

8) у року не пријаве промјену сједишта (члан 39),
9) не преда на уништење дотрајало оружје које није више за употребу (члан 46. став 2),

10) стрелачка организација или ловачко удружење не изда потврду за ношење оружја до стрелишта (члан 48. став 2. и члан 49. став 2),

11) у року не пријави нестанак или крађу оружја или исправа о оружју (члан 50. став 1),

12) у случају смрти власника оружја у прописаном року не преда оружје надлежном органу (члан 51),

13) у року од осам дана не пријави надлежном органу продају битних дијелова оружја (члан 59. став 1. тачка 2) и

14) не води прописане евиденције (члан 67).

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ одговорно лице у правном лицу и предузетник.

ГЛАВА VIII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Окончање поступака и замјена неважећег оружног листа
Члан 75.

(1) Поступци који до дана ступања на снагу овог закона нису окончани завршиће се по одредбама закона који је био на снази у вријеме покретања поступка.

(2) Власници оружја за личну безбједност који на дан ступања на снагу овог закона држе оружје на основу оружног листа којем је истекао рок важења обавезни су да до 31. децембра 2016. године поднесу захтјев за издавање оружног листа уз испуњеност услова из члана 11. став 3. и став 4. тачка 1) овог закона.

(3) Законски насљедници који нису преузели оружје које је на чувању код надлежног органа дуже од три године, а које је на дан ступања на снагу овог закона затечено код надлежног органа, обавезни су преузети то оружје или покренути поступак презимљања у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, у супротном, оружје постаје власништво Републике Српске.

Доношење прописа
Члан 76.

(1) Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети подзаконске акте о:

1) садржају и изгледу образаца захтјева и исправа о оружју (члан 9. став 2),

2) начину утврђивања оправданости захтјева за набављање оружја (члан 11. став 7),

3) обуци и програму за руковање ватреним оружјем (члан 16. став 6),

4) просторним и техничким условима за смјештај и чување оружја (члан 40. став 4) и

5) о садржају и начину вођења евиденција (члан 68. став 3).

(2) До доношења прописа из става 1. овог члана примјењиваће се важећи прописи из ове области уколико нису у супротности са овим законом.

(3) Министар здравља и социјалне заштите ће у сарадњи са министром, у року од 45 дана од дана ступања на снагу овог закона, донијети пропис о утврђивању здравствене способности лица за набављање, држање и ношење оружја и муниције (члан 13. став 3).

Легализација оружја
Члан 77.

(1) Лице које посједује оружје без исправе о оружју, а које према раније важећим прописима није регистровано, дужно је да најкасније до 31. децембра 2016. године поднесе захтјев за издавање исправе о оружју.

(2) Приликом подношења захтјева лице није дужно да доказује поријекло оружја.

(3) Исправа о оружју се неће издати лицу које не испуњава услове из члана 11. став 2. овог закона, као и када се оружје потражује од надлежних органа и у случају да је оружје већ регистровано.

Амнестија
Члан 78.

(1) Лице које на дан ступања на снагу овог закона посједује оружје, муницију, минско-експлозивна средства и друго оружје чије је набављање, држање и ношење овим законом забрањено обавезно је да одмах преда оружје надлежном органу.

(2) Лице које добровољно преда оружје из става 1. овог члана неће одговарати за нелегално посједовање.

Важење исправа о оружју
Члан 79.

Исправе о оружју издате према прописима који су важили у вријеме издавања важе до истека рока назначеног у исправи.

Обавеза пријаве оружја
Члан 80.

Лице које посједује оружје категорије Ц дужно је да такво оружје пријави надлежном органу у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Ступање на снагу Закона
Члан 81.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о оружју и муницији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/07, 24/09, 118/09 и 40/11).

Објављивање Закона
Члан 82.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-314/16
17. марта 2016. године
Бања Лука

По овлашћењу предсједника
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

486

На основу члана 63. Закона о порезу на доходак ("Службени гласник Републике Српске", број 60/15) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар финансија доноси

П РА В И Л Н И К

О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА И ПОРЕСКЕ КАРТИЦЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се облик и садржај Мјесечне пријаве пореза по одбитку, Годишње пореске пријаве за порез на доходак, Пореска пријава за малог предузетника, Аконтације пореза на доходак, Обавјештајне пријаве за доходак остварен по основу заједничког обављања самосталне дјелатности, Пореске пријаве за порез на доходак из страних извора, Захтјева за статус малог предузетника, Захтјева за издавање пореске картице, Пореске картице - извод за умањење пореске основице, Пореске картице - потврда о оствареном доходу и Захтјева за умањење пореске основице.

Члан 2.

Обрасци Мјесечне пријаве пореза по одбитку (Образац 1002), Годишње пореске пријаве за порез на доходак (Образац 1004), Пореска пријава за малог предузетника (Образац 1007), Аконтације пореза на доходак (Образац 1008), Обавјештајне пријаве за доходак остварен по основу заједничког обављања самосталне дјелатности (Образац 1009), Пореске пријаве за порез на доходак из страних извора (Образац 1010), Захтјева за статус малог предузетника (Образац 1011),

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Прилог број 3

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1007 Пореска пријава за малог предузетника	БАР-КОД
---	--	---	---------

Одјељак 1 – Подаци о малом предузетнику

1) ЈМБ/ЛИБ	4) Врста пријаве ☐ Основна ☐ Измијењена	Бар-код основне пријаве (попуњава се само код подношења измијењене пријаве)
	5) Шифра општине/града ☐ ☐ ☐	
2) Име и презиме	6) Телефон	8) Порески период:
3) Адреса	7) E-mail адреса	Од ☐ ☐ / ☐ ☐ /20 ☐ ☐ До ☐ ☐ / ☐ ☐ /20 ☐ ☐

Одјељак 2 - Приходи и обрачун пореза

Приходи		
1	Укупно наплаћени приход (износ из колоне 10 књиге прихода)	
2	Износ обрачунатог пореза (ред 1 x 2%) или 600 КМ ако је обрачунати порез мањи од 600 КМ *	
3	Износ пореза који је утврђен у поступку контроле	
4	Износ разлике пореза (ред 2 минус ред 3)	

Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника		Име и презиме пореског службеника
Потпис овлашћеног лица / законског заступника		Потпис пореског службеника
Име и презиме лица које је попунило пријаву		
Потпис лица које је попунило пријаву		
		М.П.

Напомена: Мали предузетник који редовно до 10. у мјесецу за претходни мјесец подноси пријаву и плаћа порез и чији годишњи порез није мањи од 600 КМ, није дужан поднијети коначну годишњу пореску пријаву.

* Попуњава се само код подношења коначне годишње пореске пријаве

Прилог број 4

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1008 Аконтација пореза на доходак	БАР-КОД
---	--	--	---------

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЛИБ	4) Врста захтјева ☐ Основни ☐ Измијењени	Бар-код основне пријаве (попуњава се само код подношења измијењене пријаве)
	5) Шифра општине/града ☐ ☐ ☐	
2) Име и презиме	6) Телефон	8) Порески период:
3) Адреса	7) E-mail адреса	Од ☐ ☐ / ☐ ☐ /20 ☐ ☐ До ☐ ☐ / ☐ ☐ /20 ☐ ☐

Одјељак 2 – Приход од самосталне дјелатности

1.	Процијењени приходи	
2.	Процијењени трошкови	
3.	Основица за обрачун аконтације пореза (ред 1 минус ред 2)	
4.	Основица за обрачун аконтације пореза након умањења (ред 3 минус ред 4)	

3									
УКУПНО:									
* Нето доходак утврђен по формули за прерачун са нета на бруто: БП = Н/0,603.									
** Нето доходак утврђен по формули за прерачун са нета на бруто: БП = (Н-20)/0,603.									
Табела 2 – Остали доходак									
Р. број	Назив и ЈИБ послодавца	Бруто при-мање	Расход (допри-носи)	До-ходак (3-4)	Пореска картица		Основица (5-6)	Порез на доходак (8 x %)	Нето доходак 5-(7+9)
					Умањење пореске основице	Износ пореза			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
УКУПНО:									

Табела 3 – Доходак од ауторских права, права сродних ауторском праву и права индустријске својине

Р. број	Назив и ЈИБ исплатиоца	Бруто при-ход	Расход		Доходак 3-(4+5)	Пореска картица		Порез (6-7) x %	Доходак након опореживања 3-(4+8+9)
			Допри-носи (3 x %)	Признати трошкови		Умањење пореске основице	Износ пореза 7 x %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
УКУПНО									

Табела 4 – Доходак од капитала

Р. број	Назив и ЈИБ исплатиоца	Бруто приход	Расход (признати трошкови)	Доходак (3-4)	Пореска картица		Порез (5-6) x %	Доходак након опореживања 3-(7+8)
					Умањење пореске основице	Износ пореза 6 x %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
УКУПНО								

Овјера пореског обвезника

Овјера

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника	Датум	Име и презиме пореског службеника
Потпис овлашћеног лица / законског заступника		
Име и презиме лица које је попунило овај прилог		Потпис пореског службеника
Потпис лица које је попунило овај прилог		

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1006 - Прилог уз Годишњу пријаву за порез на доходак за лица која остварују доходак од самосталне дјелатности	Пореска година
---	--	---	----------------

Подаци о пореском обвезнику

1) ЈИБ	3) ЈМБ
2) Пословно име предузетника	4) Име и презиме

Табела 1 – Доходак из самосталне дјелатности

а) Р. бр.	б) Врста прихода	в) Износ
1	Наплаћени приходи од продаје производа и материјала	

2	Наплаћени приходи од продаје робе	
3	Наплаћени приходи од услуга	
4	Наплаћени приходи од финансирања	
5	Наплаћени ванредни приходи	
6	Приходи од продаје по цијени нижој од тржишне (Табела 11, ред 11, колона ђ)	
7		
8		
9	Укупно наплаћени приход	
10	Укупни трошкови (збир табела 3, 7, 8 и 9, ред 11, колона ђ минус Табела 10)	
11	ДОХОДАК (тачка 9 минус тачка 10)	

Табела 2 – Набавна вриједност продате робе

а) Р. бр.	б) Набавна вриједност продате робе	в) Износ
1	Почетно стање залиха робе	
2	Набавна вриједност робе у пореском периоду	
3	Стање залиха робе на крају пореског периода	
4	Набавна вриједност продате робе (1+2-3)	

Табела 3 – Плаћени трошкови набавне вриједности продате робе

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови набавне вриједности робе	в) Износ
1	Набавна вриједност продате робе (ред 4 Табела 2)	
2	Повећање/смањење залиха робе на крају у односу на почетак пореског периода ($\pm$)	
3	Смањење/повећање обавеза према добављачима за набавку робе на крају у односу на почетак пореског периода ($\pm$)	
4	Плаћени трошкови набавне вриједности робе (1 $\pm$ 2 $\pm$ 3)	

Табела 4 - Набавна вриједност утрошеног материјала

а) Р. бр.	б) Набавна вриједност продате робе	в) Износ
1	Почетно стање залиха материјала	
2	Набавна вриједност материјала у пореском периоду	
3	Стање залиха материјала на крају пореског периода	
4	Трошкови материјала (1+2-3)	

Табела 5 - Плаћени трошкови материјала

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови материјала	в) Износ
1	Трошкови материјала (ред 4 Табела 4)	
2	Повећање/смањење залиха материјала на крају у односу на почетак пореског периода ($\pm$)	
3	Смањење/повећање обавеза према добављачима за набављени материјал на крају у односу на почетак пореског периода ($\pm$)	
4	Плаћени трошкови материјала (1 $\pm$ 2 $\pm$ 3)	

Табела 6 - Промјена вриједности залиха учинака

а) Р. бр.	б) Промјена вриједности залиха учинака	в) Износ
1	Почетно стање залиха учинака	
2	Стање залиха учинака на крају пореског периода	
3	Повећање/смањење залиха учинака на крају у односу на почетак пореског периода	
4	Укупни учинци произведени током пореског периода	
5	Проценат повећања/смањења залиха учинака (3/4 x 100)	

Табела 7 - Плаћени трошкови укључени у цијену коштања учинака

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови укључени у цијени коштања учинака	в) Износ
1	Трошкови материјала (редни број 4 Табела 5)	
2	Трошкови амортизације	
3	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода запослених у производњи	
4	Трошкови горива и енергије	
5	Трошкови производних услуга	
6	Остали трошкови који се укључују у цијену коштања	
7	Дио индиректних трошкова који су приписани залихама на основу кључа за распоdjелу	

8		
9		
10		
11	Укупан износ (сабрати тачке 1 до 10)	
12	Проценат смањења/повећања залиха учинака (редни број 5 Табела 6)	
13	Износ повећања/смањења плаћених трошкова укључених у цијену коштања учинака (11 x 12)	
14	Плаћени трошкови укључени у цијену коштања учинака (11±13)	

Табела 8 – Плаћени трошкови који терете расходе периода

а) Р. бр.	б) Плаћени трошкови	в) Износ
1	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода	
2	Трошкови производних услуга	
3	Трошкови горива и енергије	
4	Нематеријални трошкови	
5	Финансијски расходи	
6	Остали расходи	
7	Спонзорство и донације до 2% прихода	
8	Трошкови амортизације	
10	Оглашавање и рекламирање до 5% прихода	
11		
12		
13		
14		
15		
16		
11	Укупан износ (сабрати тачке 1 до 16)	

Табела 9 – Капитални добитак/губитак од продаје права и имовине

а) Р. бр.	б) Врста имовине	в) Продајна цијена	г) Набавна цијена	д) Добитак (в-г)	ђ) Губитак (г-в)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно (Добитак се уноси у приход, а губитак у расходе)				

Табела 10 – Набавка по цијени већој од тржишне

а) Р. бр.	б) Подаци о лицима од којих је извршена на- бавка	в) Врста трансакције	г) Трансферна цијена	д) Тржишна цијена	ђ) Разлика (г-д)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Укупно (унијети у ред 11 Табелу 1)				

2) Име и презиме		8) Шифра општине □□□	9) Укупан приход у претходној години		
3) Адреса		10) Број запослених		11) Број радњи	
				Број издвојених јединица	
4) Телефон	5) E-mail адреса	12) Професионална дјелатност (адвокат, нотар, инжењер, архитекта и друга слична занимања) □ Да □ Не			

Одјељак 2 – Предузетничка дјелатност - сједиште предузетника

1) Јединствени идентификациони број (ЈИБ)		6) Шифра општине □□□	7) Број запослених на овој локацији	
2) Пословно име		8) Предвиђени приход за текућу годину на овој локацији		
3) Адреса		9) Дјелатност	10) Шифра дјелатности _ _ _ _ _ _ _	
4) Телефон	5) E-mail адреса			

Предузетничка дјелатност или издвојени пословни простор

1) Јединствени идентификациони број (ЈИБ)		6) Шифра општине □□□	7) Број запослених на овој локацији	
2) Пословно име		8) Предвиђени приход за текућу годину на овој локацији		
3) Адреса		9) Дјелатност	10) Шифра дјелатности _ _ _ _ _ _ _	
4) Телефон	5) E-mail адреса			

Предузетничка дјелатност или издвојени пословни простор

1) Јединствени идентификациони број (ЈИБ)		6) Шифра општине □□□	7) Број запослених на овој локацији	
2) Назив радње / јединице		8) Предвиђени приход за текућу годину на овој локацији		
3) Адреса		9) Дјелатност	10) Шифра дјелатности _ _ _ _ _ _ _	
4) Телефон радње	5) E-mail адреса			

Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема	
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника		Име и презиме пореског службеника	
Потпис овлашћеног лица / законског заступника		Датум	Овлашћено лице које је вршило обраду
Име и презиме лица које је поднијело захтјев		Датум обраде	М.П.
Потпис лица које је поднијело захтјев			
		Одобрено	
		Није одобрено	

Прилог број 8

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1001 Захтјев за издавање пореске картице	БАР-КОД
---	--	---	---------

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ/ЛИБ		4) Врста захтјева □ Основни □ Измијењени	Бар-код основног захтјева (попуњава се само код подношења измијењеног захтјева)
		5) Шифра општине/града □□□	
2) Име и презиме		6) Телефон	8) Порески период: Од □□/□□/20□□ До □□/□□/20□□
3) Адреса		7) E-mail адреса	

1) ЈИБ/ЈМБ										4) Шифра општине □□□		5) Телефон	
2) Назив послодавца										6) E-mail адреса			
3) Адреса													

Р. бр.	Име и презиме супружника, дјетета, родитеља или другог издржаваног члана	ЈМБ издржаваног члана	Уписати ознаку издржаваног члана: 1 - дијете млађе од 18 2 - дијете старије од 18 3 - супружник 4 - родитељи	Број мјесеци издржавања
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	Укупан број мјесеци издржавања			

Р. бр.	Основ умањења	Износ умањења
1)	Издужавани чланови (1/12 из чл. 10. став 2. тачка 2. Закона) x (р/бр 9 Одјелка 3)	
2)	Камата на стамбени кредит	
3)	Уплаћени пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање	
4)	Уплаћене премије животног осигурања	
5)	Укупно умањење основице (1+2+3+4)	

Изваја: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овом захтјеву потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема	
		Име и презиме пореског службеника	
Име и презиме пореског обвезника	Датум	Потпис овлашћеног лица које је вршило обраду	
Потпис пореског обвезника/лица		Датум обраде	
Име и презиме лица које је поднијело захтјев		Одобрено	М.П.
Потпис лица које је поднијело захтјев		Није одобрено	

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1001/1 Пореска картица – извод за умањење пореске основице
---	---	---

1) ЈМБ										4) Шифра и назив општине/ града		5) Порески период Од ☐ ☐ ☐ ☐ /20 ☐ ☐ До ☐ ☐ ☐ ☐ /20 ☐ ☐	
										6) Телефон			
2) Име и презиме										7) Е-mail адреса			
3) Адреса													

1) ЈИБ										4) Шифра и назив општине/ града	5) Телефон
2) Назив послодавца											
3) Адреса										6) E-mail адреса	

[illegible]

Дио 4 – Овјера Пореске управе

Датум издавања:	Број штампаног документа*:	М.П.
Име и презиме овлашћеног лица:	Потпис овлашћеног лица:	

*Документ је важећи само ако садржи број штампаног документа.

Прилог број 10

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1013 Пореска картица - потврда о оствареном доходу
---	--	--

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) ЈМБ:	5) Шифра општине:	6) Порески период:
	□□□	од □□/□□/20□□
2) Име и презиме:		до □□/□□/20□□
3) Адреса:	7) Телефон:	
4) Држава:	8) E-mail адреса:	

Одјељак 2 – Подаци о остваривању права на умањење пореске основице

Опис	Износ умањења
1) Умањење пореске основице по основу личног одбитка	
2) Умањење пореске основице по основу издржаваних чланова домаћинства	Број издржаваних чланова: □□
3) Камата на стамбени кредит	
4) Уплаћени пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање	
5) Уплаћена премија животног осигурања	
6) УКУПНО (2+3+4+5):	

Одјељак 3 – Подаци о оствареним доhocима

Ред. бр.	Врста дохотка	Остварени доходак	Остварено умањење по основу личног одбитка	Остварено умањење по основу издржаваних чланова домаћинства, камате на стамбени кредит, уплаћене премије животног осигурања и плаћеног доприноса за добровољно пензијско осигурање	Порез на доходак	Порески кредит
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доходак из личних примања					
2.	Доходак од ауторских права и права сродних ауторском праву					
3.	Доходак од капитала					
4.	Доходак од капиталних добитака					
5.	Доходак од самосталне дјелатности					
6.	Доходак из страних извора					
7.	Остали доходак					
8.	УКУПНО:					

Пореска картица издаје се у врху:

Одјељак 4 – Овјера Пореске управе

1) Датум издавања:	4) Број бар-кода захтјева за издавање пореске картице:
2) Име и презиме овлашћеног лица:	5) Број штампаног документа*:
3) Потпис овлашћеног лица:	М.П.

*Документ је важећи само ако садржи број штампаног документа.

Прилог број 11

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1000 Захтјев за умањење пореске основице	БАР-КОД
---	--	---	---------

Одјељак 1 - Подаци о ортаклуку

1) ЈМБ/ЛИБ □□□□□□□□□□	5) Врста захтјева ☐ Основни ☐ Измијењени	7) Порески период од □□/□□/20□□ до □□/□□/20□□
2) Назив заједничке дјелатности		8) Телефон
3) Адреса	6) Шифра општине/града □□□	9) Е-mail адреса

Одјељак 2 - Умањење пореске основице

	Издужавани чланови	Износ
1	Уплаћени пензијски допринос за добровољно пензијско осигурање	
2	Уплаћена премија животног осигурања	
3	Укупно умањење пореске основице (1+2)	

Изјава и потпис пореског обвезника

Овјера

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви подаци у овом захтјеву потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема	
Име и презиме пореског обвезника		Име и презиме пореског службеника	
Потпис пореског обвезника/лица		Потпис овлашћеног лица које је вршило обраду	
Име и презиме лица које је поднијело захтјев		Датум обраде	
Потпис лица које је поднијело захтјев		Одобрено	
		Није одобрено	

487

На основу чл. 69. и 70. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), а у вези са тачком 3. Одлуке Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-296/16, од 11. фебруара 2016. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА
СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ЈУ ВЕТЕРИНАРСКИ
ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ "ДР ВАСО БУТОЗАН"
БАЊА ЛУКА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, поступак додјеле и контрола намјеног утрошка новчаних средстава текућег гранта за суфинансирање Јавне установе Ветеринарски институт "Др Васо Бутозан" Бања Лука, у складу са Одлуком Владе о давању сагласности на распоред средстава текућег гранта ("Службени гласник Републике Српске", број 14/16).

Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање ЈУ Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука (у даљем тексту: корисник) из члана 1. овог правилника, у складу са Програмом рада Ветеринарског института Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука за 2016. годину са финансијским планом (у даљем тексту: Програм рада), корисник је обавезан да утроши за обављање програмских активности, основних, примијењених и развојних истраживања из области ветеринарске медицине и лабораторијске дијагностике болести животиња у циљу спречавања појављивања, контроле и ерадикације тих болести, као дјелатности од посебног интереса за Републику Српску.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбјеђују се дијелом у буџету Републике Српске као средства текућег гранта

Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) на позицији 415200.

Члан 3.

Новчана средства из члана 1. овог правилника одобравају се за следеће намјене:

- 1) суфинансирање трошкова дијагностичког материјала, потрошног материјала и других неопходних ингредијенција које осигуравају спремност лабораторије за дијагностику заразних болести и зооноза и
- 2) суфинансирање набавке резервних дијелова опреме у лабораторијама.

Члан 4.

Корисник Министарству до петог у мјесецу за претходни мјесец подноси захтјев за додјелу новчаних средстава заједно са планом утрошка средстава, који је обавезан да садржи тражени износ средстава по појединим активностима са дефинисаним конкретним врстама трошкова.

Члан 5.

Новчана средства за суфинансирање корисника, након обраде захтјева, Министарство одобрава квартално, а на основу рјешења министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са средствима распоређеним кварталним финансијским планом утрошка.

Члан 6.

(1) Новчана средства из члана 1. овог правилника корисник је дужан да користи намјенски у складу са достављеним планом утрошка средстава и Програмом рада, конкретно одобреним врстама трошкова и рационалним коришћењем буџетских средстава.

(2) Корисник је обавезан да Министарству доставља извјештај о намјеном утрошку средстава, а најкасније 15 дана од дана последње дознаке финансијских средстава.

(3) Извјештај из става 2. овог члана састоји се од:

- 1) извјештаја о реализацији активности и
- 2) финансијског извјештаја.