

2. Именовани је дужан да ради и поступа у интересу заштите државног капитала с пажњом доброг привредника, а на основу упутства Владе, односно надлежног ресорног министарства и у складу са позитивним законским прописима.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске."

Број: 02/1-020-1240/03
20. новембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић, с.р.

На основу чл. 58. и 59. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/98, 62/02 и 38/03) и члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници, од 24. новембра 2003. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА БРОЈ 02/1-020-1753/01 ОД 3. АВГУСТА 2001. ГОДИНЕ

1. У Рјешењу о именовању представника државног капитала и Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала "Јапра" Нови Град, број 02/1-020-1753/01 од 3. августа 2001. године ("Службени гласник Републике Српске", број 38/01) у тачки 1. умјесто Стевана Тадића, именује се Милан Шицар, дипл. инж. рударства, из Приједора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1231/03
24. новембра 2003. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Др Драган Микеревић, с.р.

Пореска управа Републике Српске

На основу члана 26. став (2) тачка 16, а у вези са чланом 35. став (1) Закона о Пореској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 51/01), директор Пореске управе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О РЕГИСТРАЦИЈИ И ИДЕНТИФИКАЦИЈИ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак регистрације и идентификације пореских обвезника код Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: ПУ), као и поступак одјаве и одузимања јединственог идентификационог броја (у даљем тексту: ЈИБ).

Регистрација пореских обвезника врши се додјелом ЈИБ-а и уписом идентификационих података о пореском обвезнику, као и уписом јединственог матичног броја грађана (у даљем тексту: ЈМБГ) у јединствени регистар пореских обвезника.

Сврха додјелљивања ЈИБ-а пореским обвезницима је јединствено, правилно, законито и економично плаћање пореза од стране свих пореских обвезника.

Члан 2.

Према одредбама овог правилника, ЈИБ се додјелује правним лицима, органима управе, управним организацијама, осталим организацијама, физичким лицима - предузетницима (у даљем тексту: предузетници), физичким лицима - странцима без дипломатског статуса (у даљем тексту: странци), пословним представништвима, дипломатским представништвима, међународним организацијама и нерезидентима.

Под нерезидентима подразумевају се правна лица, предузетници и друге организације (у даљем тексту: нерезиденти) чије се сједиште пословања или сједиште њиховог организационог дијела не налази на територији Републике Српске.

ЈИБ се додјелује и по службеној дужности правним лицима или другим организацијама и физичким лицима која имају обавезу по основу јавних прихода, а не налазе се на територији Републике Српске.

II - РЕГИСТРАЦИЈА И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Структура и врсте ЈИБ-а

Физичка лица - грађани

Члан 3.

ЈИБ за физичка лица и пореске обвезнике код којих је основица за плаћање пореза и доприноса приход од пољопривреде и шумарства има 13 цифара и он представља ЈМБГ.

Правна лица, органи управе, управне организације и остале организације

Члан 4.

ЈИБ за правна лица, органе управе, управне организације и остале организације има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 4 XXXXXX К А А А Ц

- 44 означава да је ријеч о правном лицу, органу управе, управној организацији или осталим организацијама са сједиштем у Републици Српској;

- XXXXXX су секвенцијални бројеви;

- К је контролни број по модулу 11 за претходни 8-цифрени дио броја;

- ААА су додатни кодови за организационе јединице које додјелује ПУ (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999);

- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13-цифрени број.

За правна лица - заједнице етажних власника ЈИБ има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 6 Х Х Х Х Х А А А Ц

- 496 означава да је ријеч о правном лицу - заједници етажних власника у Републици Српској;

- XXXXXX су секвенцијални бројеви;

- ААА је број 000;

- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13-цифрени број.

Предузетници

Члан 5.

ЈИБ за предузетнике има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 5 XXXXXX К А А А Ц

- 45 означава да је ријеч о предузетнику са сједиштем у Републици Српској;

- XXXXXX су секвенцијални бројеви;

- К је контролни број по модулу 11 за претходни 8-цифрени дио броја;

- ААА су додатни кодови за организационе јединице које додјелује ПУ (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за издвојене пословне просторије код може бити од 001 до 999);

- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13-цифрени број.

Пословне јединице чији су оснивачи правна лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта БиХ

Члан 6.

ЈИБ за пословне јединице на подручју Републике Српске чији су оснивачи правна лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта (у даљем тексту: друга страна), има 13 цифара, а структура му је идентична структури ЈИБ-а прописаној чланом 4. Правилника, с тим да се умјесто почетних бројева 44 додјељују сљедећи бројеви:

42 - означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске, чији је оснивач правно лице са територије Федерације БиХ;

46 - означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске, чији је оснивач правно лице са територије Брчко Дистрикта БиХ.

Пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и странци

Члан 7.

ЈИБ за пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и странце има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 4 XXXXXX А А А Ц

- 494 означава да је ријеч о пословном представништву, страном дипломатском представништву, међународној организацији или странцу;

- X X X X XX су секвенцијални бројеви;

- А А А су додатни кодови (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999);

- Ц је контролни број за цијели 13-цифрени број.

Нерезиденти

Члан 8.

ЈИБ за нерезиденте има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 5 X X X X X А А А Ц

- 495 означава да је ријеч о нерезиденту;

- XXXXXX су секвенцијални бројеви;

- ААА је број 000;

- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13-цифрени број.

ЈИБ који додјељује ПУ по службеној дужности

Члан 9.

ЈИБ који додјељује ПУ по службеној дужности има 13 цифара, а структура му је сљедећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
4 9 7 XXXXXX А А А Ц

- 497 означава да је ријеч о регистрацији по службеној дужности;

- XXXXXX су секвенцијални бројеви;

- ААА је број 000;

- Ц је контролни број по модулу 11 за цијели 13-цифрени број.

Врсте ЈИБ-а

Члан 10.

ЈИБ који додјељује Пореска управа може бити основни ЈИБ и подброј. Основни ЈИБ се додјељује за

главну организациону јединицу према главном мјесту пословања (сједишту) пореског обвезника, а подбројеви се додјељују за организационе дијелове пореског обвезника.

Регистрација пореских обвезника

Члан 11.

Физичка лица из члана 3. овог правилника региструју се на основу поднесене пореске пријаве или преузимањем података од надлежног органа који води матичне евиденције грађана.

Члан 12.

Регистрација правних лица и предузетника врши се подношењем пријаве за регистрацију на обрасцу "ПЗР-1-пријава за регистрацију" (у даљем тексту: пријава за регистрацију) у року од 5 (пет) радних дана од дана регистрације код судских органа (правна лица) или органа управе (предузетници и заједнице етажних власника).

Уз пријаву се подноси:

- рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима (правна лица), рјешење о упису у регистар заједница код органа управе (заједнице етажних власника) или рјешење о одобрењу за рад од надлежног органа управе (предузетници) и

- рјешење о испуњавању услова за обављање дјелатности од надлежног органа управе, осим у случајевима када за обављање те дјелатности није прописана обавеза посједовања пословног простора.

Правна лица која су настала или основана од стране правних лица која су већ регистрована у ПУ са активним статусом, поред документације из претходног става подносе и одлуку о оснивању нових правних лица која садржи износ пореских обавеза које преузимају новооснована правна лица.

Правна лица која се нису регистровала у складу са овим правилником, а за које је донесена одлука о отварању стечајног поступка, региструју се подношењем пријаве за регистрацију уз коју се прилаже рјешење о отварању стечајног поступка.

Регистрација органа управе и управних организација врши се подношењем пријаве за регистрацију.

Регистрација осталих организација врши се подношењем пријаве за регистрацију и рјешења о упису у регистар код надлежног органа.

Пријава за регистрацију се подноси надлежној подручној јединици ПУ (у даљем тексту: ПЈ), гдје се налази главно мјесто пословања правног лица, односно предузетника или према сједишту органа управе, управне организације или друге организације. У истој ПЈ се подносе и пријаве за регистрацију за све организационе јединице правног лица, односно за све издвојене пословне просторије које су у саставу предузетничке радње.

Ако порески обвезник испуњава наведене услове за регистрацију, издаје му се Потврда о регистрацији на обрасцу "ПР-потврда о регистрацији" (у даљем тексту: потврда о регистрацији) у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева надлежној ПЈ поднио сву прописану документацију.

Члан 13.

За пословне јединице на подручју Републике Српске чији су оснивачи правна лица друге стране, ЈИБ издају пореске управе друге стране.

Пословне јединице из претходног става пријаву за регистрацију подносе пореским управама друге стране на обрасцу пријаве за регистрацију прописаном за територију Републике Српске.

Пореске управе друге стране по дојели ЈИБ-а за пословне јединице из става 1. овог члана достављају пријаву за регистрацију на контролу и евидентирање у

Сједиште ПУ - Сектор за пореску обраду, регистрацију и информационе технологије (у даљем тексту: Сектор за ПОРИТ).

Сектор за ПОРИТ у Сједишту ПУ, по извршеним пословима из претходног става, у року од једног (1) дана од дана пријема пријаве за регистрацију од друге стране, издаје писмени налог мјесно надлежној ПЈ за издавање потврде о регистрацији.

Потврда о регистрацији из претходног става се издаје најкасније наредног радног дана од дана пријема писменог налога из Сектора за ПОРИТ и иста се уручује овлашћеном представнику пословне јединице на идентичан начин као код регистрације пореских обвезника из Републике Српске.

У случају одређених неисправности и одступања од прописаних правила која се установе приликом контроле и евидентирања података из пријаве о регистрацији, иста се без одлагања враћа пошиљаоцу.

Члан 14.

Пословна представништва, дипломатска представништва и међународне организације региструју се подношењем пријаве за регистрацију у року од 5 (пет) радних дана од дана регистрације код надлежних органа БиХ.

Уз пријаву се подноси:

- документација издата од надлежних органа БиХ којом се потврђује оснивање пословног представништва, дипломатског представништва, односно међународне организације и

- листа запосленог особља.

Пријава за регистрацију подноси се мјесно надлежној ПЈ.

ПЈ истом издаје потврду о регистрацији у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева поднио сву прописану документацију.

Члан 15.

Странци се региструју подношењем пријаве за регистрацију у року од 5 (пет) радних дана од дана регистрације у МУП-у РС.

Уз пријаву се подноси:

- овјерена копија пасоша и
- овјерена копија радне дозволе.

Пријава за регистрацију се подноси мјесно надлежној ПЈ.

ПЈ истом издаје потврду о регистрацији у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева надлежној ПЈ поднио сву прописану документацију.

Потврда из претходног става издаје се на рок одобреног боравка од стране МУП-а РС.

Странци који немају радну дозволу, а имају обавезу по основу јавних прихода на територији Републике Српске, региструју се на основу овјерене копије пасоша или неког другог идентификационог документа.

Пријава за регистрацију подноси се мјесно надлежној ПЈ која издаје потврду о регистрацији у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију.

Члан 16.

Нерезиденти се евидентирају у регистру код ПУ подношењем пријаве за регистрацију.

Уз пријаву се подноси:

- овјерена копија документа о упису у регистар домицилног надлежног органа (мора бити преведена на један од језика који се користи на територији БиХ),

- овјерена копија пасоша овлашћеног лица,

- овјерена копија идентификационог документа лица овлашћеног за поступак евидентирања у ПУ.

Пријава за регистрацију подноси се ПЈ, према сједишту банке или сједишту њеног организационог дијела у којем нерезиденти из члана 2. став 2. овог правилника отварају рачуне.

ПЈ истом издаје потврду о евидентирању у регистру код ПУ на обрасцу "ПЕ-потврда о евидентирању" (у даљем тексту: потврда о евидентирању), у року од 5 (пет) радних дана од дана подношења пријаве за регистрацију. Наведени рок почиње тећи од дана када је подносилац захтјева надлежној ПЈ поднио сву прописану документацију.

Нерезиденти који се региструју у ПУ и добију потврду о евидентирању исту користе за отварање нерезидентних рачуна код других банака.

Члан 17.

Регистрацију по службеној дужности врши надлежна организациона јединица ПУ попуњавањем пријаве за регистрацију за страна правна лица или друге организације и физичка лица која имају обавезу по основу јавних прихода, а чије се сједиште или пребивалиште не налази на територији РС и која се не региструју на неки други начин прописан овим правилником.

Употреба ЈИБ-а

Члан 18.

Основни ЈИБ је једини број пореског обвезника за све порезе и пореске органе, осим у случају пословних јединице оснивача друге стране када се употребљава подброј.

ЈИБ за нерезиденте служи искључиво ради евидентирања у регистру код ПУ.

Промјене података у регистру пореских обвезника

Члан 19.

Обвезници из члана 2. овог правилника обавезни су да мјесно надлежној ПЈ код које су се регистровали, пријаве сваку измјену података везану за упис у регистар код ПУ.

Промјену сједишта или главног мјеста пословања, порески обвезник врши у мјесно надлежној ПЈ новог сједишта или главног мјеста пословања. У том случају ПЈ из које се одјављује главно мјесто пословања (сједишта), дужна је доставити сву документацију везану за регистрацију тог пореског обвезника, у ПЈ у којој је пријавио главно мјесто пословања (сједишта).

Пријава промјена врши се путем обрасца "ПЗР-2-Пријава промјена о регистрацији" (у даљем тексту: пријава промјена о регистрацији), у року од пет дана од дана настанка промјене.

Промјене у регистру пореских обвезника евидентирају се на начин и по поступку регулисаним актима о обради пријава за регистрацију у ПУ.

Одјављивање, одузимање ЈИБ-а и издавање дупликата потврде о регистрацији

Члан 20.

Порески обвезник који престаје са обављањем дјелатности дужан је да мјесно надлежној ПЈ у року од пет радних дана од дана брисања из регистра поднесе писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а уз који је обавезан да достави сљедећу документацију:

- рјешење о брисању из судског регистра за правна лица,

- рјешење надлежног општинског органа о престанку обављања дјелатности за предузетнике и

- оригинал потврде о регистрацији.

Ако порески обвезник приликом одјаве нема потврду о регистрацији, уз захтјев прилаже и доказ о објави

потврде као неважећег документа у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и друге организације по престанку рада на подручју Републике Српске дужни су да мјесно надлежној ПЈ поднесу писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а у року од пет радних дана од дана брисања из регистра код надлежног органа, уз који су обавезни поднијети акт о испису из регистра и оригинал потврде о регистрацији.

ПЈ по службеној дужности одјављује:

- странце по истеку рока из потврде о регистрацији и
- правна лица или друге организације и физичка лица регистрована по службеној дужности по престанку обавезе по основу јавних прихода.

Нерезиденти из члана 2. став 2. овог правилника, који код пословних банака укидају рачуне, дужни су прије укидања рачуна код банака мјесно надлежној ПЈ поднијети писмени захтјев за одјаву из регистра пореских обвезника. Уз захтјев се прилаже и оригинал потврде о евидентирању.

Подносиоцима захтјева за одјаву ЈИБ-а, ПЈ издаје Потврду о одјави регистрације на образцу “ПО- Потврда о одјави” (у даљем тексту: потврда о одјави).

ПЈ у року од 1 (један) дан од дана издавања, потврду о одјави из претходног става доставља Сектору за ПОРИТ, ради евидентирања.

Потврда о одјави не може се издати прије измирења пореских обавеза.

Приликом одјаве основног ЈИБ-а порески обвезник је дужан да одјави подбројеве свих организационих јединица.

Члан 21.

Организациони дијелови ПУ директору ПУ, путем Сектора за ПОРИТ, подносе захтјев за одузимање ЈИБ-а када утврде:

- да подаци који су дати приликом регистрације нису тачни,
- да порески обвезник није пријавио промјене из члана 19. овог правилника у регистру пореских обвезника,
- да порески обвезник - предузетник није у прописаном року поднио захтјев за одјаву ЈИБ-а, а надлежни општински орган је доставио ПУ рјешење о престанку обављања дјелатности,
- да нерезидентне рачуне отворене код пословних банака користе у сврху избјегавања плаћања пореза или у неке друге нелегалне сврхе.

Организациони дијелови ПУ прије подношења захтјева за одузимање ЈИБ-а, дужни су предузети све мјере у циљу утврђивања и наплате пореске обавезе тог пореског обвезника.

Рјешење о одузимању ЈИБ-а доноси директор ПУ, а исто треба да садржи: име (назив) пореског обвезника, његов ЈИБ и разлоге одузимања ЈИБ-а.

Рјешење из претходног става ПУ доставља пореском обвезнику. Обвезник има право да на рјешење о одузимању ЈИБ-а уложи жалбу Одбору за рјешавање пореских жалби ПУ у року од 8 (осам) дана од дана пријема истог. Уручење рјешења прописано је чланом 18. Закона о Пореској управи.

У случају одузимања основног ЈИБ-а истовремено се одузимају подбројеви свих организационих јединица пореског обвезника.

ПУ по коначности рјешења о одузимању ЈИБ-а без одлагања доставља обавјештење органу који је пореском обвезнику издао рјешење за обављање дјелатности, банкама, Републичкој управи царина и Министарству трговине и туризма Републике Српске.

Члан 22.

ПУ ће вршити објављивање одјављених и одузетих ЈИБ једном седмично у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Члан 23.

Једном одјављен ЈИБ остаје евидентиран у јединственом регистру пореских обвезника са ознаком “одјављен ЈИБ” и поново се додјељује истом пореском обвезнику по подношењу пријаве за регистрацију. Надлежна ПЈ издаје нову потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом под новим бројем и датумом на дан издавања потврде.

Једном одузет ЈИБ остаје евидентиран у јединственом регистру пореских обвезника са ознаком “одузет ЈИБ”. На основу писменог захтјева пореског обвезника, ЈИБ се поново додјељује истом пореском обвезнику кад се за то стекну услови. Уз захтјев се прилаже и оригинал потврде о регистрацији. Ако није било промјена везаних за документацију која је потребна при регистрацији, надлежна ПЈ издаје нову потврду о регистрацији са истим ЈИБ-ом под новим бројем и датумом на дан издавања потврде. Уколико су наступиле промјене везане за документацију, регистрација се врши путем пријаве промјена о регистрацији, при чему се додјељује исти ЈИБ под новим бројем и датумом на дан издавања потврде о регистрацији.

ПЈ по издавању нове потврде о регистрацији, Сектору за ПОРИТ доставља писмено обавјештење о поновном издавању истог ЈИБ-а или образац пријаве промјена о регистрацији.

Члан 24.

На писмени захтјев пореског обвезника ПЈ ће издати дупликат потврде о регистрацији на којој ће бити назначено да се ради о дупликату. Дупликат ће се издати ако порески обвезник достави доказ да је објавио у “Службеном гласнику Републике Српске” нестанак оригинал потврде о регистрацији.

Члан 25.

Обрасци “ПЗР-1-Пријава за регистрацију”, “ПЗР-2-Пријава промјена о регистрацији”, “ПР-Потврда о регистрацији”, “ПЕ-Потврда о евидентирању”, “ПО-Потврда о одјави” и упутства за попуњавање наведених образаца саставни су дио овог правилника.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Организациони дијелови ПУ ће, по службеној дужности, ускладити све поступке регистрације и идентификације у року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 27.

Порески обвезници код којих је до дана ступања на снагу овог правилника дошло до промјене статуса жиро-рачуна, дужни су у року од 30 (тридесет) дана пријавити те промјене на начин прописан овим правилником.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о регистрацији и идентификацији пореских обвезника (“Службени гласник Републике Српске”, број 11/03).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01/0101/014-223-10412/03
2. децембра 2003. године
Бања Лука

Директор,
Миодраг Ђурић, с.р.

Попуњава службеник Пореске управе															
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">претходни ЛИБ</p>															
Број	Датум	Назив подручне јединице													

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ПЗР-1

Потребна документација за регистрацију пореских обвезника:

Документа морају бити оригинали или овјерене фотокопије од стране надлежног органа:

- физичка лица: а) лична карта власника радње,
 - б) рјешење о одобрењу за рад надлежног општинског органа,
 - в) рјешење надлежног органа о испуњавању техничких услова за обављање дјелатности,
 - г) 2 КМ републичке административна таксе (по ТС/1 ЗОАТ);
- правна лица: а) лична карта власника предузећа и/или лица овлашћеног за заступање; за страна правна лица подноси се овјерена копија пасоша власника или лица овлашћеног за заступање,
 - б) рјешење о упису у судски регистар код надлежног суда,
 - в) рјешење надлежног органа о испуњавању техничких услова за обављање дјелатности,
 - г) 2 КМ републичке административна таксе (по ТС/1 ЗОАТ).

I Подаци о власнику предузећа - радње:

1. презиме и име: за предузетнике подаци о власнику (за државна предузећа, државне органе и АД се не попуњавају подаци),

2. ЈМБ власника радње или предузећа (за државна предузећа, државне органе и АД се не попуњавају подаци),

3. адреса становања власника предузећа или радње (за државна предузећа, државне органе и АД се не попуњавају подаци).

II Подаци о предузећу - радњи:

4. тачан назив радње - предузећа: пун назив без скраћеница,

5. адреса радње - предузећа: уноси се мјесто, улица и број (под мјестом се подразумијева сједиште, главно мјесто пословања пореског обвезника или мјесто пословања организационог дијела),

6. матични број предузећа - број из Завода за статистику,

7. матични број предузећа - број из Федералног завода за статистику,

8. шифра дјелатности додијељена од статистичког органа,

8а. уноси се назив дјелатности за предузетнике,

9. број, датум и назив органа који је издао рјешење о испуњавању техничких услова,

10. број запослених и за радње и за предузећа: укупан број запослених радника у предузећу или радњи,

11. жиро рачуни и називи банака: уписати све жиро рачуне и банке код којих су отворени,

12. презиме и име овлашћеног лица: уписати податке за сва овлашћена лица - код предузећа директор предузећа,

13. телефон: тачан телефон овлашћеног лица или контакт телефон,

14. датум регистрације: датум када је радња - предузеће добило дозволу за обављање дјелатности,

15. датум уписа у Регистар пореских обвезника (попуњава Сједиште Пореске управе).

III Општи подаци:

16. организација или лице које води пословне књиге: назив организације која води пословне књиге, а ако се ради о самосталном књиговођи, презиме и име; уз образац ПЗР-1 подноси се и потврда/изјава или неки други документ правног лица или предузетника као доказ да обавља послове вођења пословних књига за лице које се региструје (уколико се књиге воде изван предузеће или радње),

17. адреса гдје се налазе пословне књиге: тачна адреса.

Напомена:

1. свака рубрика за унос цифарских ознака података одговара једној цифри,

2. само власник самосталне радње или радњи може извршити регистрацију.

Ако физичко лице има више од једне самосталне радње, потребно је да за сваку самосталну радњу поднесе по једну пријаву за регистрацију.

Уз сваку пријаву је потребно да достави и тражену документацију.

Порески обвезник ће за сваку своју самосталну радњу добити по један јединствени порески број који ће користити за све своје платне трансакције,

3. само овлашћено лице правног лица може извршити регистрацију правног лица.

Ако правно лице има више од једне организационе јединице, потребно је да правно лице путем овлашћеног лица за сваку организациону јединицу поднесе по једну пријаву за регистрацију, у Подручној јединици Пореске управе гдје се налази сједиште матичног предузећа.

Правно лице ће за сваку организациону јединицу добити један јединствени порески подброј који ће служити у сврху идентификације локације пословања и других матичних података за ту јединицу, док ће се основни број користити приликом попуњавања пореских пријава, других докумената који идентификују пореског обвезника, те код свих платних трансакција везаних за јавне приходе;

4. нерезиденти-физичка лица и странци попуњавају податке под редним бројевима 1, 3, 11. и 13.

За нетачне наводе у пријави за регистрацију и неподношење пријаве за регистрацију примјењиваће се казнене одредбе Закона о Пореској управи.

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	ПРИЈАВА ПРОМЈЕНА О РЕГИСТРАЦИЈИ	Образец ПЗР-2 _____ Ј И Б
Попуњава порески обвезник		
I Подаци о власнику предузећа-радње		
1. _____ Презиме, име родитеља и име		
2. Јединствени матични број грађана		_____ _____ _____ _____ _____
3. _____ Адреса становања пореског обвезника		
II Подаци о предузећу -радњи		
4. _____ Тачан назив предузећа -радње		
5. _____ Адреса предузећа -радње		
6. Матични-статистички број у Републици Српској		_____ _____ _____
7. Матични-статистички број у ентитетима		_____ _____
8. Шифра дјелатности додијељена од статистичког органа		_____ _____
8а. _____ Назив дјелатности за предузетника		
9. _____ Бр. рјешења о испуњ ав.тех. услова Датум изда вања Назив органа који је издао рјешење		
10. Број запослених радника		_____ _____ _____
11. Жиро рачуни и називи банака:		
Назив банке	Статус рачуна	Број жиро рачуна
	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
_____ Презиме и име овлашћеног лица, или више њих		
13. Телефон овлашћеног лица-контакт телефон		_____ _____ _____
14. Датум уписа у судски регистар		_____ _____
15. Датум уписа промјене у регистар код ПУ (попуњава ПУ - Сједиште)		_____ _____
III Општи подаци		Д Д М М Г Г Г Г
16. _____ Организација или лице које води пословне књиге		
17. _____ Адреса и мјесто гдје се налазе пословне књиге		
		М. П. _____ Потпис пореског обвезника

Попуњава службеник Пореске управе		
Број	Датум	Назив подручне јединице

Напомена: Попуњавају се искључиво подаци који се мијењају у односу на претходни упис у Регистар пореских обвезника.

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ПЗР-2

I Подаци о власнику предузећа-радње:

1. презиме и име: за предузетнике подаци о власнику (за државна предузећа, државне органе и АД се не попуњавају подаци),
2. ЈМБГ власника радње или предузећа (за државна предузећа, државне органе и АД се не попуњавају подаци),
3. адреса становања власника предузећа или радње (за државна предузећа, државне органе и АД се не попуњавају подаци).

II Подаци о предузећу - радњи:

4. тачан назив радње - предузећа: пун назив без скраћеница,
5. адреса радње - предузећа: уноси се мјесто, улица и број (под мјестом се подразумеје ва сједиште, главно мјесто пословања пореског обвезника или мјесто пословања организационог дијела),
6. матични број предузећа - број из Завода за статистику,
7. матични број предузећа - број из Федералног завода за статистику,
8. шифра дјелатности додијељена од статистичког органа,
- 8а. уноси се назив дјелатности за предузетнике,
9. број, датум и назив органа који је издао рјешење о испуњавању техничких услова,
10. број запослених и за радње и за предузећа: укупан број запослених радника у предузећу или радњи,
11. жиро рачуни и називи банака: уписати све жиро рачуне и банке код којих су отворени; у рубрику "статус рачуна" уноси се ознака статуса рачуна и то А -активан, У-угашен, Б-блокиран,
12. презиме и име овлашћеног лица: уписати податке за сва овлашћена лица - код предузећа директор предузећа,
13. телефон: тачан телефон овлашћеног лица или контакт телефон,
14. датум регистрације: датум када је радња – предузеће добило дозволу за обављање дјелатности,
15. датум уписа у Регистар пореских обвезника (попуњава Сједиште Пореске управе).

III Општи подаци:

16. организација или лице које води пословне књиге : назив организације која води пословне књиге, а ако се ради о самосталном књиговођи, презиме и име; уз образац ПЗР-2 подноси се и потврда/изјава или нек и други документ правног лица или предузетника као доказ да обавља послове вођења пословних књига за лице које се региструје (уколико се књиге воде изван предузеће или радње),

17. адреса гдје се налазе пословне књиге: тачна адреса.

Напомена:

1. свака рубрика за унос цифарских ознака података одговара једној цифри,
 2. само власник самосталне радње или радњи може извршити промјену података о регистрацији,
 3. само овлашћено лице правног лица може извршити промјену података о регистрацији правног лица.
- За нетачне наводе у пријави промјена о регистрацији примјењиваће се казнене одредбе Закона о Пореској управи.

грб Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПР

ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

је регистрован у Пореској управи под



Ј И Б

Број: _____

Датум:

Мјесто: _____

М.П.

Потпис: _____

НАПОМЕНА:

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ПР

(Попуња Подручна јединица Пореске управе)

1. Поље "Порески обвезник": назив пореског обвезника .
2. Поље "Адреса": адреса регистрованог субјекта (адреса радње или предузећа) .
3. Поље "ЈИБ": јединствени идентификациони број пореског обвезника .
4. Поље "Број": број протокола додијељен од стране ПЈ за Потврду о регистрацији .
5. Поље "Датум": датум уписа у Регистар пореских обвезника (датум са обавјештења).
6. Поље "Мјесто": мјесто издавања Потврде о регистрацији .

Напомене:

1. Свака рубрика за унос цифарских ознака података одговара једној цифри или једном знаку.
2. У дијелу «напомена» уноси се податак о трајању потврде о регистрацији или неки други податак (дупликат и сл).

грб Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПО

ПОТВРДА О ОДЈАВИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

је регистрован у Пореској управи под

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ј И Б

Број: _____

Датум одјаве:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мјесто: _____

М.П.

Потпис: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ПО

(Попуња Подручна јединица Пореске управе)

1. Поље "Порески обвезник": назив пореског обвезника .
2. Поље "Адреса": адреса регистрованог субјекта (адреса радње или предузећа) .
3. Поље "ЈИБ": јединствени идентификациони број пореског обвезника .
4. Поље "Број": број протокола додијељен од стране ПЈ за Потврду о одјави .
5. Поље "Датум одјаве": датум одјаве из Регистра пореских обвезника .
6. Поље "Мјесто": мјесто издавања Потврде о одјави .

Напомена:

1. Свака рубрика за унос цифарских ознака података одговара једној цифри.

грб Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПЕ

ПОТВРДА О ЕВИДЕНТИРАЊУ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

је регистрован у Пореској управи под



Ј И Б

Број: _____

Датум:

--	--	--	--	--	--	--	--

Мјесто: _____

Ова потврда се искључиво користи у сврху евидентирања у Пореској управи и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУНУ ОБРАСЦА ПЕ

(Попуња Подручна јединица Пореске управе)

1. Поље "Порески обвезник": назив пореског обвезника .
2. Поље "Адреса": адреса регистрованог субјекта (адреса радње или предузећа).
3. Поље "ЈИБ": јединствени идентификациони број пореског обвезника .
4. Поље "Број": број протокола додијељен од стране ПЈ за Потврду о евидентирању .
5. Поље "Датум": датум уписа у Регистар пореских обвезника (датум са обавјештења).
6. Поље "Мјесто": мјесто издавања Потврде о евидентирању .

Напомена:

1. Свака рубрика за унос цифарских ознака података одговара једној цифри.

Републички завод за статистику

На основу члана 10. став 1. тачка 1. Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Српске", број 13/99) и Привремених рачуноводствених стандарда Републике Српске, поглавље 5, одјељак Њ, тачка 1-11 и на основу Оквира објављеног уз Рачуноводствене стандарде Републике Српске, Републички завод за статистику Републике Српске у тврђује

КОЕФИЦИЈЕНТЕ

ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. Мјесечни коефицијент цијена на мало у октобру 2003. године, у односу на септембар 2003. године је 0,021.
2. Коефицијент цијена на мало од почетка године до краја октобра је 0,008.
3. Просјечни мјесечни коефицијент цијена на мало од почетка године до краја октобра је 0,001.

Број: 264-10/03
3. новембра 2003. године
Бања ЛукаДиректор,
Славко Шобот, с.р.

На основу члана 10. став 1. тачка 1. Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Српске",

број 18/99) и Привремених рачуноводствених стандарда Републике Српске, поглавље 5, одјељак Њ, тачка 1-11 и на основу Оквира објављеног уз Рачуноводствене стандарде Републике Српске, Републички завод за статистику Републике Српске у тврђује

КОЕФИЦИЈЕНТЕ

ЦИЈЕНА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

1. Мјесечни коефицијент цијена на мало у новембру 2003. године, у односу на октобар 2003. године је 0,004.
2. Коефицијент цијена на мало од почетка године до краја новембра је 0,012.
3. Просјечни мјесечни коефицијент цијена на мало од почетка године до краја новембра је 0,001.

Број: 264-10/03
28. новембра 2003. године
Бања ЛукаДиректор,
Славко Шобот, с.р.

Агенција за лијекове Републике Српске

На основу члана 41. Закона о лијековима ("Службени гласник Републике Српске", број 19/01), Агенција за лијекове Републике Српске објављује

СПИСАК

ЛИЈЕКОВА ЗА КОЈЕ ЈЕ РЈЕШЕЊИМА ОДОБРИЛА ПЛАСИРАЊЕ НА ТРЖИШТЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Ред. бр.	Назив лијека	Произвођач	Активна супстанца	Облик	Јачина	Паковање	Начин издавања	Бр. и датум рјешења	Важи за период до
1.	ALMACIN	АЛКАЛОИД АД Булевар Александар Македонски 12 Скопље Република Македонија	амокси- цилин	капсуле	500 mg	16 капсула у блистер паковању	Rp	51-02-220-24/02 30.9.2003.	31.12.2006.