

UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE BiH

305

Na osnovu člana 14. stav 3. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i člana 8. stav (1) Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 62/04), Upravni odbor Uprave za indirektno oporezivanje, na 40. sjednici održanoj 7. juna 2005. godine, donio je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PRIMJENI ZAKONA O AKCIZAMA U BiH

Član 1.

U Pravilniku o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 18/05) u članu 20. iza stava (2) dodaju se novi stavovi (3) do (8) koji glase:

- "(3) Proizvođači akciznih proizvoda sa sjedištem u BiH registruju se u UIO. Postupak registracije pokreće se podnošenjem Zahtjeva za registraciju obveznika domaće akcize (u daljnjem tekstu: Zahtjev), na obrascu Z-DA koji je sastavni dio ovog Pravilnika, nadležnom Regionalnom centru UIO prema sjedištu obveznika.
- (4) Proizvođači domaćih akciznih proizvoda koji obavljaju djelatnost na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika obavezni su dostaviti Zahtjev do 15.07.2005. godine. Ostali obveznici domaće akcize obavezni su se registrovati prije početka obavljanja djelatnosti.
- (5) UIO vrši upis podataka o registraciji obveznika za domaću akcizu u registar za obveznike indirektnih poreza.
- (6) UIO dodjeljuje svakom licu registrovanom za domaću akcizu identifikacioni broj obveznika indirektnih poreza.
- (7) UIO donosi Uvjerenje o registraciji na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (8) Registrovani obveznik domaće akcize obavezan je u roku od sedam dana prijaviti UIO svaku izmjenu ili dopunu podataka navedenih u Zahtjevu, kao i prestanak obavljanja djelatnosti.
- (9) Do uspostave registra obveznika indirektnih poreza a prema odredbama propisanih članom 1. stavovima 3. do 8. ovog Pravilnika, UIO vodi evidencije i izdaje uvjerenja o prijavi obavljanja djelatnosti proizvođača akciznih proizvoda."

Član 2.

U članu 21. stav 1. nakon teksta: "Obveznik akcize" dodaje se zagrada i tekst: "proizvođač akciznih proizvoda sa sjedištem u Bosni i Hercegovini".

Član 3.

U članu 21. dodaje se stav 3. koji glasi:

"(3) Obrazac Izvještaja o obračunatoj i uplaćenju domaće akcize (obrazac PDA) iz stava 1. ovog člana, podnosi se Regionalnom centru UIO prema sjedištu obveznika."

Član 4.

U članu 22. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Poreski obveznici akcize na naftne derivate, bezalkoholna pića, alkohol i alkoholna pića, pivo i vino moraju nadležnom Regionalnom centru UIO prema svom sjedištu prijaviti mjesto i smještaj proizvodnih i veleprodajnih skladišta ovih akciznih proizvoda.

Prijava se mora podnijeti u roku od osam dana od dana početka primjene ovog Pravilnika, odnosno osam dana prije puštanja skladišta u promet."

Dosadašnji stavovi (2) do (5) postaju stavovi (3) do (6).

Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-5673/05
16. juna 2005. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Joly Didžon, s. r.

UPUTSTVO

za popunjavanje obrasca zahtjeva za registraciju obveznika domaće akcize-obrazac Z-DA,

Obrazac Z-DA se popunjava čitko štampanim slovima.

Osnovne informacije

- Naziv lica- upisati naziv podnosioca zahtjeva kako je navedeno u dokumentu za registraciju od suda ili naziv podnosioca fizičkog lica koje vodi posao kao preduzetnik, kako je navedeno u dokumentu nadležnog organa, odnosno ime i prezime fizičkog lica-građana.

- PIB broj- upisati postojeći identifikacioni broj podnosioca zahtjeva dodijeljen od strane poreskih uprava entiteta i Brčko Distrikta, odnosno JMB fizičkog lica-građana,
- Skraćeni naziv lica -upisati skraćeni naziv lica.
- Broj telefona- upisati broj telefona.
- Adresa- upisati punu adresu, ulicu, broj i mjesto.
- Broj faksa- upisati broj faksa.
- Poštanski broj i grad- upisati poštanski broj i grad.
- Broj mobilnog telefona- upisati broj mobilnog telefona.
- E-mail adresa- upisati e-mail (nije zahtijevano u zakonu da podnosilac ima e-mail adresu, ali će u budućnosti UIO možda koristiti sistem e-maila kao sredstvo komunikacije sa poreskim obveznicima).

Bankovni detalji

- Naziv banke - upisati naziv banke.
- Upisati broj transakcijskog računa u banci podnosioca zahtjeva, sa kojeg će se plaćati akciza i koji će se koristiti u slučaju povrata akcize i identifikacioni broj banke.

Jezik

- Upisati oznaku dž u polje koje označava službeni jezik poreskog obveznika.

Pravni status

- Pravni status - označiti oznakom "Dž" oblik, pravni status podnosioca zahtjeva

Obratite pažnju da samo jedno polje može biti označeno.

Vrsta domaće akcize

- Vrsta prihoda - označiti oznakom Dž vrstu prihoda.
- Početak obavljanja djelatnosti - upisati početak obavljanja djelatnosti.

Uvoz/izvoz

- Uvoz/izvoz - upisati uvozu/ izvozu djelatnost, sa datumima početka uvoza/ izvoza.

Odgovorno lice/a

- Odgovorno lice - upisati podatke o odgovornom licu / partnerima podnosioca zahtjeva, upisati JMB i datum postavljenja odgovornog lica

Poslovne djelatnosti

- Poslovne djelatnosti - upisati opisom poslovne aktivnosti na takav način da ga UIO može kategorisati u različite šifre poslovne djelatnosti. Opis će da sadrži osnovnu ili dvije osnovne djelatnosti robe ili usluga kojima se bavi podnosilac zahtjeva.

Ako je firma preuzeta

- Ako je fizičko ili pravno lice preuzeto - ime prethodnog vlasnika, upisati opšte podatke o prethodnom vlasniku, adresu, ulicu broj i grad. Ako je prethodni vlasnik pravno lice upisati JIB broj a ako je fizičko lice upisati JMB. Upisati datum prenosa vlasništva.

Potpis(i)

- Potpis - upisati datum, ime i prezime podnosioca zahtjeva. Potpisati i ovjeriti pečatom zahtjev za registraciju. Ako je podnosilac jedini vlasnik onda samo od strane podnosioca, a ako je podnosilac pravno lice onda od strane jednog od pravnih zastupnika.

LISTA PRILOGA

Uz zahtjev za registraciju lica su dužna priložiti opšta dokumenta (ne starija od 30 dana).

Za pravna lica:

- ovjerena kopija sudskog rješenja o upisu u sudski registar kod svih vrsta registracije,
- ovjerena kopija uvjerenja - potvrde o registraciji od strane poreskih uprava entiteta i Brčko Distrikta,
- ovjerena kopija uvjerenja o ispunjavanju minimalnih thničkih uslova,
- ovjerena kopija obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po šiframa djelatnosti,
- ovjerena kopija uvjerenja o ugradnji mjernih instrumenata (u skladu sa Pravilnikom o mjernim instrumentima).

Za fizička lica:

- ovjerena kopija rješenja - odobrenja nadležnog organa uprave o obavljanju djelatnosti-ovjerena kopija uvjerenja - potvrde o registraciji od strane poreskih uprava entiteta i Brčko Distrikta.

Pored opštih dokumenata, zavisno od vrste registracije, lica su dužna uz Zahtjev za registraciju dostaviti i slijedeća dokumenta:

- ovjerenu kopiju lične karte vlasnika preduzeća i odgovornog lica,
- ovjerene kopije deponovanih potpisa ovlašćenih lica kod banaka,
- ovjerenu kopiju ugovora o zakupu,
- ovjerenu kopiju posjedovnog lista.

Preuzete firme:

- ako je firma preuzeta od fizičkog lica - ovjerena kopija lične karte prethodnog vlasnika
- ako je firma preuzeta od pravnog lica - ovjerena kopija sudskog rješenja o upisu u sudski registar prethodnog vlasnika
- ovjerena kopija uvjerenja - potvrde o registraciji od strane poreskih uprava entiteta i Brčko Distrikta, prethodnog vlasnika.

Uz obrazac ZI-DA registrovani obveznik akcize za domaće proizvode dužan je priložiti dokumente kojima potvrđuje da je došlo do izmjene podataka, čiju promjenu prijavljuje Upravi za indirektno oporezivanje Zahtjevom za izmjenu registracije - ZI-DA.

Obrazac ZI-DA obveznik popunjava na isti način kao i obrazac za registraciju Z-DA.

U slučaju prekida obavljanja prometa domaćim akciznim proizvodom za koji je registrovan, obveznik je dužan obavijestiti UIO Zahtjevom za prekid registracije.

Obrazac ZP-DA obveznik popunjava na isti način kao i obrazac za registraciju Z-DA.