

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ЗА СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ НАПЛАТОМ ПОРЕЗА
У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

1. Велимир Кукобат, дипломирани економиста, поставља се за помоћника директора за Сектор за управљање наплатом пореза у Пореској управи, на период од пет година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1670/11
21. јула 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

На основу члана 15. став 1. т. г. и з. и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 26. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 21. јула 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ЗА СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ, ИСТРАГЕ И ОБАВЈЕШТАЈНЕ
ПОСЛОВЕ У ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

1. Зоран Ковачевић, дипломирани економиста, поставља се за помоћника директора за Сектор за контролу, истраге и обавјештајне послове у Пореској управи, на период од пет година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1671/11
21. јула 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 26. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 84. став 3. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09 и 74/10), Влада Републике Српске, на сједници од 21. јула 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА МИНИСТАРСТВА УПРАВЕ
И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сњежана Драгосављевић, дипломирани правник, именује се за секретара Министарства управе и локалне самоуправе, на период од пет година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1661/11
21. јула 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

1401

На основу члана 70. став 6. Закона о играма на срећу - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, број 67/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар финансија, на приједлог директора Републичке управе за игре на срећу, доноси

П РА В И Л Н И К**О ПРОСТОРНИМ И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА
И НАЧИНУ ПРИРЕЂИВАЊА КЛАЂЕЊА ПУТЕМ СМС-а****Члан 1.**

Овим правилником прописују се просторни и технички услови и начин приређивања клађења путем СМС-а, посту-

пак регистрације и идентификације играча, поступање са уплатама и исплатама у поступку приређивања клађења путем СМС-а и услови које приређивач треба да испуњава у погледу програмске подршке и опреме, као и услови надзора, сигурносна начела и начела одговорног приређивања.

Члан 2.

Поједини појмови у смислу овог правилника имају сљедеће значење:

а) клађење путем СМС-а је приређивање кладониичке игре путем СМС-а, у којој играч може одиграти игру самостално, кроз интеракцију са системом, без непосредног присуства представника приређивача,

б) регистрација играча је поступак преузимања и чувања података о играчу, на основу уговора склопљеног на регистрованим мјестима приређивача,

в) идентификација играча је провјера исправности података играча датих приликом склапања уговора са приређивачем, те провјера пунољетности играча провјером личних докумената,

г) рачун играча је рачун додијелен играчу од приређивача приликом склапања уговора и налази се на централном рачунарском систему приређивача, а користи се за новчане трансакције са приређивачем приликом клађења путем СМС-а,

д) опрема за клађење путем СМС-а је систем састављен од електронских, електричних или механичких уређаја и склопова хардвера и рачунарске програмске подршке софтвер путем којих приређивач приређује клађење путем СМС -а и

ђ) систем надзора је скуп процедура у сврху праћења и надзора процеса играња, од регистрације играча, идентификације, уплате, исплате, до одјаве играча из система, као и утврђивање свих неправилности, односно поступака који нису у складу са Законом о играма на срећу (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

Члан 3.

Кладониичке игре путем СМС-а на територији Републике Српске могу приређивати правна лица која имају одобрење Републичке управе за игре на срећу (у даљем тексту: Управа) за приређивање кладониичких игара и задовољавају услове предвиђене за приређивање СМС клађења прописане Законом и овим правилником.

Члан 4.

Приређивач клађења путем СМС-а мора прибавити посебно одобрење од Управе за приређивање клађења путем СМС-а.

Члан 5.

(1) Уз захтјев за издавање одобрења из члана 4. овог правилника приређивач треба да приложи:

а) доказ о власништву или праву коришћења простора у којем се налази опрема за приређивање СМС клађења;

б) употребну дозволу за простор у којем се налази опрема за СМС клађење;

в) доказ о испуњености услова из члана 3. овог правилника са изјавом која садржи податке о томе на који начин се:

1) врши идентификација играча и регистрација играча,

2) прима уплата за клађење,

3) врши исплата и у којем року,

4) врши заштита личних података играча,

5) врши одјава играча из састава клађења путем СМС-а;

г) правила игре за СМС клађење, која садрже:

1) врсте игара на које се играчи могу кладити путем СМС-а,

2) начин пријаве и одјаве играча,

3) начин уплате и исплате добитака,

4) начин обезбјеђења сигурности датих података играча;

д) доказ о испуњености услова из члана 8. став 1. овог правилника;

ђ) доказ о испуњености услова из члана 9. овог правилника, са уговором склопљеним са даваоцем телекомуникационих услуга;

е) податке о бројевима телефона путем којих се кладионичке игре одвијају и

ж) податке о броју уплатних мјеста за примање уплата клађења.

(2) Уколико приређивач приређује СМС клађење на уплатно-исплатном мјесту које већ поседује одобрење од Управе, доказе из т. а) и б) није потребно достављати.

Члан 6.

(1) Приређивач СМС клађења треба да има централни рачунарски систем за надзор, који омогућава повезивање са информационом системом Управе за директан надзор и који задовољава све техничке услове у вези са приређивањем игре, архивирањем података и обезбјеђивањем сигурности за спречавање промјене података.

(2) На просторне услове за приређивање клађења путем СМС-а примјењују се одредбе Закона и подзаконских прописа којима се регулишу просторни услови за приређивање кладионичких игара на срећу.

Члан 7.

Мјесто на коме се приређује клађење путем СМС-а сматра се засебним уплатно-исплатним мјестом.

Члан 8.

(1) Приређивач СМС клађења за потребе уплата и исплата добитка обавезно има отворен рачун у банци са сједиштем у Републици Српској преко којег се одвијају све трансакције.

(2) Средства из става 1. овог члана морају у сваком тренутку бити једнака или већа од збира свих износа који се налазе на рачунима играча.

Члан 9.

СМС клађење се може одвијати само преко телекомуникационих оператера који своје сједиште имају на територији Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 10.

Приређивач СМС клађења плаћа накнаду у складу са чланом 74. став 1. Закона.

Члан 11.

(1) Корисник услуга СМС клађења може бити само пунољетно лице, које са приређивачем склапа уговор о приређивању кладионичких игара путем СМС-а.

(2) Играчи се региструју на уплатно-исплатним мјестима приређивача.

(3) Приликом регистрације играч даје на увид личну карту и следеће податке:

а) име и презиме,

б) адресу пребивалишта,

в) датум рођења,

г) корисничко име које ће користити приликом СМС клађења,

д) лозинку коју ће користити приликом СМС клађења,

ђ) број телефона који ће користити за клађење путем СМС-а,

е) број трансакцијског рачуна на који ће приређивач вршити исплате добитака и

ж) број личне карте.

(4) Приређивач је дужан да чува у тајности све податке добијене приликом склапања уговора са играчем и може их уступити другим лицима само у складу са прописима који уређују давање повјерљивих података.

Члан 12.

(1) Идентификација играча је процес којим се провјерава исправност података играча и потврђује идентитет

лица које је склопило уговор са приређивачем кладионичких игара путем СМС-а.

(2) Приређивачу није дозвољено да прими уплату путем СМС-а прије него што потврди идентитет регистрованог играча са којим је склопљен уговор.

(3) Приређивачу није дозвољено да прими уплату ако играч на свом рачуну нема довољно средстава за покриће износа уплате.

(4) Минимални износ почетне уплате и наредних уплата на рачун играча одређује приређивач својим правилима, која морају бити објављена на начин који одреди приређивач, тако да су доступна свим играчима.

Члан 13.

Уплате за игре клађења путем СМС-а могу се обављати:

а) на уплатно-исплатним мјестима приређивача,

б) дебитном и кредитном картицом, те осталим средствима електроничког плаћања и

в) стандардном банкарском уплатницом (општа уплатница).

Члан 14.

(1) Добитак који играч оствари од игре СМС клађења приређивач аутоматски приписује на рачун који му је додијелен приликом регистрације.

(2) Уколико играч захтијева исплату добитка са свог рачуна, приређивач треба да омогући исплату на следећи начин:

а) на банковни рачун играча и

б) у пословним јединицама приређивача.

(3) Уколико је исплата добитка већа од 1.000 КМ, исплата се врши искључиво на банковни рачун играча.

(4) На захтјев играча за исплату добитка на банковни рачун играча приређивач је дужан да одговори у року од три дана.

(5) Ако више од годину дана са рачуна играча који му је додијелен приликом регистрације није извршена ниједна трансакција, а на рачуну се налазе новчана средства, приређивач је обавезан да новчана средства са тог рачуна пребаци на банковни рачун играча.

Члан 15.

(1) Сваки регистровани играч за СМС клађење може приликом склапања уговора или накнадно обавијестити приређивача о највишем износу који може уплатити у току дана или у току неког другог периода, као и који је највиши губитак који може претрпјети у току једног дана или неког другог периода.

(2) Играч може од приређивача тражити искључење из игре на одређени период.

(3) Обавјештења, као и опозиве наведених обавјештења из ст. 1. и 2. овог члана играч може послати приређивачу писано или електронским путем уз достављање доказа о идентитету играча.

(4) Играчу треба да су у сваком тренутку доступне информације о висини новчаног износа који је уплатио за клађење, о висини исплаћеног оствареног добитка, као и о стању на његовом рачуну.

Члан 16.

(1) Приређивач именује одговорно лице задужено за обуку, спровођење и унапређивање стандарда заштите играча.

(2) Приређивач је обавезан да играчима омогући доступним информације о томе гдје могу добити помоћ у случају настанка проблема прекомјерног играња.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину приређивања клађења путем СМС-а и интернет игара на срећу ("Службени гласник Републике Српске", број 116/10).

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06.05/020-1106-2/11
1. јула 2011. године
Бања Лука

Министар,
Др **Зоран Тегелтија**, с.р.

1402

На основу члана 129. став 4. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/10) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 11/09, 74/10 и 86/10), министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК**О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА КОЈЕ ВОДИ ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА**

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења матичне књиге студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломи и евиденције о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања.

Члан 2.

Грамотички изрази употребљени у овом правилнику за означавање женског или мушког рода подразумијевају оба пола.

Члан 3.

(1) Високошколска установа води евиденције из овог правилника за студијске програме који су наведени у дозволи за рад.

(2) Евиденције из овог правилника воде се на јединствен начин за све високошколске установе.

(3) Подаци из евиденција из овог правилника могу се обрађивати и електронски.

Члан 4.

Високошколска установа води матичну књигу студената за:

- а) академске и струковне студије првог циклуса,
- б) академске студије другог циклуса и
- в) академске студије трећег циклуса.

Члан 5.

(1) У матичну књигу студенти се уписују редослиједом првог уписа на високошколску установу, почев од редног броја 1. па надаље.

(2) Редни бројеви у новој матичној књизи настављају се на последњи број из матичне књиге која јој је претходила.

(3) Редни број из матичне књиге под којим се води студент уписује се на све документе студената (индекс, уписни лист, досије, пријави за испит).

Члан 6.

(1) Матична књига за академске и струковне студије првог циклуса води се у облику тврдокоричене свеске, величине 50 цм x 30 цм, повезане у полуплатно – књиговезачко платно, а унутрашње странице су прошивене.

(2) Матична књига из става 1. овог члана има на предњој страници корица, у горњем средишњем дијелу одштампане у златној боји ријечи: “Босна и Херцеговина”, “Република Српска”, испод тога назив високошколске установе, а на средини предње странице корица одштампане ријечи: “Матична књига студената”.

(3) Садржај матичне књиге из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Спољни табак матичне књиге из става 1. овог члана садржи сљедеће податке:

- а) назив “Босна и Херцеговина” и “Република Српска”,

- б) назив и сједиште високошколске установе,

- в) назив и адреса организационе јединице,

- г) година уписа,

- д) научна, односно умјетничка област,

- ђ) назив поља у оквиру области и

- е) назив одобреног студијског програма и колико траје.

(5) Унутрашњи табак матичне књиге из става 1. овог члана садржи сљедеће податке:

- а) број досијеа – број индекса студента,

- б) датум уписа,

- в) опште податке о студенту,

- г) назив завршене средње школе, када, којим успјехом и сједиште школе,

- д) начин финансирања по годинама студија,

- ђ) податке о другој високошколској установи са које кандидат прелази (назив и сједиште установе, академска година уписа на високошколску установу, број рјешења о признатим ECTS бодовима који су признати са друге високошколске установе и која година студијског програма се уписује),

- е) упис и овјера семестра,

- ж) година студија,

- з) шифра и назив наставног предмета,

- и) статус савладаног предмета и број ECTS бодова које носи тај предмет,

- ј) оцјена, датум полагања,

- к) похвале, награде, дипломе,

- л) изречене дисциплинске мјере,

- љ) датум исписа,

- м) наслов завршног рада ако је предвиђен студијским програмом,

- н) име наставника који је руководио израдом завршног рада,

- њ) оцјена на завршном раду и датум одбране рада, односно датум дипломирања,

- о) стручни назив и скраћеница стручног назива,

- п) датум издавања дипломе и додатка дипломе и

- р) напомена.

Члан 7.

(1) Матична књига за академске студије другог циклуса води се у облику тврдокоричене свеске, величине 20 цм x 30 цм, повезане у полуплатно – књиговезачко платно, а унутрашње странице су прошивене.

(2) Изглед матичне књиге за студије другог циклуса налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Спољни табак матичне књиге из става 1. овог члана садржи сљедеће податке:

- а) назив “Босна и Херцеговина” и “Република Српска”,

- б) назив и сједиште високошколске установе,

- в) назив и адреса организационе јединице,

- г) школска година за коју се књига води,

- д) научна, односно умјетничка област,

- ђ) назив поља у оквиру области и

- е) назив одобреног студијског програма и колико траје.

(4) Унутрашњи табак матичне књиге из става 1. овог члана садржи сљедеће податке:

- а) редни број из матичне књиге – број индекса студента,

- б) опште податке о студенту,

- в) назив завршене високошколске установе и сједиште,

- г) стручни, односно академски назив завршених студија првог циклуса,

- д) вријеме трајања студијског програма,