

ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
ИБСА	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	
Успјешност фискализације	

5. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М. П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

Напомена: Неискоришћене програмске пломбе налијепити на примјерак обрасца који задржава ПУ.

мјесто за неискоришћену пломбу
мјесто за неискоришћену пломбу
мјесто за неискоришћену пломбу

283

На основу члана 89. став 2. тачка д) Закона о фискалним касама ("Службени гласник Републике Српске", број 69/07) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), министар финансија д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ ЗАХТЈЕВА ЗА ЗАМЈЕНУ ФИСКАЛНОГ МОДУЛА

Члан 1.

У Правилнику о садржају захтјева за замјену фискалног модула ("Службени гласник Републике Српске", број 18/08) Образац ЗЗФМ замјењује се новим ЗЗФМ образцем, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-106-6/09
2. фебруара 2009. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Образац ЗЗФМ

ЗАХТЈЕВ ЗА ЗАМЈЕНУ ФИСКАЛНОГ МОДУЛА 1. ПОПУЊАВА ОБВЕЗНИК

1. Обвезник	Подаци
ЈИБ	
ПДВ број	
Назив	
Општина (шифра, назив)	
Мјесто	
Улица и број	

Телефон и телефакс	
е-mail, Интернет страница	

2. Мјесто инсталисања	Подаци											
ЈИБ пословне јединице / издвојене радње												
Назив мјеста инсталисања												
Посл. простор / средство рада у: (заокружити)	власништву	сувласништву	закупу	подзакупу								
Име и презиме / назив власника												
ЈИБ / ЈМБГ власника												
Капацитет средства (број путника или тонажа)*											(заокружити) тона / путника	
Регистарски или други ид. број средства*												
Површина пословног простора (м ²)**												
Број запослених у посл. јединици / радњи (на неодр. вр. / на одр. вр. / повр. и привр. анг.) **												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број**												
Телефон и телефакс												

3. Потврда обвезника	Подаци											
Име и презиме овлашћеног лица / власника / пуномоћника												
Потпис и печат												М. П.
ЈМБГ овл. лица / власника / пуномоћника												

* Попуњава се само када се инсталисање врши у превозном средству.

** Не попуњава се када се инсталисање врши у превозном средству.

2. ПОПУЊАВА СЕРВИС

1. Овлашћени сервис	Подаци											
ЈИБ												
Назив												
Општина (шифра, назив)												
Мјесто												
Улица и број												
Телефон и телефакс												
е-mail, Интернет страница												

2. Фискална каса	Подаци											
Произвођач (шифра / назив)												
Тип (шифра / назив)												
ИБФК												
Исправност сервисне пломбе												

3. Потврда овлашћеног сервиса	Подаци											
Име и презиме сервисера / овлашћеног лица у сервису												

Потпис и печат	М. П.
ЈМБГ сервисера / овлашћеног лица у сервису	

3. ПОПУЊАВА ПОРЕСКА УПРАВА

1. Надлежна подручна јединица Пореске управе Подручни центар Назив подручне јединице Општина (шифра, назив) Улица и број Телефон и телефакс e-mail	Подаци

2. Намјена простора у којем се врши инсталисање фискалне касе	Подаци
Намјена пословног простора / средства рада (шифра / назив)	

3. Редослијед догађаја	Датум и вријеме
Почетак фискализације	
Крај фискализације	
Одузимање фискалне касе	
Одузимање фискалног модула	
Одузимање програмске меморије	

4. Параметри прије замјене модула	Подаци
Верзија програма / Идентичност програма	
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
ИБСА	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	
Укупан број промјена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	

5. Параметри после замјене модула и фискализације	Подаци
Верзија програма / Идентичност програма	
ИБО / ИБО из фискалне меморије	
ИПО / ИПО из фискалне меморије	
ИБФМ / ИБФМ из фискалне меморије	
Број посљедњег МП фискалног рачуна	
Број посљедњег МП рекламираног рачуна	
Број посљедњег ВП фискалног рачуна	
Број посљедњег ВП рекламираног рачуна	
Мод рада касе МП / ВП / ВП-МП	
ИБСА	
Број посљедњег дневног извјештаја	
Укупан број сервисирања	
Укупан број промјена ИБСА	
Укупан број ресета	

Укупан број промјена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	
Успјешност фискализације	

6. Потврда Пореске управе	Подаци
Име и презиме овлашћеног лица	
Потпис и печат	М. П.
ЈМБГ овлашћеног лица	

Напомена: Неискоришћене програмске пломбе налијепити на примјерак обрасца који задржава ПУ.

мјесто за неискоришћену пломбу
мјесто за неискоришћену пломбу
мјесто за неискоришћену пломбу

284

На основу члана 92. став 1. Закона о електричној енергији - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 8/08), члана 69. став 2. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), министар индустрије, енергетике и рударства доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА КОЈЕ У ПОГЛЕДУ КАДРОВА И ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ МОРАЈУ ДА ИСПУЊАВАЈУ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА КОЈА ВРШЕ МОНТАЖУ, РЕМОНТ, РЕВИЗИЈУ И ИСПИТИВАЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА И ИНСТАЛАЦИЈА

Члан 1.

У Правилнику о условима које у погледу кадрова и техничке опреме морају да испуњавају предузећа и друга правна лица која врше монтажу, ремонт, ревизију и испитивање електроенергетских постројења и инсталација ("Службени гласник Републике Српске", број 97/07) у члану 8. став 2. мијења се и гласи:

"(2) Уз захтјев за издавање одобрења из става 1. овог члана подноси се:

а) изјава одговорног лица о испуњености услова према одредбама овог правилника, овјерена код надлежног органа,

б) овјерена копија рјешења о упису у судски регистар са свим прилозима,

в) списак запослених радника електротехничке струке, потписан и овјерен од подносиоца захтјева,

г) копије диплома о стеченом образовању, рјешења, увјерења, лиценци и др. о стручној оспособљености лица за обављање послова за које се тражи издавање одобрења,

д) доказ о пријави запослених код Фонда за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

ђ) списак техничке, испитне и мјерне опреме са идентификационим подацима (назив, произвођач, тип, фабрички број) са назнаком која опрема посједује одговара-

јућу документацију о извршеном прегледу и верификацији / калибрацији, овјерен од подносиоца захтјева,

е) методологију рада и испитивања / мјерења у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, (у материјалној или електронској форми - CD),

ж) доказе о усаглашености и верификацији техничке, испитне и мјерне опреме, а у складу са важећим законима и прописима (копије увјерења и др.),

з) копија ранијег рјешења, увјерења или лиценце (уколико постоји) за обављање дјелатности или послова из области електроенергетике предвиђених овим правилником, издата подносиоцу захтјева од овога или неког од другог органа".

Члан 2.

У члану 9. став 3. мијења се и гласи:

"(3) У комисију могу бити именована лица са стручним знањем из области електроенергетике и права са VII или вишим степеном школске спреме".

Члан 3.

Члан 10. мијења се и гласи:

"(1) Комисија из члана 9. овог правилника дужна је да у року од 30 дана од дана подношења комплетног захтјева изврши преглед достављене документације и сачини записник о испуњености услова.

(2) На основу приложене документације уз захтјев, записника комисије и доказа о измиреној административној такси или накнади, министар доноси рјешење о испуњености услова за обављање послова из чл. 3, 4. или 5. овог правилника.

(3) Изузетно, комисија може у поступку утврђивања испуњености услова за обављање послова извршити увиђај о испуњености услова у просторијама подносиоца захтјева.

(4) Евиденцију о издатим рјешењима води Министарство.

(5) Копија рјешења доставља се Републичкој управи за инспекцијске послове, а рјешење се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 4.

Чл. 11, 12, 13. и 14. бришу се, а остали чл. помјерају се.