

ОБЈАШЊЕЊЕ О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАЗАЦА (ПД 3100, ПД 3110, ПД 3120, ПД 3210 и ПД 3220)

Образац ПД 3100

Образац ПД3100 се користи за пријаву, промјену или одјаву уплате доприноса за сљедеће категорије из члана 4 Закона о доприносима (број у загради означава шифру коју је потребно уписати у поље 3.2 на обрасцу):

- Лице које је запослено код правног или физичког лица резидента Републике или правног или физичког лица са сједиштем у другом ентитету, дистрикту или држави (1)
- Лице које је запослено у заједничким органима БиХ (34)
- Лице које је изабрано или именовано на јавну или другу дужност и обављањем те дужности остварује плату и друга примања која имају карактер личних примања (2)
- Лице које је на територији Републике запослено код правног или физичког лица нерезидента Републике, међународне организације и установе или страног дипломатског или конзуларног представништва, ако међународним уговором није другачије одређено (3)
- Лице које је од стране правног или физичког лица резидента Републике код којег је запослено упућено на рад или стручно усавршавање у иностранство, ако није обавезно осигурано по прописима државе у коју је упућено или ако међународним уговором није другачије одређено (4)
- Лице које је запослено у иностранству код иностраног послодавца, ако није обавезно осигурано код иностраног носиоца социјалног осигурања (5)
- Власник или сувласник предузећа, радње или другог облика обављања самосталне дјелатности, ако по том основу остварује право на обавезно пензијско и инвалидско и здравствено осигурање (6)
- Лице које остварује приход од ауторских права, а које није обавезно осигурано по другом основу (7)
- Корисник пензије и права на новчану накнаду у вези са преквалификацијом и доквалификацијом и запошљавањем, које је ово право остварило према прописима о пензијском и инвалидском осигурању (9)
- Запослени за чијим радом је престала потреба док остварују накнаду према прописима из области радних односа (10)
- Незапослено лице док је редовно пријављено Заводу за запошљавање, уколико не прима материјално обезбјеђење (111)
- Ванредни студент док је редовно пријављен Заводу за запошљавање (12)
- Избјегло и расељено лице и повратник, ако није осигурано по другом основу (13)
- Лице коме је признато право на здравствено осигурање према Закону о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске – Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 55/07) (14)
- Лице које је корисник права из Закона о социјалној заштити, ако није осигурано по другом основу (15)
- Вјерски службеници (16)
- Ученик и студент за вријеме практичне наставе, односно за вријеме стручне праксе код послодавца (24)
- Лице за вријеме обављања обавезног рада приликом издржавања казне затвора, малољетничког затвора и за вријеме извршења васпитне мјере у дисциплинском центру за малољетнике, васпитној установи, васпитнопоправном дому или у другој установи за оспособљавање (25)
- Незапослено лице за вријеме преквалификације или доквалификације, на коју је упућено од стране организације за запошљавање (26)

- Лице за вријеме вршења одређених јавних функција или грађанских дужности по позиву (у својству посланика, свједока, судије поротника, вјештака или тумача и др.) (32)
- Дијете са тешкоћама у развоју, за вријеме стручног оспособљавања, након завршене основне школе (33)

| Одјељак 1 – Подаци о уплатиоцу доприноса | | |
|---|---|--|
| 1 | ЈИБ | Јединствени идентификациони број уплатиоца доприноса, додијељен од стране Пореске управе. Уколико је уплатиоц доприноса организациона јединица, уписује се ЈИБ који је додијељен организационој јединици. |
| 2 | Назив уплатиоца доприноса | Назив уплатиоца доприноса, према регистрацији у Пореској управи. |
| 3 | Адреса | Адреса уплатиоца доприноса, или организационе јединице, регистрована у Пореској управи. |
| 4 | Врста пријаве | Изабрати одговарајуће поље. Уколико се врши пријава или промјена раније пријављене уплате доприноса, означити поље "Пријава уплате доприноса". Уколико се врши одјава уплате доприноса, означити поље "Одјава уплате доприноса". |
| 5 | Тип пријаве | Изабрати одговарајуће поље. Генерално, уколико се подноси нови образац, бира се "Основна", а ако се врши промјена података на образцу који је раније поднесен (ако је образац садржавао грешке, или је дошло до промјене података), бира се "Измјењена". Уколико се врши пријава уплате доприноса, изабрати "Основна". Уколико се врши измјена уплате доприноса (мјења се важећа пријава), изабрати "Измјењена". Уколико се врши одјава уплате доприноса, изабрати "Основна". |
| 6 | Датум подношења пријаве | Датум кад је образац поднесен у Пореску управу. |
| 7 | Шифра општине у којој се обавља дјелатност | Шифра општине у којој се обавља дјелатност, односно гдје се налази радно мјесто. Користити шифрарник општина који се користи код уплате јавних прихода. Уколико је уплатилац доприноса фирма из ФБиХ или Брчко дистрикта, уписати општину сједишта фирме. |
| 8 | Телефон | Телефон на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| 9 | Е-маил адреса | Е-маил на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса | | |
| 1 | ЈМБ (или ЈИБ за странце) | Јединствени матични број обвезника доприноса из личне карте или родног листа. Уколико се ради о страном држављанину, уписати Јединствени идентификациони број који Пореска управа додјељује странем држављанима. |
| 2 | Презиме и име | Презиме и име из личне карте или пасоша. |
| 3 | Презиме по рођењу/дјевојачко презиме | Презиме по рођењу или дјевојачко презиме, уколико постоји. Није обавезно поље. |
| 4 | Датум рођења | Дан, мјесец и година рођења из личне карте или пасоша. |
| 5 | Пол | Изабрати одговарајуће поље. |
| 6 | Адреса пребивалишта | Адреса пребивалишта, регистрована у ЦИПС-у. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати адресу боравишта. |
| 7 | Општина пребивалишта | Општина пребивалишта, према ЦИПС-у. Потребно је словима уписати назив општине. Шифру општине попуњава службеник. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати општину боравишта. |
| 8 | Контакт адреса – (уписати ако се разликује од пребивалишта) | Ова адреса ће се користити за слање обавијести од стране Пореске управе. Адреса мора бити у БиХ. Уколико је адреса иста као и пребивалиште, није потребно попуњавати ово поље. |

| | | |
|----|---|--|
| 9 | Е-маил адреса | Е-маил адреса за кореспонденцију. Бит ће потребна за евентуални будући електронски приступ годишњем извјештају о уплати доприноса. Није обавезно поље. |
| 10 | Стручна спрема | Изабрати одговарајуће поље. Стручна спрема обвезника доприноса. |
| 11 | Инвалид по Члану 35. Закона о пензијском и инвалидском осигурању | Изабрати одговарајуће поље. Одабрати "Да" уколико је обвезник инвалид по Члановима 35. Закона о пензијском и инвалидском осигурању, те у складу са тим се му се радни стаж рачуна као стаж са увећаним трајањем. |
| 12 | Инвалид по Члану 11. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида | Изабрати одговарајуће поље. Одабрати "Да" уколико је обвезник инвалид по Члану 11. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида, те у складу са тим се може сматрати као инвалид при одређивању обавезе уплате доприноса за Фонд за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида одређује обавезу плаћања доприноса за фирме које немају запослен одређен број инвалида у односу на укупни број запослених. |

Одјељак 3 – Подаци о основу за уплату доприноса

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Датум пријаве / одјаве / промјене | Дан, мјесец и година од када важи поднесена пријава. Ако се ради о пријави обавезе уплате доприноса, потребно је уписати датум од када траје обавеза (први радни дан према уговору о раду или сл.). Уколико се ради о промјени, потребно је уписати први дан од када је промјена активна (нпр. први дан од када је запосленик почео радити на мјесту на којем се стаж рачуна са увећаним трајањем). Код одјаве обавезе доприноса треба ставити задњи дан за који важи обавеза (нпр. задњи радни дан прије прекида запослења). |
| 2 | Основ обавезе плаћања доприноса | Словима уписати основ обавезе за плаћања доприноса, према Закону о доприносима (нпр. радни однос) и шифру за основ обавезе плаћања према упутству изнад. |
| 3 | Дневно радно вријеме обвезника доприноса | Дневно радно вријеме обвезника у сатима и минутима. У прву групу кућица упишите број сати, а у другу групу кућица број минута. Нпр., за радно вријеме од 8 сати треба уписати "Сати 08 00; Минута 00". |
| 4 | Занимање | Словима уписати занимање које обавља обвезник доприноса на датом радном мјесту. Шифру за занимање уноси службеник. |
| 5 | Стручна спрема за радно мјесто | Изабрати одговарајуће поље које одговара стручној спрема потребној на наведеном радном мјесту. |
| 6 | Допунски рад | Изабрати одговарајуће поље. Уколико се ради о допунском раду (према Закону о раду) изабрати "Да", у осталим случајевима изабрати "Не". |
| 7 | Предвиђена основица за уплату доприноса | Уписати износ основице за уплату доприноса према уговору у раду (брuto плата) или други износ који се рачуна као основица за уплату доприноса. |
| 8 | Стаж са увећаним трајањем | Уколико се ради о стажу са увећаним трајањем, потребно је словима уписати назив радног мјеста. Шифру радног мјеста уноси службеник. Испод уписати степен увећања за изабрано радно мјесто. Уколико стаж није са увећаним трајањем, ово поље оставити празно. |

Одјељак 4 – Овјера

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Презиме и име овлаштеног лица | Презиме и име лица овлаштеног за подношење обрасца. |
| 2 | Потпис овлаштеног лица | Потпис лица овлаштеног за подношење обрасца. |
| 3 | Датум овјере | Датум попуњавања пријаве од стране овлаштеног лица. |
| 4 | М.П. | Печат уплатиоца доприноса. |
| 5 | Датум пријема | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 6 | Презиме и име пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 7 | Потпис пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |

Образац ПД 3110

Образац ПД3110 се користи за пријаву, промјену или одјаву добровољне уплате доприноса према Закону о ПИО-у или индивидуалне уплате доприноса за сљедеће категорије из члана 4 Закона о доприносима (број у загради означава шифру коју је потребно уписати у поље 3.2 на обрасцу):

- Врхунски спортисти, ако нису обавезно осигурани по другом основу (8)
- Лице које се бави пољопривредном дјелатношћу као јединим или главним занимањем (17)
- Страни држављанин који се школује на територији Републике, ако међународним споразумом није другачије одређено (18)
- Држављанин Републике који у цијелости или дјелимично остварује пензију и инвалиднину од иностраног исплатиоца, док има пребивалиште на територији Републике, ако међународним споразумом није другачије одређено (19)
- Лица која се укључују у обавезно здравствено осигурање (20)

| Одјељак 1 – Основни подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса | | |
|---|---|--|
| 1 | ЈМБ (или ЈИБ за странце) | Јединствени матични број индивидуалног уплатиоца доприноса из личне карте или родног листа. Уколико се ради о страном држављанину, уписати Јединствени идентификациони број који Пореска управа додјељује страним држављанима. |
| 2 | Презиме и име | Презиме и име из личне карте или пасоша. |
| 3 | Адреса пребивалишта | Адреса пребивалишта, регистрована у ЦИПС-у. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати адресу боравишта. |
| 4 | Врста пријаве | Изабрати одговарајуће поље. Уколико се врши пријава или промјена раније пријављене уплате доприноса, означити поље "Пријава уплате доприноса". Уколико се врши одјава уплате доприноса, означити поље "Одјава уплате доприноса". |
| 5 | Тип пријаве | Изабрати одговарајуће поље. Генерално, уколико се подноси нови образац, бира се "Основна", а ако се врши промјена података на обрасцу који је раније поднесен (ако је образац садржавао грешке, или је дошло до промјене података), бира се "Измјењена". Уколико се врши пријава уплате доприноса, изабрати "Основна". Уколико се врши измјена уплате доприноса (мијења се важећа пријава), изабрати "Измјењена". Уколико се врши одјава уплате доприноса, изабрати "Основна". |
| 6 | Датум подношења пријаве | Датум кад је образац поднесен у Пореску управу. |
| 7 | Шифра општине пребивалишта | Шифра општине пребивалишта индивидуалног уплатиоца доприноса. Користити шифрарник општина који се користи код уплате јавних прихода. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати општину боравишта. |
| 8 | Телефон | Телефон на који је могуће контактирати добровољног уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| 9 | Е-маил адреса | Е-маил на који је могуће контактирати добровољног уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| Одјељак 2 – Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса | | |
| 1 | Презиме по рођењу/дјевојачко презиме | Дјевојачко презиме или презиме по рођењу, уколико постоји. Није обавезно поље. |
| 2 | Датум рођења | Дан, мјесец и година рођења из личне карте или пасоша. |
| 3 | Пол | Изабрати одговарајуће поље. |
| 4 | Контакт адреса – (уписати ако се разликује од пребивалишта) | Ова адреса ће се користити за слање обавијести од стране Пореске управе. Адреса мора бити у БиХ. Уколико је адреса иста као и пребивалиште, није потребно попуњавати ово поље. |
| 5 | Стручна спрема | Изабрати одговарајуће поље. Стручна спрема обвезника доприноса. |

| Одјељак 3 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце | | |
|--|-----------------------------------|---|
| НАПОМЕНА: Овај дио не попуњавају добровољни уплатиоци доприноса | | |
| 1 | Датум пријаве / одјаве / промјене | Дан, мјесец и година од када важи поднесена пријава. Ако се ради о пријави обавезе уплате доприноса, потребно је уписати датум од када траје обавеза (што је уједно и датум од када ће трајати осигурање). Уколико се ради о промјени, потребно је уписати први дан од када је промјена активна. Код одјаве обавезе доприноса треба ставити задњи дан за који важи обавеза (уједно и задњи дан за који важи осигурање). |
| 2 | Основ обавезе плаћања доприноса | Словима уписати основ обавезе за плаћања доприноса, према Закону о доприносима (нпр. Пољопривредник) и шифру за основ обавезе плаћања према упутству изнад. |
| Одјељак 4 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце | | |
| НАПОМЕНА: Овај дио само добровољни уплатиоци доприноса који имају рјешење од ПИО Фонда | | |
| 1 | Датум пријаве / одјаве / промјене | Дан, мјесец и година од када важи поднесена пријава. Овај датум се мора налазити као датум почетка/промјене/престанка осигурања у рјешењу од ПИО Фонда. Ово није датум издавања рјешење од стране ПИО Фонда. |
| 2 | Рјешење ПИО Фонда | Подаци о рјешењу ПИО Фонда на основу којег се одобрава добровољна уплата доприноса. Број рјешења је дјеловодни број рјешења додијељен од стране ПИО-а. Датум рјешења се односи на датум издавања рјешења и не мора бити исти као датум пријаве/одјаве/промјене. Коефицијент помоћу којег се рачуна износ за уплату доприноса. Мора бити наведен у рјешењу ПИО Фонда. |
| Одјељак 4 – Овјера | | |
| 1 | Презиме и име овлаштеног лица | Презиме и име подносиоца обрасца. |
| 2 | Потпис овлаштеног лица | Потпис подносиоца обрасца. |
| 3 | Датум | Датум попуњавања обрасца. |
| 4 | Датум пријема | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 5 | Име и презиме пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 6 | Потпис пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |

Образац ПД 3120

Образац ПД3120 се користи за пријаву, промјену или одјаву уплате доприноса у одређеним околностима за сљедеће категорије из члана 4 Закона о доприносима (број у загради означава шифру коју је потребно уписати у поље 2.3 на обрасцу):

- Лице које на територији Републике учествује у акцији спасавања или одбране од елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес и друге непогоде проузроковане вишом силом), или у акцији предузетој ради спасавања живота грађана или отклањања материјалне штете на имовини (21)
- Члан добровољног ватрогасног друштва за вријеме гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожене пожаром и другим елементарним непогодама, уклањања посљедица елементарних непогода, одласка на вјежбу и повратку са вјежбе, као и за вријеме образовања за ватрогасну службу које организује ватрогасно друштво (22)
- Лице које на захтјев надлежних државних органа пружи помоћ тим органима, ако том приликом буде повријеђено или се разболи (23)
- Лице које у складу са прописима из области радних односа обављају привремене или повремене послове (27)
- Лице за вријеме обављања послова код послодавца, без заснивања радног односа (волонтерски рад), у складу са прописима из области радних односа (28)
- Лице за вријеме омладинског радног ангажовања посредством задруге ученика, студената и незапослене омладине (29)
- Лице за вријеме учешћа у јавним радовима, које организује Република или јединица локалне самоуправе (30)
- Лице за вријеме учешћа у омладинској радној акцији, односно радном кампу и такмичењу (производном, спортском и др.) (31)

| Одјељак 1 – Подаци о уплатиоцу доприноса | | |
|--|--|---|
| 1 | ЈИБ | Јединствени идентификациони број уплатиоца доприноса, додијељен од стране Пореске управе. Уколико је уплатиоц доприноса организациона јединица, уписује се ЈИБ који је додијељен организационој јединици. |
| 2 | Назив уплатиоца доприноса | Назив уплатиоца доприноса, према регистрацији у Пореској управи. |
| 3 | Адреса | Адреса уплатиоца доприноса, или организационе јединице, регистрована у Пореској управи. |
| 4 | Врста пријаве | Изабрати "Пријава/одјава уплате доприноса". |
| 5 | Тип пријаве | Изабрати одговарајуће поље. Генерално, уколико се подноси нови образац, бира се "Основна", а ако се врши промјена података на обрасцу који је раније поднесен (ако је образац садржавао грешке, или је дошло до промјене података), бира се "Измјењена". Уколико се врши пријава уплате доприноса, изабрати "Основна". Уколико се врши измјена уплате доприноса (мијења се важећа пријава), изабрати "Измјењена". Уколико се врши одјава уплате доприноса, изабрати "Основна". |
| 6 | Датум подношења пријаве | Датум кад је образац поднесен у Пореску управу. |
| 7 | Шифра општине у којој се обавља дјелатност | Шифра општине у којој се обавља дјелатност, односно гдје се налази радно мјесто. Користити шифрарник општина који се користи код уплате јавних прихода. Уколико је уплатилац доприноса фирма из ФБиХ или Брчко дистрикта, уписати општину сједишта фирме. |
| 8 | Телефон | Телефон на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| 9 | Е-маил адреса | Е-маил на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| Одјељак 2 – Подаци о основу обавезе плаћања доприноса | | |
| 1 | Датум пријаве | Дан, мјесец и година од када важи поднесена пријава. Потребно је уписати датум од када траје обавеза. |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 2 | Датум одјаве | Дан, мјесец и година до када важи поднесена пријава. Потребно је уписати задњи дан за који важи обавеза. |
| 3 | Основ обавезе плаћања доприноса | Словима уписати основ обавезе за плаћања доприноса из Закона о доприносима (нпр. радна акција) и шифру за основ обавезе плаћања према упутству изнад. |
| Одјељак 3 – Подаци о обвезнику доприноса | | |
| НАПОМЕНА: Користити један ред за једног обвезника доприноса. Уколико је потребно пријавити више од 10 обвезника, користити нови образац. | | |
| 1 | ЈМБ (или ЈИБ за странце) | Јединствени матични број обвезника доприноса из личне карте или родног листа. Уколико се ради о страном држављанину, уписати Јединствени идентификациони број који Пореска управа додјељује страним држављанима. |
| 2 | Презиме и име | Презиме и име из личне карте или пасоша. |
| 3 | Адреса | Адреса пребивалишта, регистрована у ЦИПС-у. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати адресу боравишта. |
| 4 | Општина пребивалишта | Општина пребивалишта, према ЦИПС-у. Потребно је словима уписати назив општине. Шифру општине попуњава службеник. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати општину боравишта. |
| 5 | Износ за уплату доприноса | Уписати износ доприноса који је потребно уплатити. |
| Одјељак 4 – Овјера | | |
| 1 | Презиме и име овлаштеног лица | Презиме и име лица овлаштеног за подношење обрасца. |
| 2 | Потпис овлаштеног лица | Потпис лица овлаштеног за подношење обрасца. |
| 3 | Датум овјере | Датум попуњавања пријаве од стране овлаштеног лица. |
| 4 | М.П. | Печат уплатиоца доприноса. |
| 5 | Датум пријема | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 6 | Презиме и име пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 7 | Потпис пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |

Образац ПД 3210

Образац ПД3210 се користи као захтјев за одјаву плаћања доприноса. Подноси се од стране физичких лица која желе да се одјаве, а уплатилац доприноса није у стању или их не жели одјавити. На основу овог обрасца Пореска управа ће спровести истрагу о пријављеном случају. Уз образац доставити и доказе о разлогу за одјављивање, уколико постоје. Подношење обрасца не подразумијева одјаву обавезе плаћања доприноса.

| Одјељак 1 – Подаци о уплатиоцу доприноса | | |
|--|--|---|
| НАПОМЕНА: Поља 3) и 6) у овом одјељку нису обавезна. | | |
| 1 | ЈИБ | Јединствени идентификациони број уплатиоца доприноса, додијељен од стране Пореске Управе. Уколико је уплатиоц доприноса организациона јединица, уписује се ЈИБ који је додијељен организационој јединици. |
| 2 | Назив уплатиоца доприноса | Назив уплатиоца доприноса, према регистрацији у Пореској управи. |
| 3 | Адреса | Адреса уплатиоца доприноса, или организационе јединице, регистрована у Пореској управи. |
| 4 | Тип пријаве | Изабрати одговарајуће поље. Генерално, уколико се подноси нови образац, бира се "Основна", а ако се врши промјена података на обрасцу који је раније поднесен (ако је образац садржавао грешке, или је дошло до промјене података), бира се "Измјењена". |
| 5 | Датум подношења пријаве | Датум кад је образац поднесен у Пореску управу. |
| 6 | Шифра општине у којој се обавља дјелатност | Шифра општине у којој се обавља дјелатност, односно гдје се налази радно мјесто. Користити шифрарник општина који се користи код уплате јавних прихода. Уколико је уплатилац доприноса фирма из ФБиХ или Брчко дистрикта, уписати општину сједишта фирме. |
| 7 | Телефон | Телефон на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| 8 | Е-маил адреса | Е-маил на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса | | |
| 1 | ЈМБ (или ЈИБ за странце) | Јединствени матични број обвезника доприноса из личне карте или родног листа. Уколико се ради о страном држављанину, уписати Јединствени идентификациони број који Пореска управа додјељује страним држављанима. |
| 2 | Презиме и име | Презиме и име из личне карте или пасоша. |
| 3 | Презиме по рођењу/дјевојачко презиме | Презиме по рођењу или дјевојачко презиме, уколико постоји. Није обавезно поље. |
| 4 | Датум рођења | Дан, мјесец и година рођења из личне карте или пасоша. |
| 5 | Пол | Изабрати одговарајуће поље. |
| 6 | Адреса пребивалишта | Адреса пребивалишта, регистрована у ЦИПС-у. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати адресу боравишта. |
| 7 | Општина пребивалишта | Општина пребивалишта, према ЦИПС-у. Потребно је словима уписати назив општине. Шифру општине попуњава службеник. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати општину боравишта. |
| Одјељак 3 – Основ за одјаву уплате доприноса | | |
| 1 | Датум одјаве | Дан, мјесец и година одјаве уплате доприноса. Овдје уписати задњи дан за који је важила пријава (нпр. задњи дан радног односа). |
| 2 | Разлог одјављивања | Изабрати одговарајућа поља. Означити разлоге ради којих се подноси захтјев за одјаву. Уколико је потребно, текстуално описати разлоге у предвиђеном простору. |
| Одјељак 4 – Овјера | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Презиме и име подносиоца | Презиме и име подносиоца обрасца. |
| 2 | Потпис подносиоца | Потпис подносиоца обрасца. |
| 3 | Датум | Датум попуњавања обрасца. |
| 4 | Датум пријема | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 5 | Презиме и име пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 6 | Потпис пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |

Образац ПД 3220

Образац ПД3220 се користи као захтјев за промјену података о уплаћеним доприносима приказаним у годишњем увјерењу. Подноси се од стране физичких лица која сматрају да подаци у годишњем увјерењу нису тачни. На основу овог обрасца Пореска управа ће спровести истрагу о пријављеном случају. Уз образац доставити и доказе који доказују изнесене тврдње, уколико исти постоје. Подношење обрасца не подразумеива да ће подаци бити промијењени.

| Одјељак 1 – Подаци о уплатиоцу доприноса | | |
|--|--|---|
| НАПОМЕНА: Поља 3) и 6) у овом одјељку нису обавезна. | | |
| 1 | ЈИБ | Јединствени идентификациони број уплатиоца доприноса, додијељен од стране Пореске Управе. Уколико је уплатиоц доприноса организациона јединица, уписује се ЈИБ који је додијељен организационој јединици. |
| 2 | Назив уплатиоца доприноса | Назив уплатиоца доприноса, према регистрацији у Пореској управи. |
| 3 | Адреса | Адреса уплатиоца доприноса, или организационе јединице, регистрована у Пореској управи. |
| 4 | Тип пријаве | Изабрати одговарајуће поље. Генерално, уколико се подноси нови образац, бира се "Основна", а ако се врши промјена података на обрасцу који је раније поднесен (ако је образац садржавао грешке, или је дошло до промјене података), бира се "Измјењена". |
| 5 | Датум подношења пријаве | Датум кад је образац поднесен у Пореску управу. |
| 6 | Шифра општине у којој се обавља дјелатност | Шифра општине у којој се обавља дјелатност, односно гдје се налази радно мјесто. Користити шифрарник општина који се користи код уплате јавних прихода. Уколико је уплатилац доприноса фирма из ФБиХ или Брчко дистрикта, уписати општину сједишта фирме. |
| 7 | Телефон | Телефон на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| 8 | Е-маил адреса | Е-маил на који је могуће контактирати уплатиоца доприноса у вези са поднесеном пријавом. |
| Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса | | |
| 1 | ЈМБ (или ЈИБ за странце) | Јединствени матични број обвезника доприноса из личне карте или родног листа. Уколико се ради о страном држављанину, уписати Јединствени идентификациони број који Пореска управа додјељује страним држављанима. |
| 2 | Презиме и име | Презиме и име из личне карте или пасоша. |
| 3 | Презиме по рођењу/дјевојачко презиме | Презиме по рођењу или дјевојачко презиме, уколико постоји. Није обавезно поље. |
| 4 | Датум рођења | Дан, мјесец и година рођења из личне карте или пасоша. |
| 5 | Пол | Изабрати одговарајуће поље. |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Адреса пребивалишта | Адреса пребивалишта, регистрована у ЦИПС-у. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати адресу боравишта. |
| 7 | Општина пребивалишта | Општина пребивалишта, према ЦИПС-у. Потребно је словима уписати назив општине. Шифру општине попуњава службеник. Уколико не постоји адреса пребивалишта (нпр. ако се ради о странцима), уписати општину боравишта. |
| Одјељак 3 – Подаци о захтијevanoј промјени | | |
| 1 | Година за коју се захтјева промјена | Уписати годину на коју се односи захтијevano промјена. |
| 2 | Шифра документа годишењег увјерења | Уписати шифру документа на који имате примједбу. Шифру документа се налази на дну годишењег увјерења о уплаћеним доприносима. |
| 3 | Предвиђена основица за уплату доприноса | Уписати износ основице за уплату доприноса према уговору у раду (брutto плата) или други износ који се рачуна као основица за уплату доприноса код наведеног послодавца. |
| 4 | Приложени докази | Изабрати одговарајућа поља. Означити документе који се предају уз образац као доказ за тражену промјену. Уколико поред наведених докумената постоје још неки докази, приложити их уз пријаву и описати у предвиђеном простору. |
| 5 | Опис тражене промјене и остали подаци који могу помоћи у рјешавања захтјева | Уписати промјену која се тражи или остале информације које могу бити корисне у рјешавању захтјева. Није обавезно поље. |
| Одјељак 4 – Овјера | | |
| 1 | Презиме и име подносиоца | Презиме и име подносиоца обрасца. |
| 2 | Потпис подносиоца | Потпис подносиоца обрасца. |
| 3 | Датум | Датум попуњавања обрасца. |
| 4 | Датум пријема | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 5 | Презиме и име пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |
| 6 | Потпис пореског службеника | НЕ ПОПУЊАВАТИ! За интерну употребу Пореске управе. |