

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи рјешење о именовану представника Фонда за реституцију у Скупштини друштва капитала "Козарапревоз" а.д. Нови Град број: 04/1-012-2-2176/09, од 12. новембра 2009. године ("Службени гласник Републике Српске", број 105/09).

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске"

Број: 04/1-012-2-1574/12  
21. јуна 2012. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Александар Цомбић, с.р.**

На основу члана 266. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08, 58/09 и 100/11) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова и начина њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07, 102/07 и 45/09), Влада Републике Српске, на сједници од 21. јуна 2012. године, донјела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "ФАБРИКА ДУВАНА" АД БАЊА ЛУКА

1. Именује се др Вид Копаня, ЈМБГ 0110949123588, са пребивалиштем у Добоју, Ул. солунских добровољаца број 9/71, за представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. БањаЛука у Скупштини друштва капитала Фабрика дувана а.д. Бања Лука.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чини 211.812 редовних акција, класе А, Фонда за реституцију.

3. Именовани је дужан да заступа интересе Фонда у Скупштини друштва капитала из тачке 1. Рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштва капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење се сматра пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 04/1-012-2-1362/06, од 8. јуна 2006. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1576/12  
21. јуна 2012. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
**Александар Цомбић, с.р.**

## 1437

На основу члана 107. став 2. тачка њ) Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

## П РА В И Л Н И К

### О НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се начин прикупљања, намјена и критеријуми за расподелу и поступак коришћења и контроле средстава посебних намјена за шуме.

#### Члан 2.

Ради остваривања дугорочних циљева заснованих на принципима одрживог газдовања шумама, утврђених у

Шумарском програму Републике Српске, Стратегији развоја шумарства и плановима газдовања шумама (шумскопривредни основ), предвиђају се финансијска средства за заштиту шума, политику и планирање, управљање и газдовање шумама, обједињавање катастра шума и унапређивање шума као средства посебних намјена за шуме.

#### Члан 3.

(1) Средства посебних намјена за шуме прикупљају се из следећих извора:

а) надокнаде за коришћење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске (проста репродукција шума),

б) надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (проста репродукција у приватним шумама),

в) надокнаде за унапређивање општекорисних функција шума (проширена репродукција шума),

г) надокнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Република) и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње,

д) средстава остварених одузимањем и продајом незаконито стечене користи из шума и предмета којима је незаконита радња учињена,

ђ) наплаћених средстава за искрчену шуму у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта,

е) надокнаде за сакупљање осталих шумских производа и

ж) осталих извора у складу са законом.

(2) Средства посебних намјена за шуме могу да се користе за намјене утврђене овим правилником, које се организују и спроводе на територији Републике.

#### Члан 4.

(1) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да уплаћује надокнаду за коришћење шума и шумског земљишта у својини Републике (проста репродукција шума) у складу са чланом 89. Закона о шумама, на рачун јавних прихода Републике, тромјесечно, до десетог у мјесецу за претходна три мјесеца, остварених продајом шумских дрвних сортимената, утврђену по цијенама у шуми на пању по цијеновнику корисника.

(2) Намјенска средства из става 1. овог члана користе се за:

а) израду и надзор над израдом шумскопривредних основа;

б) обављање шумскоузгојних радова у шумама у својини Републике који се односе на:

1) припрему земљишта за природно подмлађивање,

2) пошумљавање садњом садница и сјетвом сјемена у високим шумама са природном обновом,

3) попуњавање култура насталих садњом и сјетвом сјемена у високим шумама са природном обновом,

4) његу култура (прашење, окопавање, чишћење од корова и непожељних врста и прве прореди) у високим шумама са природном обновом,

5) његу природног подмлатка;

в) заштиту шума;

г) изградњу и одржавање шумских саобраћајница и пратеће инфраструктуре;

д) одржавање информационог система у шумарству;

ђ) успостављање и одржавање катастра шума и шумског земљишта;

е) чување и одржавање граничних ознака између шума у својини Републике и шума у приватној својини и

ж) друге намјене за унапређивање шума.

(3) Средства из става 1. овог члана дозначују се кориснику шума, на основу његовог исказа да радови по врсти и обиму одговарају радовима описаним у ставу 2. овог члана и да су предвиђени производно-финансијским планом

корисника шума за текућу годину, на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(4) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да сачини и документује извјештај о утрошку намјенских средстава из става 3. овог члана и достави га Агенцији за шуме, која, након спроведене контроле, доставља Министарству извјештај о контроли намјенског утрошка средстава.

(5) Министарство врши исплату средстава до 20. у мјесецу за претходни квартал, а у складу са приливом средстава на рачун јавних прихода.

#### Члан 5.

(1) Надокнаду за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (проста репродукција у приватним шумама) уплаћују власници приватних шума приликом издавања отпремног исказа на рачун јавних прихода Републике.

(2) Намјенска средства из става 1. овог члана користе се за:

- а) обављање стручно-техничких послова у приватним шумама,
- б) израду шумскопривредних основа,
- в) припрему земљишта за природно подмлађивање,
- г) пошумљавање,
- д) попуњавање новоподигнутих шумских култура,
- ђ) његу шумских култура и шумских састојина,
- е) заштиту шума од биљних болести, штеточина и пожара,
- ж) изградњу и одржавање инфраструктурних објеката и
- з) друге намјене за унапређивање шума.

(3) Агенција за шуме обавезна је да Министарству доставља извјештај о усаглашености обрачунатих и уплаћених средстава, на основу извршених стручно-техничких послова у шумама у приватној својини на обрасцу који је прописало Министарство.

(4) Исплату средстава из става 2. тачка а) овог члана вршиће Министарство квартално, у складу са приливом средстава у буџет Републике Српске, уколико је у извјештају из става 3. овог члана утврђено да извршени радови са обрачунатим износима из отпремних исказа, издатих од стране организационих дијелова корисника шума, одговарају обављеним стручно-техничким пословима.

(5) Рјешење о исплати средстава из става 4. овог члана доноси министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар).

(6) Дио средстава намијењен за послове из става 2. овог члана од т. б) до з) распоређује се у складу са процедурама прописаним Законом о јавним набавкама.

#### Члан 6.

(1) Надокнаду за унапређивање општекорисних функција шума (проширена репродукција) уплаћују сва правна лица која своју дјелатност обављају на територији Републике, као и пословне јединице или дијелови правних лица чије је сједиште ван Републике, и то полугодишње и по завршном рачуну.

(2) Намјенска средства из става 1. овог члана користе се за:

- а) израду и реализацију:
  - 1) Шумарског програма Републике Српске,
  - 2) Стратегије развоја шумарства Републике Српске,
  - 3) Дугорочног програма газдовања подручјем крша,
  - 4) обављање активности Савјета за шумарство,
  - 5) успостављање и одржавање информационог система у шумарству,
  - 6) успостављање и одржавање катастра шума и шумског земљишта,

7) финансирање утврђивања граница шума и шумског земљишта у својини Републике и

8) израду и спровођење инвентуре шума на великим површинама;

б) унапређивање производње шумског репродуктивног материјала;

в) обављање шумскоузгојних радова у високо деградираним шумама, изданаичким шумама, голетима и кршу;

г) спровођење заштите шума у ванредним околностима;

д) попуњавање, његу и прве прореди у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума;

ђ) издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката;

е) очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система;

ж) издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја;

з) научноистраживачки рад и образовање у области шумарства;

и) изградњу и одржавање инфраструктурних објеката у функцији газдовања шумама;

ј) газдовање шумама и шумским земљиштем на подручју крша;

к) успостављање, одржавање и унапређивање система стручно-савјетодавне подршке власницима приватних шума;

л) подршку удруживању власника приватних шума и

љ) друге намјене за унапређивање шума.

(3) Од укупно планираних буџетских средстава из става 1. овог члана Министарство резервише средства за израду стратешких докумената и реализацију планираних активности из става 2. тачка а) подт. 1) до 8), а у складу са планом рада ресора шумарства и ловства за текућу годину.

(4) Министарство утврђује приоритете за дојелу средстава за радове и активности у оквиру намјенских средстава проширене репродукције шума из става 2. т. б) до љ) овог члана.

(5) За израду Шумарског програма Републике Српске и Стратегије развоја шумарства Републике Српске министар рјешењем именује радну групу.

(6) Израду Дугорочног програма газдовања подручјем крша врши Агенција за шуме, а уколико тај програм не израђује Агенција, Министарство га додјелује процедуром прописаном Законом о јавним набавкама.

(7) Обављање активности Савјета за шумарство врши се на основу рјешења министра.

(8) Финансирање утврђивања граница шума и шумског земљишта у својини Републике врши се на основу Програма о утврђивању граница шума и шумског земљишта, а на основу рјешења министра у складу са чланом 104. Закона о шумама.

(9) У складу са утврђеним приоритетима из става 4. овог члана, Министарство најмање једном годишње расписује Конкурс за дојелу средстава посебних намјена за шуме Републике Српске (у даљем тексту: Конкурс).

#### Члан 7.

(1) Намјенска средства за надокнаду за закуп шумског земљишта у својини Републике и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње, искрчену шуму и средства од незаконито стечене користи из шуме користеће се за куповину земљишта и подизање нових шума у својини Републике.

(2) Поступак за куповину шумског земљишта средствима оствареним из извора из става 1. овог члана спроводи Министарство путем јавног конкурса за прикупљање понуда за куповину земљишта, у случају потребе повећања површина под шумама и шумским земљиштем у својини Републике.

(3) Министар именује трочлану комисију, чији је задатак да прикупља понуде, сачињава листу понуђача са понуђеном цијеном и да сачини приједлог за куповину шумског земљишта, који садржи податке о шумскопривредном подручју, катастарској општини и катастарским честицама на којима се налази земљиште које је понуђено на продају.

(4) Комисија сачињава извјештај о спроведеном Конкурсу са приједлогом за куповину шумског земљишта, који доставља министру.

(5) На основу приједлога комисије Министарство закључује купопродајни уговор.

(6) Поступак за куповину шумског земљишта средствима оствареним из извора из става 1. овог члана може се покренути и самоиницијативном понудом правних и физичких лица или приједлогом корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

(7) На основу мишљења комисије из става 3. овог члана, а по прибављеном мишљењу корисника шума и Правобранилаштва Републике Српске, Министарство закључује уговор о куповини земљишта.

(8) Неутрошена средства из става 1. овог члана користе се за интервенције у ванредним ситуацијама.

#### Члан 8.

(1) Надокнада за сакупљање осталих шумских производа користиће се за ревитализацију осталих шумских производа, на подручју сакупљања.

(2) Поступак ревитализације осталих шумских производа средствима оствареним из извора из става 1. овог члана врши корисник шума и шумског земљишта на основу уговора о коришћењу надокнаде за сакупљање осталих шумских производа, закљученог са Министарством, а у складу са програмом коришћења осталих шумских производа који доноси Агенција за шуме.

(3) Корисник шума и шумског земљишта дужан је да сачини и документује извјештај о утрошку намјенских средстава из става 2. овог члана и достави га Агенцији за шуме, која, након спроведене контроле, доставља Министарству извјештај о контроли намјенског утрошка средстава.

#### Члан 9.

(1) Од укупно остварених средстава посебних намјена за шуме, према одлуци Владе Републике Српске о давању сагласности на план утрошка средстава, 5% се резервише за непланиране мјере заштите.

(2) Средства резервисана за непланиране мјере заштите троше се за санирање посљедица природних катастрофа ширих размјера, као што су велики шумски пожари, масовне вјетроизвале, сњеголоми и ледоломи, градације инсеката и слично.

(3) Корисник остварује право на средства из става 1. овог члана на основу захтјева који подноси Министарству, уз који прилаже извјештај о насталој штети са наведеним износом процијенене штете одговарајуће комисије или надлежне институције.

(4) Министар рјешењем именује комисију која има задатак да изврши провјеру и сачини записник са оцјеном и мишљењем о оправданости поднесеног захтјева.

(5) Рјешење о исплати средстава из става 1. овог члана доноси министар.

#### Члан 10.

(1) Средствима посебних намјена за шуме управља Министарство, уз стручну помоћ Агенције за шуме, сразмјерно удјелу у површини шума у својини Републике и шума у приватној својини, осим средстава посебних намјена за шуме из члана 89. став 3. Закона о шумама, којим управља општина или град.

(2) Министарство расписује Конкурс најмање једном у календарској години.

(3) Ако се на основу прихваћених програма и пројеката не искористе сва финансијска средства, Министарство ће за исту намјену објавити нови конкурс у истој календар-

ској години са могућношћу преусмјеравања средстава између приоритета из члана 6. став 4. овог правилника.

#### Члан 11.

Конкурс из члана 6. став 9. и члана 7. став 2. овог правилника садржи:

- а) врсту послова који ће се финансирати у текућој години,
- б) укупан износ финансијских средстава која се додјељују за утврђене врсте послова,
- в) списак потребне документације која се прилаже уз пријаву за додјелу средстава по врстама посла,
- г) услове за учествовање на Конкурсу,
- д) критеријуме за рангирање корисника средстава,
- ђ) начин, мјесто и вријеме подношења пријаве,
- е) начин, мјесто и вријеме отварања пријава,
- ж) напомену о статусу непотпуних и неблаговремених пријава учесника Конкурса и
- з) пријавни образац.

#### Члан 12.

(1) Право подношења пријаве на Конкурс имају следећи субјекти:

а) привредна друштва и друга правна лица регистрована на територији Републике за обављање дјелатности, односно радова и активности наведених у чл. 5. и 6. овог правилника,

б) удружења грађана регистрована на територији Републике за обављање дјелатности, односно радова и активности из члана 6. овог правилника и

в) физичка лица која су власници шуме и шумског земљишта на територији Републике, а нису чланови удружења грађана из става 1. тачка б) овог члана.

(2) Право учествовања на Конкурсу немају субјекти који нису реализовали пројекат и оправдали средства по уговору о коришћењу средстава посебних намјена за шуме у претходној години.

#### Члан 13.

(1) За учествовање на Конкурсу субјекти из члана 12. овог правилника достављају пријаве у писаној и електронској форми Министарству, на обрасцима 1 и 2, који се налазе у прилозима 1. и 2., овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пријава за научноистраживачки рад и образовање у области шумарства доставља се на Обрасцу 4, који се налази у Прилогу 4. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Уз пријаву на Конкурс субјекти из члана 12. став 1. т. а) и б) овог правилника прилажу следећу документацију:

- а) приједлог пројекта за финансирање, у два примјерка,
- б) овјерену копију рјешења о упису у судски регистар или регистар надлежног општинског органа, односно доказ о посљедњој статусној промјени, ако је подносилац захтјева удружење грађана или друго правно лице, а за удружења грађана која конкуришу за шумскоугодне радове у приватним шумама доказ о власништву над шумом и шумским земљиштем (ЗК извадак или посједовни лист), чија површина не може бити мања од 0,5 ха,
- в) овјерену копију рјешења о регистрацији код Пореске управе Републике Српске (ЈИБ),
- г) овјерену копију биланса стања и биланса успеха по завршном рачуну за годину која претходи години у којој се расписује Конкурс,
- д) доказ о измиренем пореским обавезама и доприносима субјеката из члана 12. став 1. т. а) и б) овог правилника, не старији од три мјесеца и потврду надлежног органа да нису у стечају или ликвидацији,
- ђ) потврду банке о солвентности/ликвидности рачуна,
- е) изјаву о непостојању сукоба интереса,



ж) изјаву одговорног лица да са поднијетим програмом - пројектом није претходно користио средства за исте намјене из буџета и

з) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности, која се налази у Прилогу 5. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Физичка лица која су власници шуме и шумског земљишта на територији Републике, а нису чланови удружења грађана, прилажу слjedeћа документа:

а) пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини у два примјерка,

б) доказ о власништву над шумом и шумским земљиштем (ЗК извадак или посједовни лист), чија површина не може бити мања од 0,5 ха,

в) овјерену копију личне карте,

г) копију о отвореном рачуну,

д) изјаву о непостојању сукоба интереса,

ђ) изјаву физичког лица да са поднесеним програмом – пројектом није претходно користио средства за исте намјене из буџета и

е) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности, која се налази у Прилогу 5. овог правилника.

#### Члан 14.

(1) За унапређивање производње шумског репродуктивног материјала неопходно је доставити:

а) за расаднике корисника шума:

1) рјешење о упису у регистар произвођача садног материјала издато од надлежног министарства,

2) план производње са спецификацијом врста планираних за производњу усаглашен са производно-финансијским планом за текућу годину на који је сагласност дало Министарство,

3) увјерење о поријеклу репродуктивног материјала из ког је произведен садни материјал,

4) пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом и

5) предрачун за набавку опреме и репроматеријала;

б) за остале расаднике:

1) рјешење о упису у регистар произвођача шумског репродуктивног материјала, издато од надлежног министарства,

2) план производње са спецификацијом врста планираних за производњу, начином производње, категоријом садног материјала, старости садног материјала и количине у ковадима,

3) увјерење о поријеклу репродуктивног материјала из ког је произведен садни материјал,

4) пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом и

5) предрачун за набавку опреме и репроматеријала.

(2) Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је 2 ха.

(3) Трошкови који могу бити предмети суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана су: трошкови у вези са набавком репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске - "Службени гласник Републике Српске", број 73/10, у даљем тексту: Уредба) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(4) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(5) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 15.

(1) За обављање шумскоузгојних радова у високо деградираним шумама, изданаџким шумама, голетима и кршу неопходно је доставити за шуме у својини Републике копију извода из шумскопривредног основа и изведени пројекат израђен у складу са тим изводом, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке садног материјала, опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 16.

(1) За обављање шумскоузгојних радова у високо деградираним шумама, изданаџким шумама, голетима и кршу неопходно је доставити за шуме у приватној својини пројекат који су урадили извршиоци стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови набавке садног материјала, опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом

пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

#### Члан 17.

(1) За спровођење заштите шума за шуме у својини Републике неопходно је доставити пројекат заштите шума израђен од стране корисника шума, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 18.

(1) За спровођење заштите шума у приватној својини, уколико су корисници власници шума и остала правна лица, неопходно је доставити пројекат израђен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужно је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

#### Члан 19.

(1) За послове попуњавања, његе и прве прореди у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума неопходно је доставити за шуме у својини Републике:

а) доказ да су извршени радови пошумљавања из средстава проширене репродукције,

б) записник о извршеној контроли утрошка намјенских средстава,

в) записник о колаудацији уколико се ради о попуњавању и

г) пројекат за све шумскоузгојне радове са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за радове из става 1. тачка г) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке садног материјала, опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 20.

(1) За послове попуњавања, његу и прве прореди у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума неопходно је доставити за шуме у приватној својини:

а) доказ да су извршени радови пошумљавања из средстава проширене репродукције,

б) записник о извршеној контроли утрошка намјенских средстава,

в) записник о колаудацији уколико се ради о попуњавању и

г) пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. тачка г) овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови набавке садног материјала, опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

## Члан 21.

(1) За издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката за шуме у својини Републике неопходно је доставити:

а) доказ о упису у регистар сјеменских објеката и

б) пројекат за унапређење и мелиорацију сјеменских објеката са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

## Члан 22.

(1) За издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката за шуме у приватној својини неопходно је доставити:

а) доказ о упису у регистар сјеменских објеката и

б) пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

## Члан 23.

(1) За очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система за шуме у својини Републике неопходно је доставити Пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објек-

ту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за обавезе из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

## Члан 24.

(1) За очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система за шуме у приватној својини неопходно је доставити урађен пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

## Члан 25.

(1) За издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја неопходно је доставити:

а) рјешење о установљавању заштићеног објекта и

б) елаборат урађен од стране Завода за заштиту споменика и културно-историјског наслеђа Републике Српске, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана за издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја уколико су корисници остала правна лица су: тро-



шкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

#### Члан 26.

(1) За научноистраживачки рад и образовање у области шумарства могу конкурисати високошколске установе, научноистраживачки институти и центри и научна друштва са:

а) научноистраживачким пројектом који је јединствен научноистраживачки подухват, тј. скуп јасно и детаљно дефинисаних активности помоћу којих се, уз коришћење знања, људског фактора, финансијских средстава, научних методологија, технологије и других расположивих ресурса дефинисани задатак реализује у одређеном периоду,

б) тематским пројектом који је научноистраживачки пројекат за које Министарство, у сарадњи са Савјетом за шумарство, дефинише тему и циљ истраживања, а сви остали научноистраживачки пројекти сматрају се пројектима на слободну тему и

в) резултатима научноистраживачког рада који су научни и стручни рад, научна књига или монографије, објављен лексикон, енциклопедија, картографска публикација.

(2) Научноистраживачки пројекат кандидује научноистраживачка организација (носилац пројекта), а изводи група истраживача (у даљем тексту: пројектни тим), која се састоји од руководиоца пројекта (координатор пројекта), истраживача, стручних и техничких чланова пројектног тима.

(3) За научноистраживачки рад и образовање у области шумарства неопходно је доставити попуњену пријаву на Обрасцу 4 – евиденциони лист пројекта, који се налази у Прилогу 4. овог правилника.

(4) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за научноистраживачки рад и образовање у области шумарства су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, хонорари (трошкови пројектног тима се одређују на бази броја и вриједности норма часова потребних за реализацију пројекта и укупан број НЧ на годишњем нивоу за запослене чланове тима не може прећи вриједност 50% броја часова на годишњем нивоу у току редовног радног времена), путни трошкови, режијски трошкови (струја, вода, телефон - не више од 10% укупних трошкова реализације пројекта) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(5) Предмет финансирања не могу бити: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(6) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима и окончаним ситуацијама, обрачунима извр-

шених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 27.

(1) За изградњу и одржавање инфраструктурних објеката у функцији газдовања шумама неопходно је доставити:

а) за шумске комуникације пројекат израђен у складу са Правилником о изради пројеката за шумске комуникације,

б) уз пројекат доставити копију плана отварања из шумскопривредног основа, а за шуме у својини Републике и извод из производно-финансијског плана за текућу годину и

в) за остале инфраструктурне објекте пројекат израђен од стране лиценциране пројектантске куће.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за радове из става 1 т. од а) до в) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 28.

(1) За изградњу и одржавање инфраструктурних објеката за шуме у приватној својини, уколико су корисници остала правна лица, неопходно је доставити:

а) за шумске комуникације пројекат израђен у складу са Правилником о изради пројеката за шумске комуникације,

б) за остале инфраструктурне објекте пројекат израђен од стране лиценциране пројектантске куће.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. а) и б) овог члана су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

#### Члан 29.

(1) За газдовање шумама и шумским земљиштем на подручју крша неопходно је доставити:

а) за шуме у својини Републике копију извода из Програма газдовања подручјем крша и изведени пројекат израђен у складу са истим, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом,

б) за шуме у приватној својини пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и

в) за пошумљавање пожаришта на подручју крша, поред пројекта, неопходно је и за шуме у својини Републике и за приватне шуме доставити премјером утврђену опожарену површину, карту опожарене површине у размјери 1 : 10000 и записник Агенције за шуме о опожареној површини, мјесту и времену када се пожар појавио.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Трошкови који могу бити предмет финансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања (у складу са Уредбом) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(6) Предмет финансирања не може да буде: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) репрезентација и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(7) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(8) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 40. став 3. овог правилника.

#### Члан 30.

(1) За успостављање, одржавање и унапређивање системе стручно-саветодавне подршке власницима приватних шума неопходно је доставити програм са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања за обавезе из става 1. овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала и опреме, путни трошкови, хонорари за лица која имају уговор о раду за обављање наведених активности а која нису запослена код субјекта који је подносилац захтјева у износу највише до

20% од одобрене висине средстава и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним и пореским документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: хонорари осим за лица која имају уговор о раду за обављање наведених активности, а која нису запослена код субјекта који је подносилац захтјева, плате, покривање губитака или дуговања, камате, казне или набавка опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон), репрезентација у вриједности преко 10% од одобрене вриједности додијељених средстава и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 31.

(1) За подршку удруживања приватних шумовласника право имају удружења приватних шумовласника чија регистрација није дужа од годину дана од дана уписа у јединствен регистар удружења. Уз пријаву на Конкурс неопходно је доставити:

а) копију судског рјешења о регистрацији,

б) списак чланова удружења са доказима о власништву над шумом и шумским земљиштем и

в) рачун или предрачун за набавку основних средстава, потребног материјала и опреме за опремање канцеларијског простора.

(2) Висина средстава утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 5.000 КМ/кориснику у текућој години.

(3) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 32.

(1) За друге намјене за унапређивање шума услови ће бити дефинисани Конкурсом, а у складу са одлуком органа који додјељује средства.

(2) Корисник средстава дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, одговарајућом пореском пријавом, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

#### Члан 33.

(1) Субјекти из члана 12. овог правилника могу се пријавити на Конкурс са једним или са више различитих пројеката из члана 6. став 2. овог правилника.

(2) Пројекти који се реализују у фазама и који трају и након истека текуће године у којој је расписан Конкурс могу да буду пријављени на наредни конкурс за финансирање преосталих фаза пројекта уколико су корисници испунили обавезе проистекле из Уговора о коришћењу средстава посебних намјена за шуме са корисницима средстава из члана 38. став 7. овог правилника.

#### Члан 34.

(1) Конкурс се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", једном дневном листу и на интернет-страници Министарства и отворен је за подношење пријава 15 дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".



(2) Пријава на Конкурс доставља се на обрасцима 1 и 2, који се налазе у прилозима 1 и 2, овог правилника, изузев научноистраживачког рада, за који се пријава подноси на обрасцу 4, који се налази у Прилогу 4. овог правилника и подноси се путем поште у штампаном и електронском облику на адресу која је назначена у Конкурсу.

(3) Пријава у писаном облику доставља се са документацијом прописаном чланом 12. овог правилника.

#### Члан 35.

(1) Пријаве на Конкурс оцјењују се према критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Критеријуми за избор пројеката су:

Број критеријума	Опис – Назив критеријума	Могући број бодова
1.	Припремљеност пројекта за који је расписан Конкурс:	
	Припремљеност стручне и техничке документације према нормама и стандардима у шумарству	1–3
	Квалитет понуђеног рјешења који садржи нижу калкулативну цијену по јединици мјере	1–5
2.	Допринос пројекта реализацији циљева дефинисаних Законом о шумама и стратешким документима у шумарству	1–3
3.	Степен самофинансирања:	
	Без самофинансирања	0
	Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу до 10%	1
	Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу од 10% до 20%	2
	Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу од 20% до 30%	3
Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу преко 30%	4	
	Укупно	3   15

(3) Сви пројекти који остваре пет и мање бодова сматраће се неуспјешним и неће бити узимани у даље разматрање.

#### Члан 36.

(1) Ради припреме и обраде пријава и избора пројеката министар именује трочлану комисију.

(2) Комисија доноси пословник о раду.

(3) Мандат чланова комисије за избор траје један конкурсни период.

#### Члан 37.

(1) Комисија прегледа достављене пријаве у року који је прописан Конкурсом.

(2) Чланови комисије потписују записник, који садржи: вријеме и мјесто отварања пријава, предмет Конкурса, имена присутних чланова комисије, назив подносиоца пријава, констатацију у вези са комплетношћу, исправношћу и испуњавањем конкурсних захтјева доспјелих пријава, као и списак учесника који нису доставили комплетну и исправну пријаву или не испуњавају конкурсне захтјеве.

(3) Комисија за избор пројеката, након обраде пријава, врши бодовање пројеката у складу са чланом 35. овог правилника и задржава право да затражи додатна образложења и ревидирање пројекта од апликанта уз могућност измјене висине аплицираних средстава у складу са одобреном врстом посла.

(4) Комисија за избор пројеката након извршених усаглашавања из става 3. овог члана израђује извјештај о спроведеном Конкурсу са приједлогом изабраних пројеката и номиналним износима по поједином пројекту, који доставља министру.

(5) У случају истог укупног броја бодова, предност у додјели средстава имаће пројекти оних субјеката који у претходном периоду нису били корисници средстава посебних намјена за шуме.

(6) На основу приједлога Комисије, министар доноси рјешење о избору пројеката и одобреним средствима, које је коначно, а на основу којег Министарство закључује Уговор о коришћењу средстава посебних намјена за шуме са корисницима средстава (у даљем тексту: Уговор).

(7) Средства из става 5. овог члана су бесповратна уколико се користе у складу са Уговором.

#### Члан 38.

(1) Уговор садржи уговорне стране, обим и врсту радова, назив и локацију мјеста извођења радова, износ одобрених средстава по појединим врстама радова и укупан износ одобрених средстава, услове и начин коришћења средстава, рокове за извођење радова по пројекту са роковима пријема извршених радова, рокове извјештавања корисника средстава, право и начин контроле намјенског коришћења средстава, обавезу достављања завршеног научноистраживачког пројекта, те уређују остала међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Средства посебних намјена за шуме морају да се користе у роковима утврђеним Уговором.

(3) Корисник средстава дужан је да обавијести Агенцију за шуме о свим околностима које угрожавају успјешну реализацију пројекта, а Агенција за шуме ће о насталим промјенама одмах обавијестити Министарство.

(4) Министарство може отказати Уговор ако се у контролном поступку утврди да корисник средстава не извршава обавезе из Уговора.

(5) У случају ненамјенског коришћења средстава, корисник је дужан да изврши враћање ненамјенски утрошених средстава заједно са припадајућом законском затезном каматом у року од 30 дана од дана пријема захтјева о поврату ненамјенски утрошених средстава посебних намјена за шуме.

(6) У случају да корисник не утроши одобрена средства, дужан је да изврши поврат средстава у року од 30 дана од дана пријема захтјева о поврату неутрошених средстава посебних намјена за шуме.

(7) У случају из ст. 5. и 6. овог члана корисник средстава посебних намјена за шуме може поднијети нову пријаву на Конкурс тек након измирења свих обавеза проистеклих из претходног уговора.

(8) За питања одговорности за штету која нису уређена Уговором примјењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 39.

Министарство обавјештава јавност и подносиоце пријава о резултатима Конкурса писаним путем и на интернет-страници Министарства.

Члан 40.

(1) Агенција за шуме врши контролу и мониторинг утрошка средстава посебних намјена за шуме и надзире реализацију пројекта на бази уговорених обавеза и достављених извјештаја корисника.

(2) Корисник средстава посебних намјена за шуме из члана 12. став 1. т. а) и б) дужан је доставити извјештај Агенцији за шуме о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 3. овог правилника.

(3) Корисник средстава посебних намјена за шуме из члана 12. став 1. тачка в) дужан је доставити извјештај о намјенском утрошку средстава, који мора бити документован записником Агенције за шуме.

(4) Извјештај из става 2. овог члана састоји се од:

а) извјештаја о реализацији активности и

б) финансијског извјештаја са потребном документацијом.

(5) Агенција за шуме води базу података о утрошку намјенских средстава на основу Уговора, току реализације пројекта, околностима у вези са реализацијом пројекта, достављеним извјештајима корисника средстава, извршеној контроли утрошка средстава и по окончању рокова обавјештава Министарство табеларним приказом.

(6) Инспекцијски надзор над утрошком средстава посебних намјена за шуме врши Инспекција за шумарство и ловство.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме ("Службени гласник Републике Српске", број 106/11).

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06-45/12  
12. јула 2012. године  
Бања Лука

Министар,  
**Мирослав Миловановић**, с.р.

Прилог 1.

ОБРАЗАЦ 1	
Влада Републике Српске, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука тел.: 051/338-415, факс: 051/338-508	
ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ	
Општи подаци	
Пуни назив подносиоца пријаве / име и презиме	
Сједиште подносиоца пријаве / адреса становања	
Основна дјелатност	
ЛИБ/ЛМБ	
Број жиро рачуна / текућег рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Директор	
Контакт особа	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail	
ВАЖНА НАПОМЕНА:	Обавезно је приложити сва документа наведена у Конкурсу

Напомена: Уколико тражени подаци захтијевају више простора од предвиђеног, податке допунити на додатном документу и приложити уз овај образац.

Мјесто:

Датум:

(М. П.)

Одговорно лице Корисника  
(име и презиме, потпис)

## Прилог 2.

Влада Републике Српске, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука тел.: 051/338-415, факс: 051/338-508		ОБРАЗАЦ 2
<b>СКРАЋЕНА ВЕРЗИЈА ПРОЈЕКТА</b>		
Опис пројекта		
Врста посла у складу са Јавним конкурсом		
Кратак опис пројекта – врста, циљеви и обим послова		
Пројектне фазе		
Очекивани резултати – дугорочни утицај и одрживост		
Број учесника пројекта		
Износ средстава потребних за реализацију пројекта		
Вријеме реализације пројекта		
Планиран медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси, извјештавање штампе и други начини презентације)		
Да ли су оправдана претходно намјенски додијељена средства од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде?		

Напомена: Уколико тражени подаци захтијевају више простора од предвиђеног, податке допунити на додатном документу и приложити уз овај образац.

\* За пројекте који се реализују по фазама потребно је доставити податке о оправданости улагања по фазама реализације пројекта, колико траје свака фаза и које финансиране активности улазе у сваку фазу пројекта са датумом почетка, те укупно трајање сваке фазе пројекта.

\*\* За пројекте који су у фази реализације потребно је доставити доказе о обезбјеђењу извора финансирања.

\*\*\* Свака страна скраћене верзије пројекта мора бити потписана и овјерена од подносиоца пројекта.

Мјесто:

Одговорно лице Корисника

Датум:

(име и презиме, потпис)

Корисник средстава: \_\_\_\_\_

Прилог 3.

Број Уговора и назив појекта: \_\_\_\_\_

Период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године

ОБРАЗАЦ 3

Износ дозначених средстава \_\_\_\_\_

Финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава посебних намјена за шуме

Редни број	Опис расхода	Планирано по пројекту	Одобрено по Уговору	Утрошено	Остало не-утрошено
1	Расходи за лична примања				
а)	Расходи за бруто плате				
б)	Расходи за накнаде трошкова запослених-топли оброк				
2	Расходи на основу коришћења робе и услуга				
а)	Расходи на основу закупа				
б)	Расходи за утр. енергију и комуналне услуге				
в)	Расходи за транспортне услуге				
г)	Расходи за режијски материјал				
д)	Расходи за тек. одржавање				
ђ)	Расходи на основу путовања и смјештаја				
е)	Расходи за стручне услуге				
ж)	Расходи за стручно усавршавање запослених				
з)	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа – уговор о дјелу				
и)	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа – ауторски хонорари				
ј)	Расходи на основу пореза и доп. на терет послодавца				
к)	Расходи на основу репрезентације				



л)	Остали расходи по основу коришћења робе и услуга				
3	Издаци за нефинансијску имовину				
а)	Издаци за набавку постројења и опреме				
б)					
в)					
УКУПНИ РАСХОДИ:					

## Рекапитулација расхода

Редни број	Опис расхода	Планирано по пројекту	Одобрено по Уговору	Утрошено	Остало неутрошено
1	Расходи за лична примања				
2	Расходи на основу коришћења робе и услуга				
3	Издаци за нефинансијску имовину				
УКУПНИ РАСХОДИ:					

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 3

Корисник средстава: \_\_\_\_\_  
 Број Уговора и назив пројекта: \_\_\_\_\_  
 Период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_. године  
 Износ дозначених средстава \_\_\_\_\_

## Списак достављене документације за правдање по финансијском извјештају

Редни број	Број и датум рачуна/уговора/извода и исплатнице	Опис утрошка средстава	Позиција из Уговора	Износ у КМ	Напомена
1					
2					
3					
УКУПНО:					

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Прилог 4.

ОБРАЗАЦ 4

## ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ПРОЈЕКТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ОБРАЗОВАЊЕ

## Општи подаци о подносиоцу пријаве

Информације о подносиоцу пријаве пројекта	
Назив институције носиоца пројекта	
Адреса	
Основна дјелатност	
ЛИБ	
Име и презиме ректора/декана/директора	
Контакт особа	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Инструкција за плаћање (жиро рачун носиоца пројекта, банка, буџетска организација, врста прихода)	
ВАЖНА НАПОМЕНА:	Обавезно је да се приложе сва документа наведена у Конкурсу

Напомена: Уколико има више овлашћених подносилаца пријаве пројекта, ову информацију попунити за сваког подносиоца.

Назив пројекта:	
-----------------	--

Тип пројекта:	<input type="checkbox"/> Научноистраживачки	<input type="checkbox"/> Резултат научноистраживачког рада
	<input type="checkbox"/> Тематски	<input type="checkbox"/> Остали

## 1. Подаци о пројектном тиму

РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР:	
Презиме и име	
Телефон	
Мобилни телефон	
E-mail	
Функција у организацији	
Напомена	
Презиме и име	
Функција у организацији	

Напомена: У случају једног или више овлашћених подносилаца пријаве, за пројекат може бити одговорна или овлашћена само једна особа.

ГРУПА ИСТРАЖИВАЧА – ПРОЈЕКТНИ ТИМ:			
Р. бр.	Име и презиме, звање	Потпис	Ангажовање (истраживач/мјесеци)
1.			
2.			
...			

Приједлог динамике спровођења пројекта од момента потписивања Уговора	
Период потребан за почетак реализације пројекта	
Период потребан за завршетак пројекта	
Најкаснији рок за почетак активности у пројекту (уписати датум)	
Вријеме трајања пројекта	
Да ли је пројекат наставак прошлогодишњег? (уписати: да или не)	

Приједлог износа средстава за финансирање пројекта (буџет пројекта)	
Износ укупног буџета пројекта (у КМ)	
Износ дијела средстава за текућу годину пројекта (у КМ)	
Износ дијела буџета пројекта који се финансира из сопствених средстава (у КМ)	
Износ дијела буџета пројекта који се финансира из средстава посебних намјена за шуме (у КМ)	

## 2. Структура трошкова

Р. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС	
		Буџет	Самофинан.
1.	Трошкови инфраструктурне опреме		
2.	Трошкови услуга специјалних институција (анализе и ост. услуге)		
3.	Материјални трошкови (материјал, репроматеријал, гориво, мазиво)		
4.	Укупне накнаде истраживачког тима (дневнице, преноћишта)		
5.	Хонорари		
а)	Чланови пројектног тима у научноистраживачком звању		
б)	Чланови пројектног тима у истраживачком звању		
в)	Остали чланови пројектног тима (стручни сарадници, техничко особље, студенти и сл.)		
6.	Режијски трошкови (до 10% од укупних трошкова реализације пројекта)		
7.	Остали трошкови		
УКУПНО:			

а) Трошкови пројектног тима у научноистраживачком или научно-наставном звању					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
УКУПНО:					

б) Трошкови пројектног тима у истраживачком звању					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
3.					
УКУПНО:					

в) Трошкови осталих чланова пројектног тима (стручни сарадници, техничко особље, студенти и сл.)					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
3.					
УКУПНО:					

Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење пројекта:	
Износ јавних набавки у пројекту (у КМ):	

## 3. Опис пројекта

Опис тренутног стања (максимално 1 страна)
Образложење значаја пројектних активности (максимално 1 стр.)
Процјена утицаја пројекта на развој сектора (максимално 1 стр.)
Одрживост резултата и ефеката пројекта (максимално 1 стр.)

Циљеви пројекта (максимално 1 стр.)	
1.	
2.	
3.	
...	

Приједлог основних активности у пројекту (максимално 3 стране)			
Р. бр.	Назив активности	Оквирно трајање (мјесеци)	Оквирни буџет (у КМ)
1.			
2.			
3.			
...			

Резултати (максимално 3 стране)	
Р. бр.	Опис резултата
1.	
2.	



3.			
4.			
...			
Мјерљиви ефекти пројекта (максимално пола стране) – за сваки резултат посебно			
	Опис	Јединица мјере	Вриједност
<input type="checkbox"/>	Запошљавање током пројекта		
<input type="checkbox"/>	Запошљавање након пројекта		

4. Заједнички предуслови (заједнички предуслови представљају питања која се морају узети у разматрање приликом дефинисања приједлога пројекта, независно од области на коју се пројекат односи)

Везе са стратешким документима и приоритетима (максимално 1 стр.)		
	Назив	Опис повезаности
<input type="checkbox"/>	Шумарски програм	
<input type="checkbox"/>	Стратегија развоја шумарства Републике Српске	
<input type="checkbox"/>	Остали стратешки документи	
<input type="checkbox"/>	Утврђени приоритети	
Сродни пројекти које финансира Република Српска или међународна заједница (максимално 1 стр.)		

#### Прилог 5.

### ИЗЈАВА О ТАЧНОСТИ НАВЕДЕНИХ ПОДАТАКА И ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ

1. Да су сви подаци наведени у програму/пројекту тачни;
2. Да ће намјенски утрошити додијељена средства;
3. Да ће доставити извјештај о реализацији пројекта;
4. Да ће омогућити контролу над реализацијом пројекта од стране Агенције за шуме;
5. Да ће на пројекту бити назначено да је његову реализацију (су)финансирало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске;
6. Да ће Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доставити пет примјерака штампаног материјала реализованог пројекта (публикација, CD и слично).

Ова изјава сматра се прихваћеном под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу стављањем потписа и печата на крају овог листа, уколико су потписници привредна друштва и друга правна лица и удружења грађана или уколико је потписник физичко лице, овјером од стране надлежног органа.

Датум:

М. П.

Потпис:

#### Агенција за банкарство Републике Српске

На основу члана 4. став 1. тачка з., члана 10. став 2. тачка б. и члана 25. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 67/07 и 40/11), члана 101. Закона о банкама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/03, 74/04 и 116/11), а у вези са чланом 5. Закона о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности ("Службени гласник БиХ", број 53/09), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске, на сједници одржаној 26. јуна 2012. године, донио је

### ОДЛУКУ

#### О МИНИМАЛНИМ СТАНДАРДИМА АКТИВНОСТИ БАНАКА НА СПРЕЧАВАЊУ ПРАЊА НОВЦА И ФИНАНСИРАЊА ТЕРОРИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ

#### I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком ближе се прописује минимум обима, облика и садржаја активности банака на спречавању прања новца и финансирања терористичких активности.

##### Члан 2.

Банке су дужне да у писаном облику донесу програм за спровођење активности из члана 1. ове одлуке, односно програм за управљање ризиком од прања новца и финансирања терористичких активности, те да обезбиједи спровођење адекватних контролних процедура којима ће се обезбиједити да се програм, политике и процедуре у потпуности спроводе у пракси.

Ризик прања новца и/или финансирања терористичких активности представља могућност да клијент злоупотреби банку за прање новца или финансирање терористичких активности и да неки пословни однос, трансакција или производ буду посредно или непосредно употријебљени за прање новца и/или финансирање терористичких активности.

Одредбе програма, као и све политике и процедуре банке су дужне да у потпуности спроводе у свом сједишту, у свим филијалама и другим организационим дијеловима у земљи и у свим филијалама или другим организационим дијеловима у иностранству. Посебну пажњу банке су дужне да посвећују активностима својих филијала и других организационих дијелова у иностранству.

Актами из претходног става и у њиховом спровођењу банке су дужне да осигурају високе етичке и професионал-