

## ПРОГРАМ ЗА ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ – ППО

### **1.ПИТАЊЕ:** Шта треба урадити да се кроз програм ППО повежем са сервером Пореске управе РС за слање пореских пријава?

*Одговор:* Да би корисник био у могућности да пошаље пријаву на сервер Пореске управе РС треба:

1. бити повезан са сервером Пореске управе преко, dial-up конекције (ISDN или аналогни модем) или виртуелне приватне мреже (енгл.VPN).
2. бити пријављен на сервер кроз апликацију ППО

Параметри dial-up конекције су:

Телефонски број: 051 337600

Username: <ЈИБ корисника> (нпр. 4509134680002)

Password: lozinka (само код прве пријаве и мора се одмах промијенити јер се пријаве не могу слати с овом основном лозинком)

Када је успостављена dial-up конекција потребно је кликнути на дугме „Веза са сервером“.

Параметри за подешавање виртуелне приватне мреже су:

Host: vpn.poreskaupravar.org

Name: ppovpn

Password: vpnppo

Confirm Password: vpnppo

Параметри за VPN конекцију су

Username: <ЈИБ корисника> (нпр. 4509134680002)

Password: lozinka (само код прве пријаве и мора се одмах промијенити јер се пријаве не могу слати с овом основном лозинком)

Промена лозинке се врши у падајућем мениу „Опције“ – Подешавања( први пут веза са сервером мора бити успостављена преко почетне лозинке)

### **2.ПИТАЊЕ:** Приликом штампања пријаве на обрасцу се не виде натписи поља и колона. У чему је проблем?

*Одговор:* Да би се штампани образац пријаве исправно приказивао, потребно је подесити системска регионална подешавања на "Serbian (Cyrillic)":

нпр.:

Start/Settings/Control Panel/Regional Options/General/Your Locale (Location): "Serbian (Cyrillic)"

### **3.ПИТАЊЕ:** Да ли постоји могућност да податке за попуњавање Мјесечне пријаве пореза по одбитку учитам из свог књиговодственог програма, да не морам да све податке ручно уносим кроз програм ППО?

*Одговор:* Поред ручног уношења података за Мјесечну пријаву пореза по одбитку (Образац 1002), програм ППО пружа могућност учитавања тих података из ЕПП фајла (електронска пореска пријава), који је креиран из неке екстерне апликације, као што је програм за обрачун плата или сл.

Структура ЕПП фајла за 2010.годину описана је у овом [документу](#)

Примјер [ЕПП фајла за 2010. годину.](#)

#### **4.ПИТАЊЕ:** Како се врши креирање измијењене пријаве?

*Одговор:* Уколико треба да се направи измијењена пријава од основне пријаве, потребно је у апликацији ППО изабрати преглед основне пријаве( да прегледате пријаву коју хоћете да измијените), затим на мени „Пријаве“ – „Креирање измијењене пријаве“, затим извршити неопходне измјене, снимити измијењену пријаву, електронски је послати на сервер и тиме ће пријава добити баркод измијењене пријаве.

Измијењеном пријавом не може се вршити корекција:

- ЈИБ-а,
- пореског периода,
- исплатног периода (измјена исплатног периода односи се на периоде од почетка 2010. године) и
- шифре општине.

#### **5.ПИТАЊЕ:** На једној општини је уплаћен порез, а на другој доприноси. Како треба попунити пореске пријаве?

*Одговор:* На општини на којој се уплаћују доприноси потребно је навести:

- бруто исплату,
- доприносе и
- доходак.

Послије дохотка, сва поља морају имати вриједност нула.

На општини на којој се уплаћују порези потребно је навести:

- бруто исплату,
- доходак (бруто исплата - доприноси),
- умањење пореске основице (уколико је радник може остварити),
- основица за обрачун пореза,
- порез на доходак и
- доходак последије опорезивања.

**6.ПИТАЊЕ:** Како се попуњавају радни сати на ВИ-1 (шта се избија из укупног радног времена)?

*Одговор:* Потребно је обрачунати укупно радно вријеме у току мјесеца (дневени број радних сати \* број радних дана) у шта су укључени и радни сати боловања, плаћеног или неплаћеног одсуства. Из радних сати потребно је само искључити радне сате које радник није радио у току мјесеца у случају запослења или прекида радног односа у току мјесеца. У број радних сати потребно је навести и радне сате који припадају прековременом раду, **са ограничењем од 150 сати прековременог рада у току године.**

Прераспоред радног времена који подразумијева смањење ефективног броја радних сати у току једног мјесеца и повећање ефективног броја радних сати у другом мјесецу третирају се у оба случаја као пуно радно вријеме, а послодавац је дужан да за поменуте случајеве врши обрачун радних сати по горе наведеном упутству.

**7.ПИТАЊЕ:** Како се попуњавају радни сати на ВИ-5?

*Одговор:* Наводи се само број радних сати за које се исплаћује надокнада за боловање.

**8.ПИТАЊЕ:** Како се приказује исплата на основу боловања у случају да је боловање исплаћено у 100%износу?

*Одговор:* Потребно је навести број радних сати за које је радник остварио боловање, нето исплату коју је добио за наведени број радних сати и разлику. У овом случају разлика ће бити 0, обзиром да боловање није исплаћено у смањеном износу.

**9.ПИТАЊЕ:** Порези се налазе на једној општини, доприноси на другој. Гдје се приказује ВИ5?

*Одговор:* ВИ-5 се приказује на општини на којој се приказује порез.

**10.ПИТАЊЕ:** Порези се налазе на једној општини, доприноси на другој. Гдје се приказује ВИ-16?

*Одговор:* ВИ 1-б се приказује на општини на којој се приказују доприноси.

**11.ПИТАЊЕ:** Да ли је могуће у једној пријави приказати више исплатних периода (на примјер 01.10.-31.12.)?

*Одговор:* Не, потребно је за сваки исплатни период направити пореску пријаву.

**12.ПИТАЊЕ:** Како се евидентира боловање на ВИ-5?

*Одговор:* У колону „радни сати“ на ВИ-5 се уписује број радних сати проведених на боловању. У колону „нето примање“ се уписује нето примање које је исплаћено за боловање. У колону „Разлика“ се уписује износ који је запослени требао да добије да није био на боловању за наведени број сати боловања умањен за износ који му је исплаћен.

**13. ПИТАЊЕ:** Како се уписује коефицијент увећања на ВИ-1Б?

*Одговор:* Коефицијент увећања се пише као једноцифрен број. Ако је на примјер коефицијент шифре радног мјеста 15,54222 у програму ППО је потребно написати 1,554222. Код радних мјеста са бенефицираним радним стажом износ укупног бруто примања је једнак бруто износу са ВИ 1 увећаном за износ доприноса са ВИ 1Б.

**14. ПИТАЊЕ:** На који начин се приказују подаци на виду исплате ВИ-16?

*Одговор:* Поред личних података радника потребно је навести: радне сате које је раднику у току исплатног периода обрачунава стаж са увећаним трајањем, коефицијент увећања стажа, шифру радног мјеста за које се обрачунава стаж са увећаним трајањем. Коефицијент увећања стажа исказује се као децимални број са 1 цијелобројним и 4 децимална мјеста. Укупна мјесечна бруто примања представљају збир бруто примања и доприноса за ПИО за стаж са увећаним трајањем. Формула за израчунавање доприноса за ПИО за стаж са увећаним трајањем гласи:

Допринос за ПИО за стаж са увећаним трајањем = Основна бруто примања \* 0,17 \* (коефицијент увећања стажа – 1)

**15. ПИТАЊЕ:** Како ће се уписивати подаци на вид исплате ВИ-16, ако је радник у датом исплатном периоду радио на више радних мјеста за која се обрачунава стаж са увећаним трајањем (са различитим шифрама радних мјеста)?

*Одговор:* Ако је радник у датом исплатном периоду радио на више радних мјеста за која се обрачунава стаж са увећаним трајањем (са различитим шифрама радних мјеста), подаци за свако од тих радних мјеста се уписују у посебан ред на листу ВИ-16.

**16. ПИТАЊЕ:** На који начин ће се приказивати обавезе на виду исплате ВИ-3 у случају више исплата за једно лице по различитим уговорима који подразумевају различите комбинације доприноса за уплату?

*Одговор:* Исплате за једно лице по различитим уговорима који подразумевају различите комбинације доприноса у 2010. Години наводе се одвојено. Програм за електронско подношење пријава Образац 1002 омогућава на виду исплате ВИ-3 да се један ЈМБ појави у више редова.

**17. ПИТАЊЕ:** Радник је био на боловању три дана. Пријављен је на радно вријеме од 6:30 сати. Програм не дозвољава унос 19:30 сати. Постоји ли могућност уноса наведеног радног времена на виду исплате ВИ-5?

*Одговор:* У овом и сличним случајевима радно вријеме треба да се заокружи на цијели сат. Исправно је у наведеном случају навести 19 или 20 сати радног времена боловања. Унос одређеног броја минута на виду исплате ВИ-5 није омогућен?

**18. ПИТАЊЕ:** На виду исплате ВИ-3 код исплате накнаде за надзорни одбор (уплаћују се сви доприноси) програм аутоматски вриједност наведених доприноса распоређује на шифру јавних прихода 712199. Уплата је извршена на појединачне шифре јавних прихода 712129,

**712149, 712169 и 712159. Да ли је исправно да се обавезе прикажу на појединим врстама прихода или морају бити наведене на збирној врсти прихода?**

*Одговор:* У случају накнаде за коју се уплаћују сви доприноси, као што је накнада за управни одбор, исправно је да се уплата доприноса врши у збирном износу на шифри јавних прихода 712199. Ако је послодавац већ извршио уплату доприноса на појединачне шифре јавних прихода, на пореској пријави навешће појединачне врсте прихода. Програм за електронско подношење пореских пријава образац 1002 аутоматски приказује наведене исплате на збирној шифри јавних прихода, али корисник програма има могућност у одјељку обавезе да са збирне шифре јавних прихода побрише износ који је приказао на појединачним шифрама и да упише појединачне шифре јавних прихода и припадајуће износе.

**19. ПИТАЊЕ: Ако у току мјесеца није исплаћена плата већ само накнада за раднике (топли оброк, божићница...) да ли је потребно на виду исплате ВИ-1 наводити радне сате?**

*Одговор:* Уколико је у току мјесеца исплаћена само накнада поље радни сати треба имати наведену вриједност нула.

**20. ПИТАЊЕ: На који начин се могу измјењеном пореском пријавом сторнирати обавезе са основне пореске пријаве?**

*Одговор:* Измјењена пореска пријава која сторнира основну пореску пријаву треба да има празна сва поља на свим видовима исплате, што подразумијева да се у аналитичким ставкама не требају наводити ни лични подаци (име, презиме и ЈМБ). У одјељку обавезе потребно је навести шифре јавних прихода за порезе и доприносе (нпр. 713113 и 712199), а на припадајуће обавезе износ нула.