



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Трг Републике Српске бр.8, 78000 Бања Лука - tel.: 051/332-300; fax. 332-336,
callcenter 051/345-080, www.poreskaupravar.org; e-mail: kontakt@poreskaupravar.org

Број:06/1.01/0801/120.2-463/18

Дана: 08.08.2018. год.

На основу члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, бр. 38/12 и 20/15), те на основу члана 31. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Пореска управа Републике Српске, објављује

**К О Н К У Р С
ЗА УПРАЖЊЕНА РАДНА МЈЕСТА**

1. Сарадник за административне послове - Подручни центар Зворник, Одјељење за правне и опште послове, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: Води евиденцију о запосленима у ПЦ и припадајућим ПЈ, ажурира и чува персонална досијеа запослених и прати електронску евиденцију запослених, израђује нацрте увјерења о чињеницама из персоналних евиденција (радном стажу, платама итд.), води уписник предмета управних поступака, води евиденцију аката који се достављају извршиоцима путем интерних доставних књига за сва одјељења и одсјеке, води рачуна о роковима у којима су извршиоци обавезни поступити по примљеним поднесцима, као и о роковима извршности управних аката и њиховом достављању на даље поступање, отпрема управна и друга акта ПЦ путем поште и о томе води предвиђене евиденције, обавља и друге послове по налогу непосредних руководилаца.

Услови: завршена средња школа (гимназија, економска или управна), IV степен стручне спреме, најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

2. Портир - Подручни центар Приједор, Одјељење за правне и опште послове, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник друге категорије са ССС.

Опис послова: Обавља послове физичког и противпожарног обезбјеђења у ПЦ и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: средња стручна спрема - III степен, најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Општи услови за пријем намјештеника у радни однос:

- 1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 (осамнаест) година,
- 3) да има општу здравствену способност,
- 4) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у органу државне управе и
- 5) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини 3 (три) године прије објављивања конкурса.

Пријава на конкурс доставља се на прописаном Обрасцу за пријаву који је доступан на Интернет страници Пореске управе Републике Српске, www.poreskaupravs.org, а може се добити и у Пореској управи. На прописаном обрасцу кандидати су обавезни унијети тачне податке о: називу радног мјеста, датум и начин објављивања јавног конкурса, личне податке, податке о образовању и радном искуству у степену стручне спреме, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом.

Уз пријаву на јавни конкурс, кандидати су обавезни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то **фотокопије** сљедећих докумената:

- 1) личну карту или пасош,
- 2) диплому о завршеној стручној спреми (признате дипломе уколико су стечене ван Републике Српске и БиХ у складу са Законом о високом образовању „Службени гласник Републике Српске“, бр. 73/10, 104/11 и 84/12) и
- 3) увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања.

Испуњеност других услова наведених у јавном конкурсном кандидатури доказују изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Позивају се сви кандидати који се пријаве на јавни конкурс и приложе све доказе о испуњавању услова да се одазову на улазни интервју који ће се одржати дана:

17.09.2018. године (понедељак) у 9:00 сати – за радно мјесто под бројем:

2. Портир - Подручни центар Приједор и

17.09.2018. године (понедељак) у 12:00 сати – за радно мјесто под бројем:

1. Сарадник за административне послове - Подручни центар Зворник.

Интервју ће се одржати у просторијама Пореске управе Републике Српске – Трг Републике Српске број 8 у Бања Луци.

Резултати јавне конкуренције биће објављени на огласним таблама Пореске управе у Бања Луци, ПЦ Зворник и ПЦ Приједор и на интернет страници Пореске управе.

Изабрани кандидати након спроведеног јавног конкурса а прије заснивања радног односа, обавезни су да у року од седам (7) дана од дана објављивања листе успешних кандидата, достави оригинале или овјерене копије сљедећих докумената:

- 1) диплому о одговарајућој школској спреми,
- 2) увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања,
- 3) увјерења о држављанству Босне и Херцеговине или Републике Српске,
- 4) увјерења о општој здравственој способности и
- 5) увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе.

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене фото-копије тражених докумената у прописаном року или ако, на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави наведене документе.

Пријаве се могу достављати лично или путем поште на адресу: Пореска управа Републике Српске – Трг Републике Српске број 8, 78000 Бања Лука.

Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у листу „Глас Српске“.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, Пореска управа одбацује закључком.

Јавни конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и на службеној интернет страници Пореске управе www.poreskaupravar.org.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР
Зора Видовић