



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Трг Републике Српске бр.8, 78000 Бања Лука - tel.: 051/332-300; fax. 332-336,
callcenter 051/345-080, www.poreskaupravar.org; e-mail: kontakt@poreskaupravar.org

Број:06/1.01/0801/120.2-121/18

Дана: 27.03.2018. год.

На основу члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Сл. гласник РС“, број: 38/12 и 20/15), те на основу члана 31. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Пореска управа Републике Српске, објављује

К О Н К У Р С
ЗА УПРАЖЊЕНА РАДНА МЈЕСТА

1. Сарадник за унос налога за поврат и прекњижавање – Сектор за централну обраду пореских докумената, Одјељење за обраду налога ПУРС у Сједишту ПУРС у Бањалуци, 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: Прима извршна рјешења за поврат односно прекњижавање више или погрешно уплаћених јавних прихода, попуњава обрасце за трезорско пословање и из њих уноси налоге за поврат у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ), извршава прекњижавање више или погрешно уплаћених јавних прихода по извршним рјешењима ПУРС и креира налоге за прекњижавање путем поравнања између корисника јавних прихода, креира обрасце и књижне обавијести у СУФИ и проводи друге радње везане за извршење поврата и прекњижавања које му одреди начелник Одјељења, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: завршена средња школа (економска, управна, техничка или гимназија), IV степен стручне спреме, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

2. Администратор серверских и комуникационих компоненти – Сектор за информационе технологије, Одјељење за развој и одржавање апликативних рјешења у Сједишту ПУРС у Бањалуци, 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, намјештеник друге категорије са ВСС.

Опис послова: Пројектује комуникациону структуру, брине о стању веза, те одржава контакте са екстерним добављачима услуга у вези са комуникационом опремом, израђује периодичне извјештаје о стању и развоју мрежно-комуникационе структуре, прати, планира, тестира и примјењује нове технологије у области мрежних комуникација, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: електротехнички факултет или други факултет информатичког смјера, VII степен стручне спреме, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

3. Виши сарадник за безбједност – Сектор за заједничке послове – Одјељење за правне и опште послове у Сједишту Пореске управе у Бањалуци; 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис посла: Проводи мјере из области безбједности објеката, опреме и запослених у просторијама у којима су смјештене организационе јединице ПУРС, врши анализу и процјену безбједносне угрожености те израђује планове мјера безбједности и извјештаје о провођењу мјера безбједности у објектима ПУРС, координира рад портира у Сједишту ПУРС, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: факултет безбједности, VII степен стручне спреме, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

4. Сарадник за административне послове – Подручни центар Бањалука, Одјељење за контролу, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: Прима предмете од других организационих јединица ПУРС и других органа, исте заводи у интерну књигу и дистрибуира их до крајњих извршилаца послужења од стране непосредног руководиоца, по окончању управних и других поступака, припрема списе предмета за архивирање, ради израду обавјештења и налога за контролу, води евиденције везане за рад Одјељења, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: завршена средња школа (гимназија, економска или управна), IV степен стручне спреме, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

5. Сарадник за послове протокола – Подручни центар Добој, Одјељење за правне и опште послове, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: Прима и заводи у прописане евиденције поднеске странака и друга акта упућена ПЦ, отпрема управна и друга акта ПЦ путем поште и о томе води предвиђене евиденције, води архиву ПЦ, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: завршена средња школа (гимназија, економска или управна), IV степен стручне спреме, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

6. Сарадник за послове протокола - Подручни центар Зворник, Одјељење за правне и опште послове, 1 (један) извршилац на неодређено вријеме, намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: Прима и заводи у прописане евиденције поднеске странака и друга акта упућена ПЦ, отпрема управна и друга акта ПЦ путем поште и о томе води предвиђене евиденције, води архиву ПЦ, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: завршена средња школа (гимназија, економска или управна), IV степен стручне спреме, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Општи услови за пријем намјештеника у радни однос:

- 1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 (осамнаест) година,
- 3) да има општу здравствену способност,
- 4) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у органу државне управе и
- 5) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини 3 (три) године прије објављивања конкурса.

Пријава на конкурс доставља се на прописаном Обрасцу за пријаву који је доступан на Интернет страници Пореске управе Републике Српске, www.poreskaupravs.org, а може се добити и у Пореској управи. На прописаном обрасцу кандидати су обавезни унијети тачне податке о: називу радног мјеста, датум и начин објављивања јавног конкурса, личне податке, податке о образовању и радном искуству у степену стручне спреме, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом.

Уз пријаву на јавни конкурс, кандидати су обавезни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то **фотокопије** сљедећих докумената:

- 1) личну карту или пасош,
- 2) диплому о завршеној стручној спреми (признате дипломе уколико су стечене ван Републике Српске и БиХ у складу са Законом о високом образовању „Сл. гласник РС“, бр. 73/10, 104/11 и 84/12) и
- 3) увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања.

Испуњеност других услова наведених у јавном конкурс у кандидати доказују изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Позивају се сви кандидати који се пријаве на јавни конкурс и приложе све доказе о испуњавању услова да се одазову на улазни интервју који ће се одржати дана:

17.05.2018. године (четвртак) у 8:30 сати – за радна мјеста под бројем:

2. Администратор серверских и комуникационих компоненти и
3. Виши сарадник за безбједност;

17.05.2018. године (четвртак) у 10:00 сати – за радна мјеста под бројем:

1. Сарадник за унос налога за поврат и прекњижавање и
4. Сарадник за административне послове;

18.05.2018. године (петак) у 10:00 сати – за радна мјеста под бројем:

5. Сарадник за послове протокола - Подручни центар Добој и
6. Сарадник за послове протокола - Подручни центар Зворник.

Интервју ће се одржати у просторијама Пореске управе Републике Српске – Трг Републике Српске број 8 у Бања Луци.

Резултати јавне конкуренције биће објављени на огласној табли Пореске управе у Бања Луци, на огласној табли Подручних центара Зворник, Добој и на интернет страници Пореске управе.

Изабрани кандидат након спроведеног јавног конкурса, прије заснивања радног односа, обавезан је да у року од седам (7) дана од дана објављивања листе успјешних кандидата, достави оригинале или овјерене копије сљедећих докумената:

- 1) диплому о одговарајућој школој спреми,
- 2) увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања,
- 3) увјерења о држављанству Босне и Херцеговине или Републике Српске,
- 4) увјерења о општој здравственој способности и
- 5) увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 (шест) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе.

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене фото-копије тражених докумената у прописаном року или ако, на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави наведене документе.

Пријаве се могу достављати лично или путем поште на адресу: Пореска управа Републике Српске – Трг Републике Српске број 8, 78000 Бања Лука.

Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у листу „Глас Српске“.

Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, Пореска управа одбацује закључком.

Јавни конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и на службеној интернет страници Пореске управе www.poreskaupravs.org.

ДИРЕКТОР

Зора Видовић