена установа обавјештава Републичку управу за инспекцијске послове.

Члан 12.

(1) Лице које долази из земље у којој је евидентирано постојање куге, вирусне хеморагичне грознице или колере, као и лице за које се утврди или посумња да је било у непосредном контакту са обољелим лицем или са лицем за које постоји сумња да је обољело од ових болести, ставља се под здравствени надзор у трајању од:

- а) пет дана, ако је у питању колера,
- б) шест дана, ако је у питању куга и
- в) 21 дан, ако су у питању вирусне хеморагичне грознице.

(2) Лице које је стављено под здравствени надзор мора се свакодневно јављати надлежној здравственој установи ради обављања здравствених прегледа.

(3) Током трајања здравственог надзора лица које има пролив, а за које се утврди или посумња да је било у непосредном контакту са лицем обољелим од колере или са лицем за које постоји сумња да је обољело од колере, узимају се два бактериолошка узорка столице у размаку од 24 часа.

(4) У случају позитивног налаза на колеру тип Е1 Tor, а сходно клиничкој слици, надлежни доктор медицине пацијента упућује у болницу на даље лијечење уз поштивање свих мјера спречавања и сузбијања ширења колере.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обавезним здравственим прегледима и другим мјерама које се спроводе над лицима која подлијежу здравственом надзору ("Службени гласник Републике Српске", број 10/99).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/04-020-16/12
12. децембра 2012. године
Бања Лука

Министар,
Др Ранко Шкрбић, с.р.

73

На основу члана 28. став 3. Закона о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11 и 108/11) и члана 88. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар финансија, на приједлог директора Пореске управе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и поступак регистрације и идентификације пореских обвезника у Пореској управи Републике Српске, услови и начин регистрације обвезника доприноса у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса, поступак одјаве пореских обвезника и обвезника доприноса, као и услови и поступак одузимања јединственог идентификационог броја.

Члан 2.

Поступак регистрације у Пореској управи Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) и поступак регистрације у Јединственом систему је порески управни поступак и спроводи се у складу са одредбама Закона о пореском поступку Републике Српске (у даљем тексту: Закон), као и закона којим се уређује управни поступак и овог правилника.

ІІ - ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Члан 3.

(1) Регистрација пореских обвезника је поступак у којем се врши додјела јединственог идентификационог броја (у даљем тексту: ЈИБ) лицу које је порески обвезник, при чему надлежна организациона јединица Пореске управе врши уписивање идентификационих података о пореском обвезнику, као и упис јединственог матичног броја грађана у јединствени Регистар пореских обвезника Републике Српске (у даљем тексту: Регистар).

(2) Регистар је електронска евиденција о подацима пореских обвезника.

(3) Евидентирање пореских обвезника је поступак у којем се лицу које није резидент Републике Српске (у даљем тексту: Република) додјељује ЈИБ, ради пријављивања и плаћања пореских обавеза и споредних пореских давања или ради отварања жиро рачуна код пословних банака у Републици.

(4) Идентификација пореских обвезника је поступак додјеле ЈИБ лицима која су порески обвезници у складу са пореским законима, а нису се регистровала као порески обвезници.

(5) Регистрација обвезника доприноса у Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем) је поступак пријављивања и регистровања правног основа за плаћање доприноса, односно обвезника доприноса након испуњења услова прописаних законом и овим правилником у Јединственом систему код Пореске управе.

(6) Регистрација у Пореској управи је истовремено и регистрација уплатиоца доприноса у Јединствени систем.

Члан 4.

(1) Обвезници регистрације су лица која су у складу са законом порески обвезници, и то: правна лица, органи управе, управне организације, остале организације, физичка лица - предузетници (у даљем тексту: предузетници), физичка лица - странци без дипломатског статуса (у даљем тексту: странци), страна правна лица, пословне јединице страних правних лица, пословне јединице правних и других лица са територије Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ) или Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Брчко Дистрикт БиХ), пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и нерезиденти.

(2) Под страним правним лицима подразумевају се страна правна лица чије је сједиште у иностранству, а која у Републици имају непокретну имовину.

(3) Под нерезидентима подразумевају се правна лица и друге организације чије се сједиште пословања или сједиште њиховог организационог дијела не налази на територији Босне и Херцеговине.

(4) Под пословном јединицом страног правног лица подразумева се пословна јединица дефинисана одредбама прописа којим се уређује порез на добит правних лица и пословна јединица страног правног лица регистрована у складу са прописима којима се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 5.

(1) Порески обвезници подносе пријаву за регистрацију на обрасцима: ПР-1 - Пријава за регистрацију/евидентирање правног лица или ПР-2 - Пријава за регистрацију/евидентирање предузетника или ПР-3 - Пријава за регистрацију/евидентирање странца (у даљем тексту: пријава за регистрацију), који се налазе у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) Порески обвезници, уплатиоци доприноса подносе пријаву за регистрацију у Јединствени систем у року од осам дана од дана заснивања радног односа, за обвезника доприноса који је засновао радни однос код њега.

(3) Подаци о пореским обвезницима уносе се у Регистар у облику и писму (ћирилица или латиница) како су наведени у документима на основу којих се врши регистрација.

(4) Лице, које се у својству овлашћеног лица, власника, сувласника, или у неком другом својству наводи у документима за регистрацију, обавезно се региструје или евидентира у Регистру у складу са овим правилником.

Члан 6.

(1) Поступак регистрације пореских обвезника покреће се подношењем пријаве за регистрацију Пореској упра-

ви у року од осам дана од дана регистрације код надлежног органа, за пореске обвезнике правна лица и предузетнике.

(2) Физичка лица региструју се у Пореској управи по сили закона, аутоматски у тренутку настанка било које обавезе пријављивања или плаћања пореза.

(3) У случају да порески обвезник у року из става 1. овог члана не поднесе пријаву за регистрацију, Пореска управа по службеној дужности региструје тог пореског обвезника, ако дође до сазнања о обавези регистрације тог пореског обвезника.

Члан 7.

(1) У поступку регистрације Пореска управа додјељује пореским обвезницима правним лицима, предузетницима и страним физичким и другим лицима ЈИБ, у складу са Законом и овим правилником.

(2) Физичка лица, резиденти, региструју се у Пореској управи путем јединственог матичног броја грађана (у даљем тексту: ЈМБ).

Члан 8.

ЈИБ су обавезна да имају следећа лица:

а) правно лице или други субјект са сједиштем у Републици,

б) страно правно лице или други субјект који остварује приходе у Републици,

в) физичко лице које нема пребивалиште или боравиште у Републици, а остварује приходе у Републици,

г) физичко лице - предузетник,

д) пословна јединица страног правног лица у Републици и

ђ) пословне јединице правних лица са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ и

е) пословна представништва, дипломатска представништва и међународне организације.

Члан 9.

(1) ЈИБ се по службеној дужности додјељује лицима која нису регистрована у Регистру, а која се у складу са Законом и овим правилником обавезно региструју у Пореској управи.

(2) Лицима из члана 8. став 1. т. а) до д) и тачка е) овог правилника мјесно надлежна организациона јединица Пореске управе додјељује ЈИБ, осим пореским обвезницима из члана 8. став 1. тачка ђ) овог правилника, који се региструју, односно евидентирају под ЈИБ-ом додијељеним од надлежног пореског органа из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ.

(3) Пореским обвезницима који у року из члана 6. овог правилника не поднесу пријаву за регистрацију, Пореска управа по службеној дужности покреће поступак регистрације и додјељује ЈИБ према структури која одговара врсти обвезника који се региструје.

(4) Код додјеле ЈИБ-а по службеној дужности у свим наведеним случајевима Пореска управа не издаје потврду о регистрацији.

Члан 10.

(1) ЈМБ грађана држављана Босне и Херцеговине, у пореским евиденцијама, представља ЈИБ за та физичка лица - грађане.

(2) За сва остала физичка лица ЈИБ се додјељује у складу са одредбама овог правилника.

Члан 11.

ЈИБ за правна лица, органе управе, управне организације и остале организације, као и за пословне јединице страног правног лица има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 4 X X X X X X K A A A Ц

а) 44 означава да је ријеч о правном лицу, органу управе, управној организацији, пословној јединици страног правног лица или осталим организацијама, са сједиштем у Републици,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) К је контролни број по модулу 11 за претходни осмоцифрени дио броја,

г) ААА су додатни кодови за организационе јединице, које додјељује Пореска управа (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999) и

д) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 12.

ЈИБ заједнице етажних власника има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 6 X X X X X X A A A Ц

а) 496 означава да је ријеч о правном лицу - заједници етажних власника у Републици,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) ААА је број 000 и

г) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 13.

ЈИБ за предузетнике има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 5 X X X X X X K A A A Ц

а) 45 означава да је ријеч о предузетнику са сједиштем у Републици,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) К је контролни број по модулу 11 за претходни осмоцифрени дио броја,

г) ААА су додатни кодови за организационе јединице које додјељује Пореска управа (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за издвојене пословне просторије код може бити од 001 до 999) и

д) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 14.

(1) ЈИБ за пословне јединице на подручју Републике чији су оснивачи правна лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта БиХ, има 13 цифара, а структура му је идентична структури ЈИБ-а из члана 11. овог правилника, с тим да се уместо почетних бројева 44 додјељују следећи бројеви:

а) 42 означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике, чији је оснивач правно лице са територије Федерације БиХ и

б) 46 означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике, чији је оснивач правно лице са територије Брчко Дистрикта БиХ.

(2) Изузетно, структура ЈИБ пословних јединица правних лица из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ је идентична структури ЈИБ прописаној чланом 11. овог правилника. Ако је правно лице из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, које оснива пословне јединице у Републици Српској због промјене сједишта правног лица из Републике у Федерацију БиХ и Брчко Дистрикта БиХ регионово под ЈИБ који му је додијељен од Пореске управе.

Члан 15.

ЈИБ за повезана, односно удружена правна лица има 13 цифара, а структура је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 8 X X X X X K A A A Ц

а) 498 означава да је ријеч о повезаном/удруженом правном лицу (матичном или зависном) са сједиштем у Републици,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) К је контролни број по модулу 11 за претходни осмоцифрени дио броја,

г) ААА су додатни кодови за организационе јединице које додјељује Пореска управа (за матично правно лице овај код је 000, а за зависна правна лица код може бити од 001 до 999) и

д) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 16.

ЈИБ за пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације, страна правна лица и странце има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 4 X X X X X X A A A Ц

а) 494 означава да је ријеч о пословном представништву, страном дипломатском представништву, страном правном лицу, међународној организацији или странцу,

б) X X X X XX су секвенцијални бројеви,

в) А А А су додатни кодови (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999) и

г) Ц је контролни број за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 17.

ЈИБ за нерезиденте има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 5 X X X X X X A A A Ц

а) 495 означава да је ријеч о нерезиденту,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) ААА је број 000 и

г) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 18.

ЈИБ који додјељује Пореска управа по службеној дужности има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 7 X X X X X X A A A Ц

а) 497 означава да је ријеч о регистрацији по службеној дужности,

б) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

в) ААА је број 000 и

г) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 19.

(1) ЈИБ који додјељује Пореска управа може бити основни ЈИБ и подброј ЈИБ-а.

(2) Основни ЈИБ се додјељује према сједишту (главна организациона јединица) пореског обвезника.

(3) Подбројеви се додјељују за организационе дијелове пореског обвезника који се не налазе на истој адреси на којој се налази сједиште пореског обвезника чији су организациони дио, као и у случајевима када порески обвезник на истој адреси обавља више различитих дјелатности.

Члан 20.

(1) Сједиште или главна организациона јединица је мјесто које је као такво одређено у актима о регистрацији пореског обвезника код надлежног органа.

(2) У случају када порески обвезник региструје више од једне пословне јединице, а на начин прописан чланом 14. овог правилника, дужан је да одреди и пријави која је пословна јединица његово главно мјесто пословања у Републици на Обрасцу пријаве ППР-1.

(3) Страна правна лица која имају више од једне регистроване пословне јединице, више од једног сталног мјеста пословања или више мјеста непокретне имовине у Републици, дужни су да одреде главно мјесто пословања у једној од регистрованих пословних јединица, сталних мјеста пословања или непокретне имовине, као и да га пријаве на обрасцу ППР-1 или ППР-2, а код надлежне организационе јединице Пореске управе према мјесту пословања или имовине.

(4) У случају да физичка лица имају у власништву више од једне регистроване предузетничке радње, дужни су да пријаве која предузетничка радња представља главно мјесто пословања физичког лица - предузетника, надлежној организационој јединици Пореске управе према сједишту радње на Обрасцу ППР-2.

Члан 21.

(1) Физичка лица из члана 6. став 2. овог правилника региструју се аутоматски на основу поднесене пореске пријаве, односно извршене уплате на рачун јавних прихода Републике.

(2) Физичка лица која нису регистрована у складу са ставом 1. овог члана евидентирају се у Регистру аутоматски преузимањем података од надлежног органа који води матичне евиденције грађана, преузимањем података из евиденција других надлежних органа, као и на основу било ког податка о физичком лицу који Пореска управа прикупи током вршења службених радњи и у својим евиденцијама.

(3) Ако се физичко лице из става 1. овог члана не налази у евиденцијама органа од којих Пореска управа преузима податке, у том случају надлежна подручна јединица Пореске управе може да региструје, односно евидентира то лице на основу података из доступне документације.

(4) Евидентирана физичка лица након подношења пореске пријаве, односно извршене уплате на рачун јавних прихода Републике, стижу статус регистрованих физичких лица.

(5) Порески обвезници из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, који врше уплате на рачуне јавних прихода Републике региструју се по службеној дужности на основу извршене уплате на рачун јавних прихода Републике или на основу поднесене пореске пријаве на основни ЈИБ.

(6) Пореске обвезнике из става 5. овог члана, који не врше уплате на рачуне јавних прихода Републике, али постоји потреба да се евидентирају у Регистру, евидентира надлежна подручна јединица Пореске управе на основу обрасца ПР-1 или ПР-2, зависно од врсте обвезника, који попуњава у име пореског обвезника.

(7) Регистрованим и евидентираним пореским обвезницима из ст. 5. и 6. овог члана, као и регистрованим и евидентираним лицима из члана 6. став 2. овог правилника не издаје се потврда о регистрацији, односно потврда о евидентирању.

(8) Поступак регистрације по службеној дужности пореских обвезника врши се аутоматском додјелом ЈИБ-а, а на захтјев поднесен од органа који је надлежан за одобравање обављања дјелатности.

Члан 22.

(1) Регистрација правних лица и пословних јединица врши се подношењем пријаве за регистрацију, односно евидентирање на Обрасцу ПР-1 у року од осам дана од дана регистрације код надлежног суда или органа управе (заједница етажних власника), а регистрација предузетника и њихових издвојених пословних простора на Обрасцу ПР-2 у року од осам дана од дана достављања рјешења о одобрењу за обављање дјелатности.

(2) Уз пријаву се подноси:

а) рјешење о регистрацији код надлежног суда, те обавјештење о разврставању јединице разврставања по дјелатности издато од Републичког завода за статистику Републике Српске (правна лица, пословне јединице страних правних лица), рјешење о упису у регистар заједница код органа управе (заједнице етажних власника) или рјешење о одобрењу за обављање дјелатности надлежног органа управе (предузетници) и

б) копија уговора о вођењу пословних књига само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице.

(3) У поступку регистрације правних лица која врше реорганизацију у складу са прописом којим се уређује рад привредних друштава, порески обвезници који учествују у овим промјенама дужни су да у року од осам дана од дана регистрације код надлежног суда поднесу следећу документацију:

а) у поступку регистрације новооснованих правних лица, нова правна лица су дужна Пореској управи да поднесу документацију у складу са ставом 2. овог члана,

б) у поступку регистрације промјена код регистрованих пореских обвезника, порески обвезник (правно лице стичалац) дужан је да Пореској управи поднесе документацију у складу са чланом 41. овог правилника,

в) у поступку регистрације пореских обвезника који се бришу (правно лице које престаје), та лица су дужна да поднесу документацију Пореској управи у складу са чланом 43. овог правилника и

д) у прилогу документације из става 3. т. а) и б) овог члана, порески обвезници подносе и оснивачки акт који садржи износ пореских обавеза које преузимају нова правна лица и правна лица стичаоци.

(4) Правна лица која се нису регистровала у складу са овим правилником, а код којих је отворен стечајни или ликвидациони поступак, региструју се подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1, а ако су правна лица већ регистрована у Пореској управи, настале промјене се региструју подношењем пријаве на Обрасцу ППР-1, уз коју се прилаже рјешење о отварању стечајног или ликвидационог поступка.

(5) Правна лица која престају да постоје са судским рјешењем о закључењу стечајног или ликвидационог поступка, подносе захтјев за одјаву ЈИБ-а, у складу са чланом 43. овог правилника.

(6) Регистрацију повезаних правних лица врши матично правно лице подношењем пријаве за регистрацију/евидентирање на Обрасцу ПР-1А, у року од осам дана од дана регистрације тог облика правног лица, а уз пријаву доставља документацију из става 1. овог члана.

(7) Пословне јединице страних правних лица региструју се као и правна лица из става 1. овог члана, код надлежне подручне јединице Пореске управе подношењем прописане пријаве за регистрацију на Обрасцу ПР-1 у року од осам дана од дана достављања рјешења о регистрацији код надлежног суда.

(8) Пријава за регистрацију подноси се надлежној подручној јединици Пореске управе гдје се налази регистровано сједиште правног лица или главног мјеста пословања пословне јединице страног правног лица, сталног мјеста пословања или непокретности страног правног лица, односно предузетника.

(9) Надлежној подручној јединици Пореске управе подносе се и пријаве за регистрацију за све организационе дијелове или јединице правног лица из става 6. овог члана, односно за све издвојене пословне просторе који су у саставу предузетничке радње.

(10) Ако порески обвезник испуњава услове за регистрацију, издаје му се Потврда о регистрацији на обрасцу најкасније у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију на Обрасцу ПР - Потврда о регистрацији, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 23.

(1) Регистрација органа управе и управних организација врши се подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1, у складу са законом којим се уређује организација републичке управе.

(2) Регистрација осталих организација врши се подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1 и рјешења о упису у регистар код надлежног органа.

(3) Пријава за регистрацију се подноси надлежној подручној јединици Пореске управе гдје се налази сједиште (главна организациона јединица) органа управе, управне организације или друге организације.

(4) Надлежној подручној јединици Пореске управе подносе се и пријаве за регистрацију за све организационе дијелове или јединице правног лица из става 3. овог члана.

(5) Ако порески обвезник испуњава услове за регистрацију, издаје му се потврда о регистрацији на обрасцу у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

Члан 24.

(1) Пословним јединицама на подручју Републике чији су оснивачи правна лица из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, ЈИБ додјељују надлежне пореске управе из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, са структуром ЈИБ-а, у складу са чланом 14. овог правилника.

(2) Пословне јединице из става 1. овог члана пријаву за регистрацију подносе надлежним пореским управама из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ на обрасцу пријаве за регистрацију прописаном за територију Републике.

(3) Пореске управе из става 2. овог члана, након додјеле ЈИБ-а за пословне јединице из става 1. овог члана достављају пријаву за регистрацију ради контроле и евидентирања у Пореској управи.

(4) Надлежна подручна јединица Пореске управе издаје у року од једног дана од дана пријема пријаве у складу са ставом 3. овог члана потврду о регистрацији, која се доставља овлашћеном лицу пословне јединице из става 1. овог члана.

(5) У случају одређених неправилности и одступања од прописаних правила која се утврде приликом контроле и евидентирања података из пријаве о регистрацији, пријава о регистрацији враћа се пошиљаоцу без одгађања.

(6) Порески обвезници из става 1. овог члана пријављују промјене података који се региструју, као и одјаву ЈИБ-а на исти начин како је то прописано у ст. 2. и 3. овог члана.

Члан 25.

(1) Пословна представништва, дипломатска представништва и међународне организације региструју се подношењем пријаве за регистрацију мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе на Обрасцу ПР-1, у року од осам дана од дана регистрације код надлежних органа Босне и Херцеговине.

(2) Лица из става 1. овог члана, осим страних правних лица, уз пријаву су дужна да поднесу:

а) документацију издату од надлежних органа БиХ, којом се потврђује оснивање пословног представништва, дипломатског представништва, односно међународне организације,

б) листу запосленог особља и

в) копију уговора о вођењу пословних књига само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице.

(3) Надлежна организациона јединица Пореске управе лицима из става 1. овог члана издаје потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

Члан 26.

(1) Странци, осим припадника међународних организација дефинисаних Дејтонским мировним споразумом региструју се подношењем пријаве за регистрацију, односно евидентирање мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе, на Обрасцу ПР-3, у року од осам дана од дана достављања акта којим се одобрава боравак странца.

(2) Лица из става 1. овог члана уз пријаву подносе:

а) овјерену копију пасоша,

б) овјерену копију рјешења о привременом бораваку, издату од надлежног органа, осим странаца који живе у пограничним насељима, а који свакодневно прелазе државну границу Босне и Херцеговине, ради доласка на посао и одласка са посла и

в) овјерену копију радне дозволе.

(3) Странци који немају радну дозволу, а имају одобрен боравак по било ком другом основу, подносе пријаву за регистрацију на Обрасцу ПР-3, са овјереном копијом пасоша и овјереном копијом рјешења о привременом бораваку.

(4) Надлежна подручна јединица Пореске управе, према мјесту боравака, лицима из ст. 1. и 3. овог члана издаје потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију, а из Регистра их службено одјављује осам дана након истека рока из Рјешења о привременом бораваку.

(5) Потврда из става 4. овог члана издаје се на рок одо-бреног боравака, коју издаје надлежни орган.

(6) Странци који нису дужни да имају радну дозволу у складу са прописом којим се уређује запошљавање страних држављана, дужни су да уз пријаву за регистрацију на Обрасцу ПР-3 поднесу овјерену копију пасоша, изјаву у којем периоду ће остваривати права и са доказом који прилажу уз изјаву да не морају имати радну дозволу у Републици.

(7) Надлежна организациона јединица Пореске управе према мјесту боравака странаца из става 6. овог члана издаје тим лицима потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију, а из Регистра их службено одјављује у року од осам дана након истека права у складу са доказом.

(8) У случају да странац који поднесе пријаву за регистрацију на Обрасцу ПР-3, надлежној организационој јединици Пореске управе према мјесту подношења пријаве, не приложи ниједан од докумената прописаних овим чланом, дужан је да поднесе писану изјаву у којој наводи разлоге непосједовања тих докумената.

(9) У случају из става 8. овог члана надлежна организациона јединица Пореске управе евидентира ЈИБ у структури која је прописана чланом 16. овог правилника, али без издавања потврде о регистрацији/евидентирању.

Члан 27.

(1) Нерезиденти, правна лица евидентирају се у Регистру Пореске управе подношењем пријаве на Обрасцу ПР-1.

(2) Лица из става 1. овог члана уз пријаву подносе:

а) овјерену копију документа о упису у регистар домаћног надлежног органа преведеном на један од језика који су у службеној употреби у Републици,

б) овјерену копију пасоша овлашћеног лица и

в) овјерену копију идентификационог документа лица овлашћеног за поступак евидентирања у Пореској управи.

(3) Пријава за регистрацију подноси се надлежној подручној јединици Пореске управе, према сједишту банке или сједишту њеног организационог дијела у којем нерезиденти из члана 4. став 3. овог правилника отварају рачун.

(4) Подручна јединица Пореске управе лицу из става 1. овог члана издаје потврду о евидентирању, у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве на Обрасцу

ПР-1, на Обрасцу ПЕ - Потврда о евидентирању која се налази у Прилогу овог правилника.

Члан 28.

(1) Регистрацију по службеној дужности уз додјелу ЈИБ-а по службеној дужности у складу са чланом 18. овог правилника врши надлежна организациона јединица Пореске управе попуњавањем пријаве за регистрацију за сва физичка и правна лица која имају обавезу по основу јавних прихода, а чије сједиште или пребивалиште није могуће регистровати, односно евидентирати.

(2) Регистрацију по службеној дужности уз додјелу ЈИБ-а у одговарајућој структури за пореске обвезнике који нису поднијели пријаву за регистрацију у складу са чланом 25. став 1. Закона врши надлежна организациона јединица Пореске управе попуњавањем прописане пријаве за регистрацију и додјелом ЈИБ-а у структури која је прописана овим правилником изузев ЈИБ-а по структури прописаној чланом 18. овог правилника.

(3) У случају када обвезник из става 2. овог члана, а који је регистрован по службеној дужности због неподношења пријаве за регистрацију у прописаном року из члана 25. став 1. Закона накнадно поднесе прописану пријаву за регистрацију, надлежна организациона јединица Пореске управе том пореском обвезнику издаје потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом који му је додијељен у поступку регистрације по службеној дужности, али са датумом подношења пријаве пореског обвезника.

(4) У случају када надлежна организациона јединица Пореске управе региструје пореског обвезника на Обрасцу ПР-1 или ПР-2, а у којима се страном правно лице или странац наводи у неком својству из поднесеног документа у прилогу пријаве за регистрацију (рјешење надлежног органа, овлашћење правног лица и друго), надлежна организациона јединица Пореске управе врши службену регистрацију, односно евидентирање страног правног лица или странца у ЈИБ-у по структури прописаној овим правилником.

(5) Надлежна подручна јединица Пореске управе лицима из става 4. овог члана не врши издавање потврде о регистрацији, односно евидентирању, док не поднесу пријаву за регистрацију са документацијом која је прописана овим правилником.

Члан 29.

(1) За потребе привременог књижења пореских обавеза и уплата које у тренутку појављивања у пореским евиденцијама није могуће упарити ни са једним постојећим ЈИБ-ом у Регистру, прописује се ЈИБ "111111111111", који има назив: "Непознато, грешка или неупарено".

(2) Све обавезе и уплате привремено књижене на ЈИБ из става 1. овог члана надлежни подручни центри Пореске управе дужни су да без одгађања прекњиже на регистроване пореске обвезнике за које се у службеном поступку утврди да им уплате припадају.

Члан 30.

За уплате новчаних прекршајних казни од страних грађана који су у транзиту преко територије Републике прописује се намјенски ЈИБ "4970028200009", који има назив: "Странац у транзиту" и не може се користити у друге сврхе.

III - ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ СИСТЕМУ

Члан 31.

Регистрацију обвезника доприноса у Јединствени систем врши Пореска управа у складу са Законом и овим правилником.

Члан 32.

Подаци који се уносе у Јединствени систем се не бришу након извршених промјена или одјаве обвезника доприноса из Јединственог система.

Члан 33.

(1) Пријаву обвезника доприноса у Јединствени систем врши уплатилац доприноса подношењем пријаве за упис у Јединствени систем на прописаном обрасцу који се подноси у року од осам дана од дана почетка рада обвезника.

(2) Пријава из става 1. овог члана, коју потписује уплатилац доприноса, предаје се лично, путем поште или се може доставити и електронским путем мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе.

(3) Образац Пријаве/Промјене/Одјаве уплате доприноса налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 34.

Мјесно надлежна подручна јединица Пореске управе одређује се према сједишту уплатиоца доприноса, односно сједишту пословне јединице уплатиоца доприноса, за запослене у институцијама Босне и Херцеговине према пребивалишту обвезника доприноса, а за физичка лица према пребивалишту, односно боравишту обвезника доприноса.

Члан 35.

(1) Приликом регистрације у Јединствени систем Пореска управа сваком обвезнику доприноса додјељује лични идентификациони број (у даљем тексту: ЛИБ), који представља јединствену шифру и не може бити додијељен два пута.

(2) ЛИБ се састоји од 11 цифара од којих је:

а) прва цифра седам,

б) друга цифра представља ознаку ентитета,

в) сљедећих осам цифара се нижу према редослиједу и повећавају за једну за сваког новог субјекта који се региструје у Јединствени систем и

г) посљедња цифра је контролна цифра која се израчунава коришћењем модула 11.

Члан 36.

(1) Приликом регистрације страног држављанина у Јединствени систем, Пореска управа је дужна да утврди да је страном држављанину дозвољен рад у Републици.

(2) Чињеницу из става 1. овог члана Пореска управа утврђује по службеној дужности.

Члан 37.

(1) Добровољни (индивидуални) уплатилац доприноса региструје се у Јединствени систем подношењем Пријаве за регистрацију у Јединствени систем и на основу рјешења Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Фонд), којим се утврђује статус лица у добровољном осигурању.

(2) Уз пријаву за упис у Јединствени систем, добровољни уплатилац доприноса подноси и рјешење из става 1. овог члана.

(3) Добровољни уплатилац доприноса се сматра осигураним од дана који је утврђен као дан почетка осигурања у рјешењу Фонда.

(4) Образац Пријаве/Промјене/Одјаве индивидуалне уплате доприноса налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 38.

Обвезници доприноса који су у складу са законом којим се уређује област обавезног осигурања осигурани у одређеним околностима региструју се у Јединственом систему на основу пријаве обавезе плаћања доприноса, коју подноси уплатилац доприноса на Обрасцу Пријаве/Одјаве уплате доприноса у одређеним околностима, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 39.

Индивидуални обвезници доприноса, односно уплатиоци доприноса, региструју се у Јединственом систему на

основу пријаве обавезе плаћања доприноса на Обрасцу Пријаве/Промјене/Одјаве индивидуалне уплате доприноса, који се налази у Прилогу овог правилника.

IV - УПОТРЕБА ЈИБ-а И ПРОМЈЕНА РЕГИСТРОВАНИХ ПОДАТАКА

Члан 40.

(1) Основни ЈИБ је једини број пореског обвезника који се користи за подношење пореских пријава и вршење уплата на рачуне јавних прихода Републике за све порезе који су у надлежности Пореске управе, осим у случају пословних јединица оснивача из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, када се употребљава подброј пословне јединице, која је дефинисана као главно мјесто пословања у Републици.

(2) ЈИБ за нерезиденте користи се искључиво ради евидентирања у Регистру Пореске управе.

Члан 41.

(1) Порески обвезници из члана 4. овог правилника обавезни су да мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе код које су се регистровали пријаве сваку промјену података која је у вези са уписом у Регистар, а које се уписују у регистар другог надлежног регистарског органа, као и измјену података о лицу које води пословне књиге и броју седмичних радних часова.

(2) У случају да обвезници из става 1. овог члана не пријаве промјену података насталу уписом промјена у регистар другог надлежног регистарског органа, надлежна организациона јединица Пореске управе по службеној дужности врши пријаву промјене попуњавањем обрасца у складу са ставом 5. овог члана, када утврди да је до такве промјене дошло.

(3) Промјену сједишта или главног мјеста пословања порески обвезник врши у мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе новог сједишта или главног мјеста пословања.

(4) У случају из става 3. овог члана подручна јединица Пореске управе из које се одјављује сједиште, односно главно мјесто пословања, дужна је да достави сву документацију у вези са регистрацијом тог пореског обвезника у подручној јединици Пореске управе у којој је тај обвезник пријавио сједиште, односно главно мјесто пословања.

(5) Пријава промјена о регистрацији врши се путем обрасца ППР-1, ППР-2 и ППР-3, зависно од тога који тип обрасца је коришћен при првој регистрацији, у року од осам дана од дана настанка промјене.

(6) Када порески обвезник поднесе пријаву промјене података у регистрацији из става 1. овог члана, са којом се мијењају изглед и подаци из потврде о регистрацији, дужан је да уз документацију прописану ставом 5. овог члана врати претходно издату оригиналну потврду о регистрацији.

(7) Надлежна подручна јединица Пореске управе издаје потврду о регистрацији са новим подацима све док порески обвезник не поднесе прописани образац пријаве промјене о регистрацији са прописаном документацијом у складу са ставом 1. овог члана.

(8) У поступку промјене у регистрацији из става 2. овог члана надлежна подручна јединица Пореске управе не издаје потврду о регистрацији са новим подацима све док порески обвезник не поднесе прописани образац пријаве промјене о регистрацији са прописаном документацијом у складу са ставом 1. овог члана.

(9) Промјене у Регистру евидентирају се на начин и по поступку регулисаним актима о обради пријава за регистрацију у Пореској управи.

(10) Обрасци из става 5. овог члана налазе се у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 42.

(1) Промјена података у Јединственом систему обухвата промјену у личним подацима обвезника доприноса и промјену у радно-правном статусу обвезника доприноса.

(2) Промјену података у Јединственом систему врши Пореска управа на основу захтјева уплатиоца доприноса и по службеној дужности.

(3) Захтјев за промјену података уплатилац доприноса подноси на прописаном обрасцу који се налази у Прилогу овог правилника у року од пет радних дана од дана настанка промјене.

(4) Промјену података по службеној дужности врши Пореска управа на основу докумената који служе као правни основ за промјену.

V - ОДЈАВА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА И ОДЈАВА ОБВЕЗНИКА ДОПРИНОСА

Члан 43.

(1) Порески обвезник који престаје са обављањем дјелатности дужан је да мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе у року од осам дана од дана брисања из регистра поднесе писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а, уз који је обавезан да достави сљедећу документацију:

а) рјешење о брисању из судског регистра за правна лица,

б) рјешење надлежног општинског органа о престанку обављања дјелатности за предузетнике и

в) оригинал потврде о регистрацији.

(2) Ако порески обвезник приликом одјаве нема потврду о регистрацији, уз захтјев прилаже и доказ о објави потврде као неважећег документа у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације, страна правна лица и друге организације по престанку рада на подручју Републике Српске дужни су да мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе поднесу писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а, у року од осам дана од дана брисања из регистра код надлежног органа, уз који су обавезни да поднесу акт о испису из регистра и оригинал потврде о регистрацији.

(4) Пословне јединице из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ по престанку рада на територији Републике подnose документацију из става 1. овог члана на начин како је то прописано чланом 14. овог правилника.

Члан 44.

(1) Пореска управа по службеној дужности покреће поступак одјаве ЈИБ-а за:

а) странце по истеку рока из потврде о регистрацији,

б) правна лица или друге организације и физичка лица регистрована по службеној дужности по престанку обавезе по основу јавних прихода, односно подношењем захтјева за регистрацију од пореског обвезника,

в) правна лица и предузетнике који у прописаном року не поднесу захтјев за одјаву, а којима је надлежни орган рјешењем одредио брисање из регистра надлежног органа (за правна лица), односно донио рјешење о престанку обављања дјелатности (за предузетнике),

г) преминула физичка лица на основу преузетог податка од надлежног органа који води евиденцију о физичким лицима, ако преминули није имао неизмирених пореских обавеза, односно након окончања оставинског поступка, ако је преминули имао неизмирених пореских обавеза и

д) погрешно регистрована, при чему се у случају евентуално постојећих пореских обавеза и уплата књижених на то лице, те обавезе и уплате претходно прекњиже на једно или више регистрованих лица којима припадају или ако им се припадност тренутно не може утврдити на намјенски ЈИБ из члана 29. овог правилника.

(2) Подносиоцима захтјева за одјаву ЈИБ-а подручна јединица Пореске управе издаје потврду о одјави регистрације на Обрасцу ПО - Потврда о одјави, који се налази у Прилогу овог правилника.

(3) Приликом одјаве основног ЈИБ-а порески обвезник је дужан да одјави подбројеве свих организационих јединица.

Члан 45.

(1) У поступку одјаве пореског обвезника, Пореска управа у пореској контроли провјерава стање обавеза исказано на пореској картици пореског обвезника, те врши контролу законитости обрачунавања, пријављивања и плаћања пореских обавеза.

(2) Пореска контрола предузима се по хитном поступку, односно у року од десет дана од дана подношења захтјева за одјаву из чл. 43. и 44. овог правилника.

(3) Пореска управа издаје потврду о одјави пореског обвезника након што утврди да тај порески обвезник нема неизмирених пореских обавеза.

Члан 46.

(1) Директор Пореске управе доноси рјешење о одузимању ЈИБ-а, ако се утврди да:

а) подаци који су дати приликом регистрације нису тачни и

б) порески обвезник - нерезидент који има отворене нерезидентне рачуне код пословних банака користи у сврху избјегавања плаћања пореза или у неке друге нелегалне сврхе.

(2) Рјешење из става 1. овог члана директор доноси након предузимања свих радњи неопходних за наплату пореских обавеза тог пореског обвезника.

(3) Рјешење из става 4. овог члана Пореска управа доставља пореском обвезнику.

(4) Против рјешења о одузимању ЈИБ-а порески обвезник има право жалбе у складу са Законом.

(5) У случају одузимања основног ЈИБ-а истовремено се одузимају подбројеви свих организационих јединица пореског обвезника.

(6) Пореска управа по коначности рјешења о одузимању ЈИБ-а без одгађања доставља обавјештење органу који је пореском обвезнику издао рјешење за обављање дјелатности, банкама и Републичкој управи за инспекцијске послове.

Члан 47.

Пореска управа врши објављивање одјављених и одузетих ЈИБ-ова, као и неважећих потврда о регистрацији сваких 60 дана у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 48.

(1) Одјављен ЈИБ остаје евидентиран у Регистру и поново се додјељује истом пореском обвезнику по подношењу пријаве за регистрацију при чему надлежна подручна јединица Пореске управе издаје нову потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом, под новим бројем и датумом на дан издавања потврде.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, једном одјављен ЈИБ се не додјељује у сљедећим случајевима:

а) када предузетник поднесе пријаву за регистрацију дјелатности која није иста у односу на претходно обављану дјелатност за коју је одјављен ЈИБ у Регистру и

б) одјављен ЈИБ правног лица у поступку реорганизације (спајања, припајања и подјеле) не додјељује се приликом подношења нове пријаве за регистрацију.

Члан 49.

(1) На писмени захтјев пореског обвезника надлежна организациона јединица Пореске управе издаје дупликат потврде о регистрацији, на коме се назначавало да се ради о дуплику.

(2) Дупликат потврде о регистрацији издаје се ако порески обвезник достави доказ да је у "Службеном гласнику Републике Српске" објављен нестанак оригинала потврде о регистрацији.

Члан 50.

(1) Одјаву обвезника доприноса подноси уплатилац доприноса када буду испуњени услови за одјаву прописани законом и овим правилником.

(2) Одјаву обвезника доприноса врши се на основу обраца одјаве који се доставља мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе у року од осам дана од дана настанка правног основа за одјаву.

(3) Уз Образац одјаве који се налази у Прилогу овог правилника достављају се и:

а) копија личне карте са обје стране,

б) копија пасоша обвезника доприноса страног држављанина или копија личне карте и

в) доказ о престанку рада или изјава обвезника доприноса о престанку рада.

(4) Одјаву обвезника доприноса потписује предузетник који је као порески обвезник уписан у одговарајући регистар надлежног органа и регистар Пореске управе, односно лице које је уписано у одговарајући регистар надлежног органа и регистар Пореске управе као законски заступник правног лица.

(5) Изузетно од одредбе става 4. овог члана одјаву обвезника доприноса може потписати и лице које је од законског заступника овлашћено за потписивање одјаве обвезника доприноса.

(6) У случају из става 5. овог члана овлашћено лице дужно је да уз образац одјаве и документа из става 3. овог члана поднесе и доказ о овлашћењу за потписивање одјаве обвезника доприноса.

Члан 51.

(1) Изузетно од члана 50. овог закона, Пореска управа одбија одјаву обвезника доприноса по захтјеву уплатиоца доприноса у случају када утврди да уплатилац доприноса није за тог обвезника доприноса измирио доприносе у цијелости.

(2) Пореска управа спроводи поступак провјере уплатиоца доприноса по поднесеном захтјеву за одјаву обвезника доприноса, односно утврђује да ли је тај уплатилац доприноса уплатио све доприносе за обвезника за којег је поднио захтјев за одјаву.

(3) У случају када Пореска управа утврди да је за обвезника доприноса за којег је поднесен захтјев за одјаву плаћен укупан износ доприноса, Пореска управа одобрава одјаву тог обвезника доприноса.

(4) У случају из става 1. овог члана обвезник доприноса може поднијети захтјев за одјаву у складу са чланом 53. овог правилника.

Члан 52.

(1) У случају престанка обављана дјелатности, уплатилац доприноса је дужан да у року од осам дана од дана одјаве дјелатности мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе поднесе образац одјаве за обвезника доприноса.

(2) У случају престанка радног односа обвезника доприноса, уплатилац доприноса дужан је да у року од осам дана од дана престанка рада мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе поднесе образац одјаве за обвезника доприноса.

Члан 53.

(1) Пореска управа одјављује обвезника доприноса по службеној дужности или на његов захтјев и у сљедећим случајевима:

а) када је уплатилац доприноса престао са пословањем на основу рјешења надлежног органа, а није поднио пријаву о одјављивању,

б) када уплатилац доприноса није одјавио обвезнике доприноса, а одјавио је престанак пословања и

в) на лични захтјев обвезника доприноса када за то има оправдан правни интерес који је у складу са законом.

(2) Образац Захтјева за одјаву обвезника доприноса у случајевима из става 1. овог члана налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 54.

(1) Поступак одјаве у случајевима из члана 52. и члана 53. став 1. тачка в) овог правилника покреће се подношењем захтјева Пореској управи, уз који се достављају следећа документа:

а) копија личне карте са обје стране,

б) копија пасоша обвезника доприноса страног држављанина или копија личне карте и

в) доказ о престанку рада или изјава обвезника доприноса о престанку рада.

(2) О захтјеву из става 1. овог члана одлучује Пореска управа у складу са прописима којима се уређује управни поступак.

Члан 56.

(1) Индивидуални уплатилац доприноса одјављује се из Јединственог система.

(2) Уз Образац Одјаве који се налази у Прилогу овог правилника, добровољни уплатилац доприноса Пореској управи доставља следећа документа:

а) копију личне карте са обје стране и

б) рјешење Фонда.

Члан 57.

(1) У случају да добровољни уплатилац доприноса престане уплаћивати доприносе, Пореска управа након три неизвршене узастопне уплате шаље добровољном уплатиоцу доприноса обавјештење о неплаћању доприноса првог радног дана након истека рока за плаћање последње од три неизвршене уплате доприноса.

(2) Ако добровољни уплатилац доприноса не настави да врши уплате доприноса у року од 14 дана од дана издавања обавјештења, Пореска управа обавјештава Фонд о чињеници неплаћања доприноса.

Члан 58.

Фонд је дужан да у року од осам дана од дана престанка исплате пензије поднесе образац одјаве за сваког пензионера који се одјављује.

Члан 59.

Завод за запошљавање Републике дужан је да у року од осам дана од дана одјаве поднесе образац одјаве за свако лице које је престало да се води на евиденцији незапослених лица.

Члан 60.

Надлежни центар за социјални рад дужан је да у року од пет радних дана од дана доношења рјешења тог центра за социјални рад којим престаје право на помоћ поднесе образац одјаве за свако лице за које је тај центар за социјални рад уплатилац доприноса по том основу.

Члан 61.

(1) У случају смрти обвезника доприноса трајно се укида активни статус тог обвезника доприноса у Јединственом систему.

(2) Када се трајно укине статус обвезника доприноса у Јединственом систему, ЛИБ тог обвезника се не додјељује другом обвезнику доприноса.

Члан 62.

(1) Пореска управа прикупља податке за Јединствени систем путем пријава које су саставни дио овог правилника, те путем мјесечне пореске пријаве на Обрасцу 1002 (која чини саставни дио Правилника о примјени Закона о порезу на доходак), које Пореској управи достављају уплатиоци доприноса.

(2) Пореска управа податке прикупљене кроз мјесечне пореске пријаве на Обрасцу 1002 збирно приказује за сваког обвезника доприноса и једном годишње доставља Фонду.

Члан 63.

Подаци из Јединственог система који се тичу статуса појединог обвезника доприноса доступни су том обвезнику доприноса, који их може добити у писаној форми од Пореске управе на основу поднесеног захтјева за добијање података и информација из Јединственог система.

Члан 64.

(1) Пореска управа издаје и доставља путем поште, на адресу сваком обвезнику доприноса појединачно, Годишње увјерење из Јединственог система о уплаћеним доприносима до 30. јуна текуће године за претходну годину.

(2) Образац Годишњег увјерења о уплаћеним доприносима налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Обвезник доприноса може у сваком тренутку затражити Годишње увјерење о уплаћеним доприносима из Јединственог система и у том случају Пореска управа издаје увјерење одмах или у року од пет дана од дана пријема захтјева за издавање Годишњег увјерења о уплаћеним доприносима.

Члан 65.

(1) Ако по пријему увјерења из члана 64. овог правилника обвезник доприноса примјети да су подаци о уплаћеним доприносима нетачни или да уплаћени износ не одговара обавези уплате доприноса, доставља Пореској управи Захтјев за промјену података о доприносима у Годишњем увјерењу.

(2) Образац Захтјева за промјену података о доприносима у Годишњем увјерењу налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) О захтјеву из става 1. овог члана Пореска управа одлучује у складу са прописима којима се регулише управни поступак.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе Правилник о регистрацији и идентификацији пореских обвезника ("Службени гласник Републике Српске", број 25/10) и Правилник о регистрацији у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 110/09 и 78/10).

Члан 67.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-2538/12
26. децембра 2012. године
Бања Лука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава за регистрацију/ евидентирање правног лица ПР-1	Порески број - ЈИБ
---	---	---

I Подаци о субјекту регистрације/евидентирања

1.1 ☐ Главна организациона јединица	1.2 ☐ Пословна јединица	1.3 ☐ Пословна јединица друге стране
1.2 - Шифра типа субјекта регистрације (видјети упутство)		
1.3 - Главно мјесто пословања		
1.4 - ЈИБ главне организационе јединице		
1.5 - Пун назив субјекта регистрације (из рјешења надлежног органа)		
1.6 - Скраћени назив субјекта регистрације		
1.7 - Статистички матични број / ЈУС		
1.8 - Статистичка шифра основне дјелатности		
1.9 - Држава (шифра - назив државе)		
1.10 - Општина (шифра - назив)		
1.11 - Мјесто (назив мјеста)		
1.12 - Улица и број		
1.13 - Телефон/факс		
1.14 - Телефон - мобилни		
1.15 - E-Mail адреса		
1.16 - Web адреса		
1.17 - Број запослених радника		
1.18 - Број седмичних радних сати		
1.19 - Облик својине Државна ☐ Приватна ☐ Задружна ☐ Више облика ☐ Без облика ☐		

II Подаци о оснивачу субјекта

2.1 - ☐ Оснивач субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.8 - видјети упутство)	
2.2 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
2.3 - Презиме	
2.4 - Име	
2.5 - ☐ Оснивач субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)	
2.6 - Јединствени идентификациони број – ЈИБ	
2.7 - Назив правног лица	
2.8 - ☐ Субјекат регистрације има више оснивача	Упишите колико

III Подаци о овлашћеном лицу уписаном код надлежног органа

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	
3.4 - ☐ Субјекат регистрације има више овлашћених лица	Упишите колико

IV Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	
4.2 - Број рјешења о упису у регистар надлежног органа	
4.3 - Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ - -
4.4 - Назив органа који је донио рјешење о стечају/ликвидацији	
4.5 - Број рјешења о стечају/ликвидацији	
4.6 - Датум рјешења о стечају/ликвидацији	ДД-ММ-ГГГГ - -

V Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 – Самостално води пословне књиге	☐
5.2 – Правно л./предузет./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига	
5.3 – ЈИБ/ЈМБ правног л./предузет./физ.л. ангаж. за вођење посл. књига	
5.4 – Број уговора о вођењу пословних књига	

VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију/оснивача

6.1

М.П.

Потпис оснивача - овлашћеног лица

ЈМБ/ЈИБ оснивача - овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

VII Подаци које попуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
7.3 - Број прилога	Прилог I Прилог II
7.4 - Назив организационе јединице	
7.5	М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС

ПР-1 - Прилог I - Додатни оснивачи субјекта		Порески број - ЈИБ
II Подаци о оснивачу субјекта		
2.1 - ☐ Оснивач субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)		
2.2 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ		
2.3 - Презиме		
2.4 - Име		
2.5 - ☐ Оснивач субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)		
2.6 - Јединствени идентификациони број - ЈИБ		
2.7 - Назив правног лица		
III Подаци о оснивачу субјекта		
2.1 - ☐ Оснивач субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)		
2.2 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ		
2.3 - Презиме		
2.4 - Име		
2.5 - ☐ Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)		
2.6 - Јединствени идентификациони број – ЈИБ		
2.7 - Назив правног лица		
VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију/оснивача		
6.1 М.П. Потпис оснивача - овлашћеног лица ЈМБ/ЈИБ оснивача - овлашћеног лица Број пасоша и држава издавања		

ПР-1 - Прилог II - Додатна овлаштена лица

[illegible]

Порески број - ЈИБ

III Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	

III Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	

III Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	

III Подаци о овлашћеном лицу

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	

VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију/оснивача

6.1

М.П.

--

Потпис оснивача - овлашћеног лица

[illegible]

ЈМБ/ЈИБ оснивача - овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава за регистрацију/ евидентирање предузетника ПР-2	Порески број - ЈИБ																																				
I Подаци о мјесту обављања дјелатности физичког лица-предузетника																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1.1 ☐ Сједиште предузетника</td> <td style="width: 50%;">1.1 ☐ Издвојена пословна просторија предузетника</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.2 - Шифра типа предузетника (видјети упутство) □ □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.3 – Главно мјесто пословања □</td> </tr> <tr> <td>1.4 - ЈИБ главне организационе јединице</td> <td style="text-align: center;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.5 – Пословно име предузетника </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.6 – Скраћено пословно име предузетника </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.7 – Регистрована дјелатност (назив) </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.8 - Статистичка шифра основне дјелатности □ □ □ □</td> </tr> <tr style="background-color: #eee;"> <td colspan="2">1.9 - Држава (шифра - назив државе) □ □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.10 - Општина (шифра - назив) □ □ □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.11 - Мјесто (назив мјеста) </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.12 - Улица и број </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.13 - Телефон/факс </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.14 - Телефон - мобилни </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.15 - Е-Mail адреса </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.16 - Web адреса </td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.17 - Број запослених радника □ □ □ □ □ □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">1.18 - Број седмичних радних сати □ □</td> </tr> </table>			1.1 ☐ Сједиште предузетника	1.1 ☐ Издвојена пословна просторија предузетника	1.2 - Шифра типа предузетника (видјети упутство) □ □		1.3 – Главно мјесто пословања □		1.4 - ЈИБ главне организационе јединице	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	1.5 – Пословно име предузетника		1.6 – Скраћено пословно име предузетника		1.7 – Регистрована дјелатност (назив)		1.8 - Статистичка шифра основне дјелатности □ □ □ □		1.9 - Држава (шифра - назив државе) □ □		1.10 - Општина (шифра - назив) □ □ □		1.11 - Мјесто (назив мјеста)		1.12 - Улица и број		1.13 - Телефон/факс		1.14 - Телефон - мобилни		1.15 - Е-Mail адреса		1.16 - Web адреса		1.17 - Број запослених радника □ □ □ □ □ □		1.18 - Број седмичних радних сати □ □	
1.1 ☐ Сједиште предузетника	1.1 ☐ Издвојена пословна просторија предузетника																																					
1.2 - Шифра типа предузетника (видјети упутство) □ □																																						
1.3 – Главно мјесто пословања □																																						
1.4 - ЈИБ главне организационе јединице	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □																																					
1.5 – Пословно име предузетника																																						
1.6 – Скраћено пословно име предузетника																																						
1.7 – Регистрована дјелатност (назив)																																						
1.8 - Статистичка шифра основне дјелатности □ □ □ □																																						
1.9 - Држава (шифра - назив државе) □ □																																						
1.10 - Општина (шифра - назив) □ □ □																																						
1.11 - Мјесто (назив мјеста)																																						
1.12 - Улица и број																																						
1.13 - Телефон/факс																																						
1.14 - Телефон - мобилни																																						
1.15 - Е-Mail адреса																																						
1.16 - Web адреса																																						
1.17 - Број запослених радника □ □ □ □ □ □																																						
1.18 - Број седмичних радних сати □ □																																						
II Подаци о физичком лицу-предузетнику																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2.2 - Презиме </td> </tr> <tr> <td colspan="2">2.3 - Име </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 2.4 - ☐ Предузетник заједнички обавља дјелатност са више ортака Упишите колико □ □ </td> </tr> </table>			2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2.2 - Презиме		2.3 - Име		2.4 - ☐ Предузетник заједнички обавља дјелатност са више ортака Упишите колико □ □																													
2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □																																					
2.2 - Презиме																																						
2.3 - Име																																						
2.4 - ☐ Предузетник заједнички обавља дјелатност са више ортака Упишите колико □ □																																						
III Подаци о овлашћеном лицу-пословођи																																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3.2 - Презиме </td> </tr> <tr> <td colspan="2">3.3 - Име </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 3.4 - ☐ Предузетник има више пословођа Упишите колико □ □ </td> </tr> </table>			3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	3.2 - Презиме		3.3 - Име		3.4 - ☐ Предузетник има више пословођа Упишите колико □ □																													
3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □																																					
3.2 - Презиме																																						
3.3 - Име																																						
3.4 - ☐ Предузетник има више пословођа Упишите колико □ □																																						
Страна 1 од 2		ПР-2																																				

IV Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење	
4.2 - Број рјешења за рад	
4.3 - Датум рјешења за рад	ДД-ММ-ГГГГ - -
4.4 - Физичко лице потврђује да није регистровано код надлежног органа за обављање дјелатности	☐
4.5 - Физичко лице (које је потврдило одељак 4.4.) је сагласно са дјелатношћу која је утврђена овом пријавом	☐

V Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 - Самостално води пословне књиге	☐
5.2 - Правно л./предузет./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига	
5.3 - ЈИБ/ЈМБ правног л./предузет./физ.л. ангаж. за вођење посл. књига	
5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига	

VI Потпис овлаштеног лица/предузетника

6.1
М.П. Потпис овлаштеног лица/предузетника ЈМБ/ЈИБ овлаштеног лица/предузетника Број пасоша и држава издавања

VII Подаци које попуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
7.3 - Број прилога	Прилог I Прилог II
7.3 - Подручна јединица (назив)	
7.4	М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС

ПР-2 - Прилог I – Ортаци предузетника	
Порески број - ЈИБ	
II Подаци о ортаку предузетника	
2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
2.2 - Презиме	
2.3 - Име	
II Подаци о ортаку предузетника	
2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
2.2 - Презиме	
2.3 - Име	
II Подаци о ортаку предузетника	
2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
2.2 - Презиме	
2.3 - Име	
VI Потпис овлаштеног лица/предузетника	
6.1 м.п. Потпис овлаштеног лица/предузетника ЈМБ/ЈИБ овлаштеног лица/предузетника Број пасоша и држава издавања 6.2 м.п. Потпис овлаштеног лица/предузетника ЈМБ/ЈИБ овлаштеног лица/предузетника Број пасоша и држава издавања 6.3 м.п. Потпис овлаштеног лица/предузетника ЈМБ/ЈИБ овлаштеног лица/предузетника Број пасоша и држава издавања	

ПР-2 - Прилог II - Додатна овлаштена лица-пословође

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Порески број - ЈИБ

III Подаци о овлашћеном лицу-пословођи

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.2 - Презиме	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.3 - Име	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

III Подаци о овлашћеном лицу-пословођи

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.2 - Презиме	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.3 - Име	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

III Подаци о овлашћеном лицу-пословођи

3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.2 - Презиме	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.3 - Име	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

VI Потпис овлашћеног лица/предузетника

6.1

М.П.

--

Потпис овлашћеног лица/предузетника

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЈМБ/ЈИБ овлашћеног лица/предузетника

--

Број пасоша и држава издавања

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава за регистрацију/евидентирање странца ПР-3	Порески број - ЈИБ																								
I Подаци о странцу																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1.1 - Шифра статуса странца (видјети упутство)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.2 - Број пасоша</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.3 - Држава издавања (шифра – назив)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.4 - Презиме</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.5 - Име</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.6 - Општина боравка (шифра - назив)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.7 - Мјесто (назив мјеста)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.8 - Улица и број</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.9 - Телефон/факс</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.10 - Телефон - мобилни</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.11 - E-Mail адреса</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.12 - Web адреса</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>			1.1 - Шифра статуса странца (видјети упутство)		1.2 - Број пасоша		1.3 - Држава издавања (шифра – назив)		1.4 - Презиме		1.5 - Име		1.6 - Општина боравка (шифра - назив)		1.7 - Мјесто (назив мјеста)		1.8 - Улица и број		1.9 - Телефон/факс		1.10 - Телефон - мобилни		1.11 - E-Mail адреса		1.12 - Web адреса	
1.1 - Шифра статуса странца (видјети упутство)																										
1.2 - Број пасоша																										
1.3 - Држава издавања (шифра – назив)																										
1.4 - Презиме																										
1.5 - Име																										
1.6 - Општина боравка (шифра - назив)																										
1.7 - Мјесто (назив мјеста)																										
1.8 - Улица и број																										
1.9 - Телефон/факс																										
1.10 - Телефон - мобилни																										
1.11 - E-Mail адреса																										
1.12 - Web адреса																										
II Подаци о документима којим се доказује статус																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">2.1 - Број рјешења о привременом боравку</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>2.2 - Датум рјешења о привременом боравку</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ - - </td> </tr> <tr> <td>2.3 - Почетни датум боравка</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ - - </td> </tr> <tr> <td>2.4 - Крајњи датум боравка</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ - - </td> </tr> <tr> <td>2.5 - Назив и број додатног документа</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>			2.1 - Број рјешења о привременом боравку		2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ - -	2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ - -	2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ - -	2.5 - Назив и број додатног документа															
2.1 - Број рјешења о привременом боравку																										
2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ - -																									
2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ - -																									
2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ - -																									
2.5 - Назив и број додатног документа																										
III Потпис подносиоца пријаве регистрације																										
Потпис подносиоца Број пасоша и држава издавања																										
IV Подаци које попуњава Пореска управа																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.1 - Број протокола</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>4.2 - Датум пријема пријаве</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ - - </td> </tr> <tr> <td>4.3 - Подручна јединица (назив)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px; vertical-align: top; padding: 10px;"> М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС </td> </tr> </table>			4.1 - Број протокола		4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -	4.3 - Подручна јединица (назив)		М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС																	
4.1 - Број протокола																										
4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -																									
4.3 - Подручна јединица (назив)																										
М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС																										

Страна 1 од 1

ПР-3

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрације / евидентирању правног лица ППР-1	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Порески број - ЈИБ
---	--	---	---

I Подаци о субјекту регистрације/ евидентирања

1.1	☐ Главна организациона јединица	☐ Пословна јединица	☐ Пословна јединица друге стране
1.2	Шифра типа субјекта регистрације (видјети упутство) 		
1.3	Главно мјесто пословања 		
1.4	ЈИБ главне организационе јединице 		
1.5	Пун назив субјекта регистрације (из рјешења надлежног органа)		
1.6	Скраћени назив субјекта регистрације		
1.7	Статистички матични број / ЈУС 		
1.8	Статистичка шифра основне дјелатности 		
1.9	Држава (шифра - назив државе) 		
1.10	Општина (шифра - назив) 		
1.11	Мјесто (назив мјеста)		
1.12	Улица и број		
1.13	Телефон/факс		
1.14	Телефон - мобилни		
1.15	E-Mail адреса		
1.16	Web адреса		
1.17	Број запослених радника 		
1.18	Број седмичних радних сати 		

II Подаци о оснивачу субјекта

☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена

2.1	☐ Оснивач субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.8 - видјети упутство)	
2.2	Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ 	
2.3	Презиме	
2.4	Име	
2.5	☐ Оснивач субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)	
2.6	Јединствени идентификациони број - ЈИБ 	
2.7	Назив правног лица	
2.8	☐ Субјект регистрације има више оснивача Упишите колико 	

III Подаци о овлашћеном лицу уписаном код надлежног органа

☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена

3.1	Јединствени матични број - ЈМБ/ЈИБ
3.2	Презиме
3.3	Име
3.4	☐ Субјект регистрације има више овлашћених лица Упишите колико

Страна 1 од 2

ППР-1

IV Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	
4.2 - Број рјешења о упису у регистар надлежног органа	
4.3 - Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ - -
4.4 - Назив органа који је донио рјешење о стечају/ликвидацији	
4.5 - Број рјешења о стечају/ликвидацији	
4.6 - Датум рјешења о стечају/ликвидацији	ДД-ММ-ГГГГ - -

V Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 – Самостално води пословне књиге	☐
5.2 – Правно л./предузет./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига	
5.3 – ЈИБ/ЈМБ правног л./предузет./физ.л. ангаж. за вођење посл. књига	
5.4 – Број уговора о вођењу пословних књига	

VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију/оснивача

6.1

М.П.

Потпис оснивача - овлашћеног лица

ЈМБ/ЈИБ оснивача - овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

VII Подаци које попуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
7.3 - Број прилога	Прилог I Прилог II
7.4 - Назив организационе јединице	
7.5	М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС

ППР-1 - Прилог I - Додатни оснивачи субјекта		
		Порески број - ЈИБ
II Подаци о оснивачу субјекта		☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена
2.1 - ☐ Оснивач субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)		
2.2 - Јединствени матични број - ЈМБ/ЈИБ		
2.3 - Презиме		
2.4 - Име		
2.5 - ☐ Оснивач субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)		
2.6 - Јединствени идентификациони број - ЈИБ		
2.7 - Назив правног лица		
II Подаци о оснивачу субјекта		☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена
2.1 - ☐ Оснивач субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)		
2.2 - Јединствени матични број - ЈМБ/ЈИБ		
2.3 - Презиме		
2.4 - Име		
2.5 - ☐ Оснивач субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)		
2.6 - Јединствени идентификациони број - ЈИБ		
2.7 - Назив правног лица		
VI Потпис овлаштеног лица за регистрацију сувласника/оснивача		
6.1 М.П. Потпис оснивача - овлаштеног лица ЈМБ/ЈИБ оснивача - овлаштеног лица Број пасоша и држава издавања		

ПНР-1 - Прилог II - Додатна овлаштена лица											
										Порески број - ЈИБ	
III Подаци о овлаштенном лицу											
										☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена	
3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ										[][][][][][][][][][][][]	
3.2 - Презиме											
3.3 - Име											
IV Подаци о овлаштенном лицу											
										☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена	
3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ										[][][][][][][][][][][][]	
3.2 - Презиме											
3.3 - Име											
V Подаци о овлаштенном лицу											
										☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена	
3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ										[][][][][][][][][][][][]	
3.2 - Презиме											
3.3 - Име											
VI Потпис овлаштенног лица за регистрацију/оснивача											
6.1 М.П. Потпис оснивача - овлаштенног лица [][][][][][][][][][][][] ЈМБ/ЈИБ оснивача - овлаштенног лица Број пасоша и држава издавања											

[illegible]

IV Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење	
4.2 - Број рјешења за рад	
4.3 - Датум рјешења за рад	ДД-ММ-ГГГГ - -
4.4 - Физичко лице потврђује да није регистровано код надлежног органа за обављање дјелатности	☐
4.5 - Физичко лице (које је потврдило одељак 4.4.) је сагласно са дјелатношћу која је утврђена овом пријавом	☐

V Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 – Самостално води пословне књиге	☐
5.2 – Правно л./предузет./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига	
5.3 – ЈИБ/ЈМБ правног л./предузет./физ.л. ангаж. за вођење посл. књига	
5.4 – Број уговора о вођењу пословних књига	

VI Потпис овлашћеног лица/предузетника

6.1	М.П. Потпис овлашћеног лица/предузетника ЈМБ/ЈИБ овлашћеног лица/предузетника Број пасоша и држава издавања
-----	---

VII Подаци које попуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
7.3 - Број прилога	Прилог I Прилог II
7.3 - Подручна јединица (назив)	
7.4	М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС

ППР-2 - Прилог I – Ортаци предузетника		Порески број - ЈИБ											
II Подаци о ортаку предузетника		☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена											
2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ													
2.2 - Презиме													
2.3 - Име													
II Подаци о ортаку предузетника		☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена											
2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ													
2.2 - Презиме													
2.3 - Име													
II Подаци о ортаку предузетника		☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена											
2.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ													
2.2 - Презиме													
2.3 - Име													
VI Потпис овлашћеног лица/предузетника													
6.1 Потпис овлашћеног лица/предузетника ЈМБ/ЈИБ овлашћеног лица/предузетника Број пасоша и држава издавања М.П.													

ППР-2 - Прилог II - Додатна овлаштена лица-пословође	
Порески број - ЈИБ	
III Подаци о овлаштенем лицу-пословође	☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена
3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	
III Подаци о овлаштенем лицу-пословође	☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена
3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	
III Подаци о овлаштенем лицу-пословође	☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена
3.1 - Јединствени матични број – ЈМБ/ЈИБ	
3.2 - Презиме	
3.3 - Име	
VI Потпис овлаштеног лица/предузетника	
6.1 М.П. Потпис овлаштеног лица/предузетника ЈМБ/ЈИБ овлаштеног лица/предузетника Број пасоша и држава издавања	

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрацији/евидентирању странца ППР-3	Порески број - ЈИБ																								
I Подаци о странцу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1.1 - Шифра статуса странца (видјети упутство)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.2 - Број пасоша</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.3 - Држава издавања (шифра – назив)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.4 - Презиме</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.5 - Име</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.6 - Општина боравка (шифра - назив)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.7 - Мјесто (назив мјеста)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.8 - Улица и број</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.9 - Телефон/факс</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.10 - Телефон - мобилни</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.11 - E-Mail адреса</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>1.12 - Web адреса</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>			1.1 - Шифра статуса странца (видјети упутство)		1.2 - Број пасоша		1.3 - Држава издавања (шифра – назив)		1.4 - Презиме		1.5 - Име		1.6 - Општина боравка (шифра - назив)		1.7 - Мјесто (назив мјеста)		1.8 - Улица и број		1.9 - Телефон/факс		1.10 - Телефон - мобилни		1.11 - E-Mail адреса		1.12 - Web адреса	
1.1 - Шифра статуса странца (видјети упутство)																										
1.2 - Број пасоша																										
1.3 - Држава издавања (шифра – назив)																										
1.4 - Презиме																										
1.5 - Име																										
1.6 - Општина боравка (шифра - назив)																										
1.7 - Мјесто (назив мјеста)																										
1.8 - Улица и број																										
1.9 - Телефон/факс																										
1.10 - Телефон - мобилни																										
1.11 - E-Mail адреса																										
1.12 - Web адреса																										
II Подаци о документима којим се доказује статус																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">2.1 - Број рјешења о привременом боравку</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>2.2 - Датум рјешења о привременом боравку</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ </td> </tr> <tr> <td>2.3 - Почетни датум боравка</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ </td> </tr> <tr> <td>2.4 - Крајњи датум боравка</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ </td> </tr> <tr> <td>2.5 - Назив и број додатног документа</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>			2.1 - Број рјешења о привременом боравку		2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ	2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ	2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ	2.5 - Назив и број додатног документа															
2.1 - Број рјешења о привременом боравку																										
2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ																									
2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ																									
2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ																									
2.5 - Назив и број додатног документа																										
III Потпис подносиоца пријаве регистрације																										
3.1 Потпис подносиоца Број пасоша и држава издавања																										
IV Подаци које попуњава Пореска управа																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">4.1 - Број протокола</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>4.2 - Датум пријема пријаве</td> <td style="text-align: center;"> ДД-ММ-ГГГГ </td> </tr> <tr> <td>4.3 - Подручна јединица (назив)</td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px; vertical-align: top; padding: 10px;"> М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС </td> </tr> </table>			4.1 - Број протокола		4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ	4.3 - Подручна јединица (назив)		М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС																	
4.1 - Број протокола																										
4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ																									
4.3 - Подручна јединица (назив)																										
М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС																										
Страна 1 од 1		ППР-3																								

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава регистрације повезаних/удружених правних лица ПР-1А	 ЈИБ матичног правног лица Веза-ЈИБ правног лица
I Подаци о матичном правном лицу		
1.1.- ЈИБ матичног правног лица		
1.2.- ЈИБ правног лица		
1.3.- Назив матичног правног лица		
1.4.- Шифра типа регистрације		
1.5.- Број зависних правних лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		

III Подаци о приложеним документима	
3.1.-Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	
3.2.-Број рјешења-одобрења о упису у регистар надлежног органа	
3.3.-Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ
IV Подаци о лицу које води пословне књиге	
4.1.- Самостално води пословне књиге	☐
4.2.- Правно л/предузет/физ.л. ангажовано за вођење посл. књига	
4.3.- ЈИБ/ЈМБ правног л/предузет/физ.л. ангаж за вођ.посл. књига	
4.4.- Број уговора о вођењу пословних књига	
III Потпис овлаштеносг лица	
5.1.	
М.П.	
	Потпис овлаштеносг лица
	ЈМБ/ЈИБ овлаштеносг лица
IV Подаци које попуњава Пореска управа	
7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ - -
7.3 - Број прилога	Прилог I Прилог II
7.4 - Назив организационе јединице	
7.5	
М.П.	
	Потпис службеника ПУРС
	ЈМБ службеника ПУРС

ПР-1А–Прилог 1- Додатна зависна повезана/удружена правна лица

ЈИБ-Матичног субјекта

II Подаци о зависном правном лицу

2.1.- ЈИБ зависног правног лица

2.2.- ЈИБ правног лица

2.2.- Назив зависног правног лица

II Подаци о зависном правном лицу

2.1.- ЈИБ зависног правног лица

2.2.- ЈИБ правног лица

2.2.- Назив зависног правног лица

II Подаци о зависном правном лицу

2.1.- ЈИБ зависног правног лица

2.2.- ЈИБ правног лица

2.2.- Назив зависног правног лица

II Подаци о зависном правном лицу

2.1.- ЈИБ зависног правног лица

2.2.- ЈИБ правног лица

2.2.- Назив зависног правног лица

II Подаци о зависном правном лицу

2.1.- ЈИБ зависног правног лица

2.2.- ЈИБ правног лица

2.2.- Назив зависног правног лица

III Потпис овлаштеносног лица

3.1.

М.П.

Потпис овлаштеносног лица

ЈМБ/ЈИБ овлаштеносног лица

 Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрацији повезаних/удружених правних лица ППР-1А	 ЈИБ матичног правног лица Веза-ЈИБ правног лица
I Подаци о матичном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
1.1.- ЈИБ матичног правног лица		
1.2.- ЈИБ правног лица		
1.3.- Назив матичног правног лица		
1.4.- Шифра типа регистрације		
1.5.- Број зависних правних лица		
II Подаци о зависном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		
II Подаци о зависном правном лицу ☐ Додавање ☐ Брисање ☐ Измјена		
2.1.- ЈИБ зависног правног лица		
2.2.- ЈИБ правног лица		
2.2.- Назив зависног правног лица		

III Подаци о приложеним документима	
3.1.-Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	
3.2.-Број рјешења-одобрења о упису у регистар надлежног органа	
3.3.-Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ
IV Подаци о лицу које води пословне књиге	
4.1.- Самостално води пословне књиге	☐
4.2.- Правно л/предузел/физ.л. ангажовано за вођење посл. књига	
4.3.- ЈИБ/ЈМБ правног л/предузел/физ.л. ангаж за вођ.посл. књига	
4.4.- Број уговора о вођењу пословних књига	
III Потпис овлаштеног лица	
5.1. М.П. Потпис овлаштеног лица ЈМБ/ЈИБ овлаштеног лица	
IV Подаци које попуњава Пореска управа	
7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве ДД-ММ-ГГГГ - -	
7.3 - Број прилога Прилог I Прилог II	
7.4 - Назив организационе јединице	
7.5 М.П. Потпис службеника ПУРС ЈМБ службеника ПУРС	

ПР-1А—Прилог 1- Додатна зависна повезана/удружена правна лица
 ЈИБ-Матичног субјекта

II Подаци о зависном правном лицу	☐ Додавање	☐ Брисање	☐ Измјена
2.1.- ЈИБ зависног правног лица			
2.2.- ЈИБ правног лица			
2.2.- Назив зависног правног лица			

II Подаци о зависном правном лицу	☐ Додавање	☐ Брисање	☐ Измјена
2.1.- ЈИБ зависног правног лица			
2.2.- ЈИБ правног лица			
2.2.- Назив зависног правног лица			

II Подаци о зависном правном лицу	☐ Додавање	☐ Брисање	☐ Измјена
2.1.- ЈИБ зависног правног лица			
2.2.- ЈИБ правног лица			
2.2.- Назив зависног правног лица			

II Подаци о зависном правном лицу	☐ Додавање	☐ Брисање	☐ Измјена
2.1.- ЈИБ зависног правног лица			
2.2.- ЈИБ правног лица			
2.2.- Назив зависног правног лица			

II Подаци о зависном правном лицу	☐ Додавање	☐ Брисање	☐ Измјена
2.1.- ЈИБ зависног правног лица			
2.2.- ЈИБ правног лица			
2.2.- Назив зависног правног лица			

III Потпис овлаштеног лица

3.1.

М.П.

Потпис овлаштеног лица

ЈМБ/ЈИБ овлаштеног лица



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПР

ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

регистрован је у Пореској управи под

ЈИБ:

Број: _____

Датум: _____

Мјесто: _____

ПОТПИС:

М.П. _____



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПЕ

ПОТВРДА О ЕВИДЕНТИРАЊУ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

евидентирани су у Пореској управи под

ЈИБ:

Број: _____

Датум: _____

Мјесто: _____

Ова потврда се искључиво користи у сврху отварања рачуна код пословних банака и у друге сврхе се не може користити.

ПОТПИС:

М.П. _____



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПО

ПОТВРДА О ОДЈАВИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

у Пореској управи је одјавио

ЈИБ:

Број: _____

Датум одјаве: _____

Мјесто: _____

ПОТПИС:

М.П. _____

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПДЗ100 Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса	Бар Код
---	--	----------------

Одјељак 1 - Подаци о уплатиоцу доприноса

1) ЛИБ	4) Врста пријаве ☐ пријава уплате доприноса ☐ одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве /20
2) Назив уплатиоца доприноса	5) Тип пријаве ☐ ОСНОВНА ☐ ИЗМИЈЕЊЕНА	7) Шифра општине у којој се обавља дјелатност
3) Адреса:	8) Телефон:	
	9) E-mail:	

Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса

1	ЈМБ (или ЛИБ за странце)	
2	Презиме и име	
3	Презиме по рођењу/дјевојачко презиме	
4	Датум рођења	
5	Пол	Мушки: ☐ Женски: ☐
6	Адреса пребивалишта	
7	Општина пребивалишта	
8	Контакт адреса (Уписати ако се разликује од пребивалишта)	Улица и број: Пошт. број: Мјесто:
9	E-mail:	
10	Стручна спрема	ДР МР ВСС ВШС ССС Нижа ВКВ КВ ПК НК
11	Инвалид по члану 32. Закона о пензијском и инвалидском осигурању	НЕ: ☐ ДА: ☐
12	Инвалид по Члану 21. Закона о професионалној рехабилитацији оспособљавању и запошљавању инвалида	НЕ: ☐ ДА: ☐

Одјељак 3 – Подаци о основу за уплату доприноса

1	Датум пријаве/одјаве/промјене	
2	Основ обавезе плаћања доприноса	
3	Дневно радно вријеме обвезника доприноса	Сати: Минута:
4	Занимање	
5	Стручна спрема за радно мјесто	ДР МР ВСС ВШС ССС Нижа ВКВ КВ ПК НК
6	Допунски рад	НЕ: ☐ ДА: ☐
7	Предвиђена основица за уплату доприноса	
8	Стаж са увећаним трајањем	Радно мјесто Степен увећања 12/

Одјељак 4 - Овјера**Подносилац пријаве****Овјера Пореске управе**

Ијава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М.П.	6) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:
3) Датум овјере:		

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3110 Пријава/Промјена/Одјава индивидуалне уплате доприноса	Бар Код
---	---	----------------

Одјељак 1 - Основни подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса

1) ЈМБ (или ЛИБ за странце) 	4) Врста пријаве ☐ пријава уплате доприноса ☐ одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве / / 20
2) Презиме и име:	5) Тип пријаве ☐ ОСНОВНА ☐ ИЗМИЈЕЊЕНА	7) Шифра општине пребивалишта
3) Адреса пребивалишта:	8) Телефон:	
	9) E-mail:	

Одјељак 2 – Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса

1	Презиме по рођењу/дјевојачко презиме										
2	Датум рођења	/ /									
3	Пол	Мушки: ☐					Женски: ☐				
4	Контакт адреса (Уписати ако се разликује од пребивалишта)	Улица и број: Пошт. број: Мјесто:									
5	Стручна спрема	ДР	МР	ВСС	ВШС	ССС	Ника	ВКВ	КВ	ПК	НК

Одјељак 3 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце

1	Датум пријаве/одјаве/промјене	/ /
2	Основ обавезе плаћања доприноса	

Одјељак 4 – Подаци о основу уплате доприноса за добровољне уплатиоце доприноса

1	Датум пријаве/одјаве/промјене	/ /	
2	Рјешење Фонда ПИО	Број рјешења	
		Датум рјешења	/ /
		Коефицијент за уплату доприноса	

Одјељак 5 - Овјера
Подносилац пријаве
Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		4) Датум пријема:
1) Презиме и име подносиоца:		5) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис подносиоца:		6) Потпис пореског службеника:
3) Датум:		

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПДЗ120 Пријава/Одјава уплате доприноса у одређеним околностима	Бар Код
---	---	----------------

Одјељак 1 - Подаци о уплатиоцу доприноса

1) ЛИБ	4) Врста пријаве ☒ пријава/одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве /20
2) Назив уплатиоца доприноса:	5) Тип пријаве ☐ ОСНОВНА ☐ ИЗМИЈЕЊЕНА	7) Шифра општине у којој се обавља дјелатност
3) Адреса:	8) Телефон: 9) E-mail:	

Одјељак 2 – Подаци о основу обавезе плаћања доприноса

1 Датум пријаве	
2 Датум одјаве	
3 Основ обавезе плаћања доприноса	

Одјељак 3 – Подаци о обвезнику доприноса

	1) ЈМБ (или ЛИБ за странце)	2) Презиме и име	3) Адреса	4) Општина пребивалишта	5) Износ за уплату доприноса
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Одјељак 4 - Овјера

Подносилац пријаве		Овјера Пореске управе	
Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:	
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М.П.	6) Презиме и име пореског службеника:	
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:	
3) Датум овјере:			

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3210 Захтјев за одјаву обвезника доприноса	Бар Код
---	---	----------------

Одјељак 1 - Подаци о уплатиоцу доприноса

1) ЛИБ	4) Тип пријаве ☐ ОСНОВНА ☐ ИЗМИЈЕЊЕНА	5) Датум подношења пријаве /20
2) Назив уплатиоца доприноса:	6) Шифра општине у којој се обавља дјелатност 	
3) Адреса:	7) Телефон:	
	8) E-mail:	

Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса

1	ЛМБ (или ЛИБ за странце)	
2	Презиме и име	
3	Презиме по рођењу/дјевојачко презиме	
4	Датум рођења	
5	Пол	Мушки: ☐ Женски: ☐
6	Адреса пребивалишта	
7	Општина пребивалишта	

Одјељак 3 - Основ за одјаву уплате доприноса

1	Датум одјаве	
2	Разлог одјављивања	☐ Престанак радног односа ☐ Престанак рада послодавца ☐ Послодавац недоступан ☐ Остало (описати испод) Објашњење:

Одјељак 4 - Овјера

Подносилац пријаве

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.	4) Датум пријема:
1) Презиме и име подносиоца:	5) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис подносиоца:	6) Потпис пореског службеника:
3) Датум:	

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3220 Захтјев за промјену података о доприносима у годишњем увјерењу	Бар Код
---	--	----------------

Одјељак 1 - Подаци о уплатиоцу доприноса

1) ЈИБ	4) Тип пријаве ☐ ОСНОВНА ☐ ИЗМИЈЕЊЕНА	5) Датум подношења пријаве /20
2) Назив уплатиоца доприноса:		6) Шифра општине у којој се обавља дјелатност
3) Адреса:	7) Телефон:	8) E-mail:

Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса

1	ЈМБ (или ЈИБ за странце)	
2	Презиме и име	
3	Презиме по рођењу/дјевојачко презиме	
4	Датум рођења	
5	Пол	Мушки: ☐ Женски: ☐
6	Адреса пребивалишта	
7	Општина пребивалишта	

Одјељак 3 - Подаци о захтијеваној промјени

1	Година за коју се захтијева промјена	20
2	Шифра документа годишњег увјерења	
3	Предвиђена основица за уплату доприноса	
4	Приложени докази	☐ Уговор о раду ☐ Платна листа ☐ Изводи из банке ☐ Остало (описати испод):
5	Опис тражене промјене и остали подаци који могу помоћи у рјешавању захтјева	

Одјељак 4 - Овјера

Подносилац пријаве

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.	4) Датум пријема:
1) Презиме и име подносиоца:	5) Презиме и име пореског службеника:
2) Потпис подносиоца:	6) Потпис пореског службеника:
3) Датум:	



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Образац ПД3350

УВЈЕРЕЊЕ О УПЛАЋЕНИМ ДОПРИНОСИМА

Обвезник доприноса

Презиме и име: XXXXXXXX
ЈМБ: XXXXXXXX
Лични идентификациони број (ЛИБ): XXXXXXXX
Адреса: XXXXXXXX

Последња година (2015):

Мјесец	Број радних сати редовно / преко-времено	Износ (КМ)	Доприноси					Доприноси плаћени
			ПНО (КМ)	ЗО (КМ)	ООН (КМ)	ДЗ (КМ)	УКУПНО (КМ)	
Уплатилац доприноса: XXX1 Период: 1.1.2015 - (4 сата дневно) Врста прихода: РО								
Јануар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Фебруар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Март	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Април	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Мај	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	НЕ
Јуни	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Јули	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података	Нема података
Аугуст	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Септембар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Октобар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Новембар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Децембар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	НЕ
УКУПНО	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Уплатилац доприноса: YYY 1 Врста прихода: АП								
УКУПНО	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Уплатилац доприноса: 333 1 Врста прихода: ЛП								
УКУПНО	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	НЕ

Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2015 – 12.04.2015 (4 сата дневно) Врста прихода: РО								
Јануар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Фебруар	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Март	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
Април	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
УКУПНО	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	ДА
УКУПНО ЗА 2015.	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX	

Урачунате су пријаве обрађене до 31.03.2016

* Плата није пријављена

Претходне године:

Приходне Године:

Година	Укупно	Број радних сати редовно / преко-временно	Износ (КМ)	Пријављени доприноси				
				ПИО (КМ)	ЗО (КМ)	ООН (КМ)	ДЗ (КМ)	УКУПНО (КМ)
2014.	Уплатилац доприноса: XXX1 Период: 13.4.2014 – 31.12.2014 (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО НАПОМЕНА: Нису пријављени подаци о свим платама							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Дуг	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: YYY 1 Врста прихода: АП							
	Плаћено	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: 333 1 Врста прихода: ЈП							
	Плаћено	-	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2014 – 12.04.2014 (829 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	УКУПНО ЗА ГОДИНУ	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
2013.	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2013 – 31.12.2013 (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Дуг	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	УКУПНО ЗА ГОДИНУ	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
2012.	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2012 – 31.12.2012 (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 4 Врста прихода: РО							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Дуг	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	УКУПНО ЗА ГОДИНУ	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX

2011.	Уплатилац доприноса: XXX2 Период: 1.1.2011 – 31.12.2011 (2120 сати) Дневно радно вријеме (сати): 8 Врста прихода: РО НАПОМЕНА: Нису пријављени подаци о свим платама							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	Уплатилац доприноса: 333 1 Врста прихода: ЛП							
	Плаћено	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX
	УКУПНО ЗА ГОДИНУ	XXXX	XXXX	XX	XX	XX	XX	XXX

РО – Примања по основу радног основа

АП – Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву

ЛП – Лична примања која нису из радног односа

ПИО – Пензијско и инвалидско осигурање

ЗО – Здравствено осигурање

ООН – Осигурање од незапослености

ДЗ – Фонд за дјечију заштиту

01.05.2015

М.П.

БАР КОД шифра документа: xxxxxxxxx

Централни регистар хартија од вриједности

На основу члана 191, члана 198. тачка з) и члана 201. став 1. Закона о тржишту хартија од вриједности (Службени гласник Републике Српске, бр. 92/06, 34/09 и 30/12), члана 304. став 1. тачка ј) Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Српске, бр. 127/08, 58/09 и 100/11) и члана 35. став 1. тачка 15. Статута Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука (Службени гласник Републике Српске, бр. 71/11, 93/11 и 81/12, а у вези с чл. 4, 5, 26. и 58. Правилника о обављању кастоди послова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/10, 60/12 и 97/12), Управни одбор Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, на сједници, одржаној 7. децембра 2012. године, донио је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛА ПОСЛОВАЊА ДЕПОЗИТАРА ИНВЕСТИЦИОНИХ ФОНДОВА

Члан 1.

У члану 16. Правила пословања депозитара инвестиционих фондова (Службени гласник Републике Српске, број 92/10, у даљем тексту: Правила пословања) после ријечи "дневни" додаје се зарез, ријеч "и" брише се, а после ријечи "мјесечни" додају се ријечи "и тромјесечни".

Члан 2.

Члан 17. Правила пословања мијења се и гласи:

"Депозитар свакодневно извјештава Друштво о промјенама на рачунима новчаних средстава и хартија од вриједности фонда.

Депозитар мјесечно, најкасније пет дана од последњег дана у мјесецу за који се извјештај подноси, извјештава Друштво, надзорни одбор фонда и Комисију о:

а) хартијама од вриједности и другој имовини фонда, што укључује број и вриједност хартија од вриједности с назнаком како је вриједност утврђена,

б) укупној вриједности имовине фонда, нето вриједности имовине фонда, нето вриједности имовине по акцији, односно по удјелу фонда,

в) обрачунатим и плаћеним накнадама трошкова оснивања и пословања у висини посебних средстава и провизије за управљање.

Депозитар тромјесечно, најкасније седам дана од последњег дана у периоду за који се извјештај подноси, извјештава Друштво, надзорни одбор фонда и Комисију о:

а) наплаћеним дивидендама, каматама и другим приходима фонда,

б) хартијама од вриједности из портфеља фонда које су доспјеле и поднесене на наплату,

в) обрачунатим и исплаћеним трошковима и накнадама, у складу са чл. 65. и 66. Закона, односно у складу са чл. 94. и 95. Закона."

Члан 3.

(1) На ову одлуку сагласност даје Комисија.

(2) По добијању сагласности из става 1. овог члана, ова одлука ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Српске.

Број: УО-13360/12
7. децембра 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Дејан Гузијан, с.р.