

Одузимање фискалног модула	
Одузимање програмске меморије	

3. Параметри после финансирања	Подаци	
Верзија програма / идентичност програма		
ИБО / ИБО из фискалне меморије		
ИПО / ИПО из фискалне меморије		
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије		
Број последњег МП фискалног рачуна		
Број последњег МП рекламираног рачуна		
Број последњег ВП фискалног рачуна		
Број последњег ВП рекламираног рачуна		
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП		
ИБСА		
Број последњег дневног извјештаја		
Укупан број сервисирања		
Укупан број промјена ИБСА		
Укупан број ресета		
Укупан број промјена пореских стопа		
Код фискалне шломбе		
Код програмске шломбе		
Код сервисне шломбе		
Успјешност финансирања		

4. Потврда Пореске управе	Подаци	
Име и презиме овлашћеног лица		
Потпис и печат	М.П.	
ЈМБГ овлашћеног лица		

331

На основу члана 89. став 2. тачке љ) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА И СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ ТЕРМИНАЛА

Члан 1.

Овим правилником уређују се изглед, садржај и начин вођења досијеа и Сервисне књижице терминала из члана 79. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

(1) Изглед Сервисне књижице терминала прописан је у Обрасцу СКТ, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац СКТ).

(2) Број појединих страница Сервисне књижице терминала одређује произвођач терминала.

Члан 3.

Изглед досијеа терминала мора минимално да одговара изгледу Сервисне књижице терминала из Обрасца СКТ.

Члан 4.

Садржај досијеа терминала поред садржаја Сервисне књижице терминала може да обухвата и друге податке битне за рад сервиса.

Члан 5.

Овлашћени сервисер мора да води досије и Сервисну књижицу терминала тако да одговарајући садржаји буду идентични.

Члан 6.

Сервисна књижица и досијеи терминала воде се у облику писаног документа како је дефинисано у чл. 3. и 4. овог правилника и у електронском облику у виду записа у бази података коју овлашћени сервис треба да води, уз припадајуће апликативно рјешење којим се база података ажурира и из које се могу вршити извози података у прописаном облику.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06.01/020-208/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образак СКТ

СЕРВИСНА КЊИЖИЦА ТЕРМИНАЛА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ ТЕРМИНАЛА

1. Терминал	Подаци
ЈИБ произвођача	
Произвођач (шифра / назив)	
Тип (шифра / назив)	
ИБФК фискалне касе коју чита терминал	

2. Мјесто инсталисања	Подаци
Назив продајног места	
Тип продајног мјеста	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

3. Обвезник	Подаци
ЈИБ обвезника	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

4. Овлашћени сервис	Подаци
ЈИБ сервиса	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail, web адреса	

5. Надлежна подручна јединица Пореске управе	Подаци
Подручни центар	
Назив подручне јединице	
Општина (шифра, назив)	
Улица и број	
Телефон и телефакс	
e-mail	

2. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ТЕРМИНАЛА

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за технички преглед	
Пријем терминала	
Почетак техничког прегледа	
Крај техничког прегледа	
Предаја терминала	

2. Параметар	Подаци
Визуелни преглед стања кућишта	
Општа исправност функционисања	
Комплетност саставних дијелова	

3. Параметар при техничком прегледу	Подаци
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

4. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

3. СЕРВИСИРАЊЕ ТЕРМИНАЛА

1. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Пријем захтјева за сервисирање	
Пријем терминала	
Почетак сервисирања	
Крај сервисирања	
Предаја терминала	

2. Спецификација	Објашњење
Списак пријављених неисправности	
Списак детектованих неисправности	
Спецификација извршених радова	
Врста сервисирања	

3. Параметри прије сервисирања	Подаци
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	

4. Параметри после сервисирања	Подаци
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	

5. Потврда пријавиоца неисправности	Подаци
Име и презиме пријавиоца неисправности	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ пријавиоца неисправности	

6. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

7. Потврда обвезника	Подаци
Име и презиме власника / пуномоћника	
Потпис и печат	М.П.
ЈМБГ власника / пуномоћника	

332

На основу члана 89. став 2. тачка м) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**О ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА И СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређују се изглед, садржај и начин вођења досијеа и Сервисне књижице софтверске апликације из члана 80. став 1. Закона о фискалним касама.

Члан 2.

(1) Изглед Сервисне књижице софтверске апликације прописан је у Обрасцу СКСА, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио (Образац СКСА).

(2) Број појединих страница Сервисне књижице софтверске апликације одређује произвођач софтверске апликације.

Члан 3.

Изглед досијеа софтверске апликације мора минимално да одговара изгледу Сервисне књижице софтверске апликације из Обрасца СКСА.

Члан 4.

Садржај досијеа софтверске апликације поред садржаја Сервисне књижице софтверске апликације може да обухвата и друге податке битне за рад сервиса.

Члан 5.

Овлашћени сервисер мора да води досије и Сервисну књижицу софтверске апликације тако да одговарајући садржаји буду идентични.

Члан 6.

Сервисна књижица и досијеи софтверске апликације воде се у облику писаног документа како је дефинисано у чл. 3. и 4. овог правилника и у електронском облику у виду записа у бази података коју овлашћени сервис треба да води, уз припадајуће апликативно рјешење којим се база података ажурира и из које се могу вршити извози података у прописаном облику.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-209/08
13. фебруара 2008. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образац СКСА

СЕРВИСНА КЊИЖИЦА СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ**1. ОПШТИ ПОДАЦИ СОФТВЕРСКЕ АПЛИКАЦИЈЕ**

1. Софтверска апликација	Подаци
ЈИБ произвођача	
Произвођач (шифра / назив)	
Тип (шифра / назив)	
ИБСА	
ИБФК фискалне касе коју контролише софтверска апликација	